



## COMUNE DI CASALE DI SCODOSIA

35040 - PROVINCIA DI PADOVA  
Cod. Fisc. 00766480289

### **CAPITOLATO D'ONERI**

**per l'affidamento in concessione del servizio di gestione,  
accertamento e riscossione ordinaria e coattiva del  
canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o  
esposizione pubblicitaria  
(c.d. canone unico)  
per il periodo 01.01.2024 - 31.12.2028**

**(Legge n. 160 del 27 dicembre 2019, art. 1, commi da 816 e seguenti)**

## **ART. 1 - OGGETTO**

- 1) L'oggetto della concessione riguarda i seguenti servizi:
  - gestione ordinaria, accertamento e riscossione ordinaria e coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, in conformità a quanto disciplinato dalla Legge 160/2019, art. 1, commi da 816 a 836, e successive integrazioni e modificazioni e nel rispetto del Regolamento comunale di riferimento;
  - gestione ordinaria, accertamento e riscossione ordinaria e coattiva del Canone patrimoniale di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati, in conformità a quanto disciplinato dalla Legge 160/2019, art. 1, commi da 837 a 845, e successive integrazioni e modificazioni e nel rispetto del Regolamento comunale di riferimento;
  - gestione del servizio di pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti.
- 2) Il servizio oggetto della presente concessione è da considerarsi, ad ogni effetto, servizio pubblico e, pertanto, deve intendersi disciplinato dalle disposizioni legislative in materia e in particolare dalla Legge n. 160/2019 e s.m.i. e dal vigente Regolamento comunale in materia.

## **ART. 2 - DURATA DELLA CONCESSIONE**

- 1) La concessione avrà durata di anni 5 (cinque), dal 01/01/2024 al 31/12/2028.
- 2) Al termine della concessione, il Concessionario si impegna affinché il passaggio della gestione avvenga con la massima efficienza e senza arrecare pregiudizio allo svolgimento del servizio. Il Concessionario si impegna altresì, alla fine del contratto e nel rispetto delle disposizioni vigenti, in attesa dell'eventuale completamento delle procedure per una nuova assegnazione del servizio e su richiesta del Comune, a continuare ad erogare il servizio alle medesime condizioni contrattuali per un periodo massimo di mesi 6 (sei).
- 3) Qualora nel corso della gestione fossero emanate norme legislative portanti l'abolizione dell'oggetto della concessione, il contratto s'intenderà risolto di diritto, mentre se fossero emanate disposizioni che dovessero variarne i presupposti, si procederà alla rinegoziazione al fine di ristabilire il sinallagma iniziale.

## **ART. 3 - IMPORTO DEL SERVIZIO E RENDICONTAZIONE**

- 1) Per la gestione del servizio il Concessionario verserà a favore del Comune un canone annuo fisso netto così come individuato nell'offerta pervenuta.
- 2) L'importo a base di gara è fissato in minimo Euro 24.500,00 annui. Il valore complessivo presunto della presente concessione per la durata di anni 5 (cinque) risulta pari ad Euro 134.750,00 (comprensivo di eventuale proroga di 6 mesi).
- 3) Il Concessionario dovrà versare al Comune, mediante il sistema PagoPa, l'ammontare di quanto dovuto in rate semestrali scadenti il trentesimo giorno del mese successivo a quello del semestre di riferimento, ovvero entro il 30 luglio per il primo semestre ed entro il 30 gennaio dell'anno successivo per il secondo semestre.
- 4) Gli eventuali ritardi nei versamenti a favore del Comune comporteranno l'aggravio, sulle somme dovute, di una indennità di mora pari al tasso vigente degli interessi legali.
- 5) Sono a carico del concessionario, senza possibilità di rimborso da parte del Comune, le spese postali e di notifica anticipata ai fini dell'accertamento, liquidazione e riscossione ordinaria e coattiva delle entrate comunali oggetto del presente avviso.
- 6) Entro il 31 gennaio di ogni anno il Concessionario deve presentare una dettagliata relazione dell'attività svolta nel corso dell'annualità precedente da cui emerga una valutazione generale sull'andamento della gestione con particolare riguardo al quadro generale di tutte le riscossioni effettuate nell'anno e ai risultati conseguiti sul fronte della lotta all'evasione.
- 7) Il Concessionario deve inoltre fornire informazioni riguardo ad altri aspetti o problematiche inerenti alla gestione, per il quale il Servizio Tributi richiedesse chiarimenti in forma scritta nel corso della gestione.

#### **ART. 4 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO A FAVORE DEL CONCESSIONARIO**

- 1) La differenza tra il gettito lordo conseguito ed il canone corrisposto al Comune costituirà il corrispettivo attraverso il quale il Concessionario sarà compensato del servizio prestato, accollandosi tutte le spese di gestione, senza ulteriori oneri a carico del Comune.

#### **ART. 5 - VERSAMENTI DEI CONTRIBUENTI**

- 1) I versamenti relativi al canone verranno effettuati dai contribuenti mediante il sistema PagoPA.
- 2) È obbligo del Concessionario adeguare e far interfacciare il proprio gestionale con il sistema PagoPA, con costi e spese a suo carico.
- 3) Il Concessionario dovrà uniformarsi alle eventuali ed ulteriori nuove forme di pagamento che l'Amministrazione metterà a disposizione dei contribuenti o a quelle che sarà obbligato per legge ad attivare. Negli avvisi di pagamento per i singoli tributi oggetto di concessione, il Concessionario andrà a specificare le forme di pagamento a disposizione degli utenti/contribuenti, allegando i modelli per i versamenti e indicando ogni informazione utile o richiesta dalla normativa.

#### **ART. 6 - GARANZIA DEFINITIVA**

- 1) Il Concessionario a garanzia degli adempimenti previsti, degli obblighi e degli oneri derivanti dal contratto e dalla sua esecuzione, e dell'eventuale obbligo di risarcimento del danno per inadempimento, è tenuto a costituire, prima della stipula del contratto, una "garanzia definitiva" secondo l'importo e le modalità previste dall'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023, fatte salve le riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, del D. Lgs. n. 36/2023.
- 2) Alla scadenza del contratto la garanzia sarà svincolata nei modi di legge e comunque entro 90 giorni dalla data di scadenza del contratto, dopo aver accertato che l'affidatario del servizio abbia assolto a tutti i suoi obblighi.
- 3) Il Comune è inoltre autorizzato a rivalersi sulla garanzia in caso di mancata restituzione della banca dati di cui al successivo art. 7.

#### **ART. 7 - BANCA DATI**

- 1) La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a sua cura e spese alla creazione di una banca dati completa, dettagliata e flessibile al fine di consentire una rapida rendicontazione sia per quanto attiene alla gestione contabile di cui al D.M. 26/04/1994, sia per quanto riguarda le posizioni dei singoli contribuenti, sia per soddisfare la necessità di estrapolazione di dati statistici.
- 2) Alla scadenza della concessione l'affidatario dovrà consegnare al Comune gli archivi contenenti la banca dati aggiornata sia su supporto cartaceo che informatico. La restituzione della banca dati su supporto informatico dovrà avvenire secondo il tracciato record indicato dall'Amministrazione Comunale sei mesi prima della scadenza contrattuale. In caso di inadempimento si applica quanto previsto al precedente art. 6.

#### **ART. 8 - GESTIONE DEL SERVIZIO ED OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

- 1) Il Concessionario diventa titolare della gestione del servizio, assumendone l'intera responsabilità, subentrando in tutti gli obblighi e diritti previsti dalle disposizioni in vigore.
- 2) Il Concessionario è tenuto ad osservare ed applicare, nelle materie oggetto della concessione, le disposizioni di legge e relative interpretazioni giurisprudenziali consolidate, regolamentari e tariffarie vigenti e future.
- 1) La gestione del servizio deve essere assolta con l'osservanza delle disposizioni del presente capitolato d'oneri, costituenti obbligazione minima inderogabile.
- 2) La nomina del personale da adibire alla gestione spetta alla ditta concessionaria assumendone

l'onere della retribuzione, delle assicurazioni previdenziali, assistenziali, contro gli infortuni sul lavoro, nonché nel rispetto di tutte le norme di legge in vigore e in conformità del contratto sindacale di categoria. Il Concessionario assume altresì a proprio carico gli oneri della responsabilità civile per danni arrecati a terzi nell'esercizio della concessione.

- 3) Il Concessionario si obbliga a portare a termine le procedure già iniziate dal precedente Concessionario, compresa l'effettuazione di affissioni per le quali siano già stati corrisposti i diritti alla precedente gestione.
- 4) Il Concessionario deve inoltre svolgere tutte le procedure necessarie per procedere all'accertamento e alla riscossione, al rimborso, nonché gestire il contenzioso, delle entrate in concessione, impegnandosi nelle attività di recupero dell'evasione ritenute più opportune e concordate con il Comune. Relativamente al rimborso delle somme versate e non dovute dai contribuenti, il Concessionario dovrà curare interamente l'istruttoria fino all'accertamento del diritto o meno alla restituzione dell'eventuale maggior versato.
- 5) Il Concessionario deve eseguire il servizio, compresa la materiale affissione dei manifesti, con la massima puntualità, esattezza e sollecitudine, osservando tutti gli impegni assunti, garantendo l'efficienza e la perfetta funzionalità su tutto il territorio comunale, nonché tenere costanti contatti con l'ufficio comunale competente.
- 6) In particolare, il Concessionario con il presente capitolato si obbliga a:
  - a. provvedere a proprie spese a tutti gli stampati, registri, bollettari ed ogni altro materiale che sia necessario all'espletamento del servizio, senza alcun onere per il Comune; è esclusa ogni possibilità di richiesta di rimborso spese ai contribuenti/utenti, se non nei casi espressamente previsti dalla legge;
  - b. provvedere ad adottare tutte le misure organizzative necessarie ad assicurare un servizio adeguato. In particolare il personale dovrà essere idoneo a garantire la buona immagine dell'Amministrazione comunale, sia sotto l'aspetto dell'efficienza amministrativa che del comportamento con il pubblico, oltre ad essere sempre riconoscibile quale personale autorizzato dall'Ente concedente il servizio;
  - c. nominare il "Funzionario Responsabile" a cui sono attribuite le funzioni ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale del pubblico servizio. Detto funzionario dovrà trasmettere al Responsabile dell'Ufficio Tributi entro il mese di gennaio di ciascun anno una dettagliata relazione sull'attività svolta nel corso dell'anno precedente, da cui emerga una valutazione generale sull'andamento della gestione con particolare riguardo al quadro generale di tutte le riscossioni effettuate nell'anno e ai risultati conseguiti sul fronte della lotta all'evasione. L'eventuale sostituzione del "Funzionario Responsabile" in corso di contratto dovrà essere preceduta da nulla-osta all'Amministrazione.
  - d. organizzare il servizio con tutto il personale e i mezzi che si rendessero necessari in modo che il servizio stesso si svolga con prontezza e senza inconvenienti, anche predisponendo e mantenendo per tutta la durata della concessione nel raggio di 60 km dalla sede legale del Comune di Casale di Scodosia (PD), una propria unità locale direzionale con personale qualificato;
  - e. garantire un recapito (sede operativa) nel territorio comunale, con un'articolazione degli orari di apertura al pubblico tale da garantire il regolare e corretto funzionamento del servizio, nonché la massima fruibilità all'utenza;
  - f. garantire la presenza settimanale di personale dedicato all'attività di attacchinaggio affissioni sul territorio del Comune di Casale di Scodosia;
  - g. garantire sportello di front office per l'utenza presso il Comune di Casale di Scodosia nel periodo di emissione degli avvisi di scadenza Canone unico;
  - h. dare riscontro, nei termini previsti dalle disposizioni di legge, a eventuali reclami e istanze di riesame presentati dagli utenti o committenti del pubblico servizio;

- i. svolgere tutte le procedure necessarie per procedere all'accertamento e alla riscossione, al rimborso nonché gestire il contenzioso, delle entrate in concessione, impegnandosi nelle attività di recupero dell'evasione ritenute più opportune e concordate con il Comune. Relativamente al rimborso delle somme versate e non dovute dai contribuenti, il Concessionario dovrà curare interamente l'istruttoria fino all'accertamento del diritto o meno alla restituzione dell'eventuale maggior versato, nonché la liquidazione dello stesso;
- j. controllare costantemente il territorio comunale al fine di accertare eventuali pubblicità abusive effettuate senza il preventivo provvedimento di concessione/autorizzazione del Comune. Eventuali violazioni devono essere immediatamente contestate dall'affidatario nei confronti dei trasgressori, mediante notifica di appositi provvedimenti per il recupero dell'entrata;
- k. denunciare le eventuali infrazioni alle disposizioni vigenti in materia di impiantistica pubblicitaria, agli uffici comunali competenti al rilascio dell'autorizzazione/concessione nonché al Comando di Polizia Municipale al fine dell'irrogazione dei provvedimenti sanzionatori;
- l. svolgere il censimento annuale su tutto il territorio del Comune di Casale di Scodosia con elaborazione della banca dati aggiornata;
- m. assicurare l'obbligatoria reperibilità per garantire un efficiente servizio delle affissioni urgenti, segnalando al Comune e alla cittadinanza il nominativo del responsabile ed il numero telefonico;
- n. installazione di almeno cinque bacheche per affissione manifesti funebri, aventi dimensioni di ingombro massimo pari a cm 102,00 x cm 82,50 che consentano l'inserimento di n. 6 manifesti (3+3) in apposito controtelaio (dimensione manifesto funebre pari a cm 24,50 x cm 32,00); le bacheche dovranno avere identiche caratteristiche, con incisione del logo comune o dicitura Comune di Casale di Scodosia.

## **ART. 9 - RECUPERO DELL'EVASIONE E CONTENZIOSO**

- 1) Il Concessionario è tenuto a svolgere tutte le attività di controllo sul corretto adempimento degli obblighi posti in capo ai contribuenti, sia svolgendo le attività di mera liquidazione del canone, sia effettuando l'attività di controllo mediante l'impiego di tutti gli strumenti consentiti dalle vigenti normative, al fine di verificare l'esistenza di eventuale abusivismo.
- 2) E' compito del Concessionario provvedere alla redazione, sottoscrizione, emissione e notifica degli avvisi di accertamento esecutivi.
- 3) Il Concessionario subentra al Comune in tutti i diritti ed obblighi e assume la veste di Funzionario responsabile anche ai fini del contenzioso sia presso il giudice ordinario, sia presso la Commissione Tributaria, o altro giudice competente, per le controversie inerenti qualsiasi fase di gestione delle entrate tributarie ed extra-tributarie affidate, in ogni ordine e grado, ad eccezione per i contenziosi verso atti emessi dall'Ente.
- 4) Il Concessionario può farsi rappresentare da un proprio Procuratore Speciale.
- 5) Il Concessionario si impegna a gestire ogni attività contenziosa giudiziale connessa agli atti dallo stesso emessi e a mantenere indenne l'Ente da ogni spesa diretta o conseguente. Resteranno a carico del Concessionario eventuali spese di giudizio cui dovesse essere condannata dalla competente autorità giurisdizionale, in seguito ai ricorsi/atti presentati dagli interessati relativamente ad atti emessi dall'affidatario stesso. Analogamente, resteranno al Concessionario le eventuali spese di giudizio riconosciute a favore dello stesso dalla competente autorità giurisdizionale, in seguito ai ricorsi/atti presentati dagli interessati.
- 6) A prescindere dal contenzioso formale, il Concessionario è tenuto a fornire tempestivamente qualunque chiarimento richiesto dai contribuenti destinatari di accertamento o procedure coattive di recupero di crediti.
- 7) Per la gestione del contenzioso il Concessionario si potrà avvalere di professionisti qualificati

dei cui oneri si farà integralmente carico.

#### **ART. 10 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI**

- 1) Il Concessionario è responsabile di qualsiasi danno causato nella gestione del servizio sia a terzi sia al Comune e solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità diretta e/o indiretta, sia civile che penale: sono compresi sia danni alle persone sia alle cose, nonché quelli di natura esclusivamente patrimoniale, per qualunque causa dipendente dal servizio assunto, compreso il mancato servizio verso i committenti.
- 2) Il Concessionario è tenuto a produrre, almeno 10 giorni prima della data fissata per la consegna del servizio, e a mantenere costantemente attiva per tutta la durata dell'affidamento, nonché per eventuale sua proroga, apposita polizza per la copertura della responsabilità derivante dalla gestione del servizio in concessione, con primaria compagnia assicuratrice, con massimale unico per sinistro, per persona e per animali e cose senza applicazione di franchigie o scoperti, di importo non inferiore a euro 3.000.000,00.
- 3) In alternativa alla stipulazione della specifica polizza di cui al comma precedente, il Concessionario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza di responsabilità civile verso terzi già attivata, avente almeno le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale sia esplicitato che la polizza in questione copre anche i servizi previsti dal presente capitolato, precisando che non ci sono limiti al numero di sinistri e che il massimale per sinistro non è inferiore a quanto indicato al comma precedente.
- 4) Si specifica che rimangono a carico del concessionario il completo risarcimento del danno o dei danni arrecati, senza diritto di compenso alcuno, sollevando l'Ente da qualsiasi responsabilità civile e penale.

#### **ART. 11 - IMPIANTI AFFISSIONISTICI**

- 1) Il Concessionario prende in consegna gli impianti delle pubbliche affissioni esistenti alla data di stipula del contratto.
- 2) Il Concessionario deve provvedere a mantenere gli impianti in buone condizioni d'uso, effettuando manutenzioni ordinarie e straordinarie necessarie a garantire la piena funzionalità, il decoro e la sicurezza nonché alla loro sostituzione in caso di impianti in stato di degrado.
- 3) Il Concessionario si obbliga ad installare a proprie spese sul territorio comunale eventuali ulteriori impianti che l'Amministrazione decidesse, in ossequio a norme legislative e/o regolamentari, che rimarranno, alla scadenza del contratto, di proprietà del Comune senza corresponsione di alcun compenso o indennità.
- 4) Il Concessionario risponde direttamente dei danni in qualsiasi modo causati a terzi dagli impianti di affissione affidati alla sua gestione.

#### **ART. 12 - RICHIESTE DI AFFISSIONI**

- 1) Le affissioni dovranno essere effettuate negli appositi spazi, esclusivamente dal Concessionario attraverso personale incaricato.
- 2) Le affissioni dovranno essere effettuate tempestivamente e secondo l'ordine di precedenza risultante dal ricevimento della commissione con l'applicazione, nei casi previsti dalla legge, della maggiorazione prevista.
- 3) La maggiorazione tariffaria applicata alle affissioni urgenti spetta al Concessionario.
- 4) Il Concessionario del servizio appone sui manifesti da affiggere un apposito timbro a calendario, leggibile, o altro elemento leggibile dal quale sia evincibile la data di scadenza dell'affissione, indicante l'ultimo giorno nel quale il manifesto deve restare esposto al pubblico.
- 5) È fatto divieto al Concessionario di concedere in esclusiva a ditte, associazioni o privati gli spazi destinati alle pubbliche affissioni.
- 6) Al fine di evitare il verificarsi di un uso esclusivo degli spazi per le pubbliche affissioni da parte

di alcuni, è cura del Concessionario controllare che le richieste di affissione siano complete di ogni parte essenziale e non siano indeterminate nell'identificazione del messaggio pubblicitario e del relativo periodo di esposizione. Qualora la richiesta venga fatta da soggetto diverso da quello per cui l'affissione viene eseguita, la richiesta deve contenere gli elementi necessari per individuare anche la ditta direttamente interessata.

- 7) Il concessionario effettua, gratuitamente, l'affissione dei manifesti e degli avvisi pubblicati dal Comune, nonché degli atti a carattere amministrativo, pubblicati dallo Stato, dalla Regione o dalla Provincia e dalle Pubbliche Amministrazioni e in genere nei casi previsti dal Regolamento comunale.

#### **ART. 13 - PERSONALE UTILIZZATO PER IL SERVIZIO E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO**

- 1) Il Concessionario ha l'obbligo di disporre di personale in misura tale da garantire il regolare funzionamento del servizio, obbligandosi ad attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive in conformità ai contratti collettivi di lavoro del ramo.
- 2) Il Concessionario provvede a propria cura e spese alle assicurazioni di legge e all'osservanza di tutte le previdenze stabilite a favore dei prestatori d'opera, tenendone del tutto indenne e sollevato il Comune.
- 3) Tutto il personale agirà sotto la diretta responsabilità del Concessionario il quale è direttamente responsabile del relativo operato. Il personale dovrà essere munito di idonea tessera di riconoscimento.
- 4) L'Amministrazione comunale rimane comunque estranea ai rapporti giuridici ed economici intercorrenti tra il Concessionario ed il suo personale, pertanto, nessun diritto potrà essere vantato nei confronti del Comune.
- 5) I lavori oggetto della concessione devono essere svolti nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza e igiene. A tal fine il Concessionario è obbligato ad osservare le misure generali di tutela del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.

#### **ART. 14 - DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO**

- 1) E' vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.
- 2) L'art. 11, comma 2 lett. b) del D.M. del 11.09.2000 n. 289 "*Regolamento relativo all'albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni da emanarsi ai sensi dell'art. 53, comma 1, decreto legislativo 15 dicembre 1997, n.446*" dispone la cancellazione dall'albo per aver conferito il servizio in subappalto a terzi. Pertanto il subappalto è consentito limitatamente alle attività stampa, postalizzazione, materiale affissione dei manifesti e manutenzione dei relativi impianti.

#### **ART. 15 - ISPEZIONI E CONTROLLI**

- 1) Il Concessionario consentirà ai responsabili degli uffici comunali di effettuare ogni ispezione, controllo e verifica, rendendosi sin d'ora disponibile a fornire, con prontezza, dati e informazioni ritenuti utili ai fini della verifica in corso e, infine, tutta la collaborazione necessaria allo svolgimento dell'attività di controllo necessaria per conseguire i migliori risultati possibili. Gli atti dovranno essere predisposti nell'osservanza delle leggi, dei regolamenti, degli atti deliberativi dell'Ente e dello statuto dei contribuenti.
- 2) Il Concessionario è tenuto a segnalare immediatamente all'Ente tutte le circostanze ed inconvenienti riscontrati nell'espletamento dei servizi oggetto di affidamento che, a suo avviso, costituiscano un impedimento al regolare e puntuale funzionamento del servizio stesso.
- 3) L'Ente si riserva la possibilità di effettuare indagini relative alla soddisfazione dell'utenza.
- 4) È ammessa, in ogni momento, qualsiasi richiesta di documentazione/informazione volta a

dimostrare la corretta esecuzione ed osservanza del presente capitolato.

#### **ART. 16 - DECADENZA DALLA CONCESSIONE**

- 1) Il Concessionario può incorrere nella decadenza dalla gestione, anche attuata direttamente dal Comune, nei casi di inadempienza disciplinati dagli artt. 14 e 16 del D.M. 101 del 13.04.2022;
- 2) Il mancato allestimento del recapito, anche provvisorio, di cui all'articolo 8, lett e), comporta l'impossibilità della consegna e quindi dell'inizio del servizio, con conseguente decadenza dall'aggiudicazione.
- 1) In caso di decadenza nel corso della concessione, il Comune ha diritto di dare tutte le disposizioni occorrenti per la regolare continuazione del servizio.
- 2) In caso di decadenza, il Comune incamererà l'intero importo della "garanzia definitiva", e ne darà comunicazione all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici (AVCP), nonché all'Autorità preposta alla tenuta dell'Albo dei concessionari.

#### **ART. 17 - FACOLTA' DI RECESSO**

- 1) Qualora nel corso della gestione dovessero entrare in vigore provvedimenti legislativi atti a modificare o sostituire le entrate locali oggetto del presente affidamento, il Comune si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza oneri.

#### **ART. 18 - PENALITA'**

- 1) Per infrazioni riguardanti il ritardato versamento di quanto dovuto all'Ente, sarà applicata un'indennità di mora, sulle somme non versate, pari al tasso legale d'interesse. E' facoltà dell'Amministrazione comunale reintegrarsi dei propri crediti sulla cauzione ove non venissero rispettati i termini prescritti per i versamenti ed il concessionario non ottemperasse alle eventuali richieste.

#### **ART. 19 - FORO COMPETENTE**

- 1) Le controversie che dovessero sorgere tra il Comune e il Concessionario, relative alla interpretazione ed esecuzione del contratto, sono di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è il Tribunale di Rovigo. A tale scopo il Concessionario elegge domicilio presso la residenza comunale.

#### **ART. 20 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRACCIABILITA'**

- 1) Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. il Concessionario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3, comma 1, della predetta legge nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

#### **ART. 21 - GARANZIA E RISERVATEZZA**

- 1) È fatto obbligo al Concessionario di garantire la massima riservatezza dei dati e delle notizie raccolte nell'espletamento dell'incarico, applicando la disciplina in materia prevista dal Regolamento UE n. 2016/679, D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.
- 2) Il Concessionario del servizio assume l'incarico di responsabile del trattamento dei dati ai sensi della sopra citata normativa ed è tenuto ad istruire il personale addetto al servizio affinché tutte le informazioni acquisite durante lo svolgimento dello stesso siano trattate nel rispetto della

privacy.

#### **ART. 22 - SPESE CONSEGUENTI E CONTRATTUALI**

- 1) Sono a carico del Concessionario tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto per lo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato d'oneri.

#### **ART. 23 - NORME DI RINVIO**

- 1) Qualora la normativa richiamata nel presente capitolato subisca modifiche e/o integrazioni, essa si intende automaticamente adeguata sulla base della normativa vigente tempo per tempo.
- 2) Per tutto quanto non previsto dal presente atto, valgono le norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

---

Firmato digitalmente