

## **AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA SOCIETA' A CUI AFFIDARE LA REALIZZAZIONE DELLA RIVISTA D'INFORMAZIONE COMUNALE PERIODICA**

L'amministrazione del Comune di CASALE DI SCODOSIA intende riprendere in modo sistematico la pubblicazione e la distribuzione sul territorio comunale della rivista d'informazione comunale periodica per il triennio 2024-2027 denominata "La Voce della Comunità Casalese".

L'Amministrazione comunale, attraverso il presente avviso, informa che vuole individuare una Società in grado di offrire un servizio di realizzazione della testata che comprenda l'attività di grafica, impaginazione, correzione bozze, ricerca spazi pubblicitari, stampa e distribuzione, con esclusione di qualsiasi onere a carico del Comune, per il periodo considerato.

### **Soggetti ammessi alla partecipazione**

Il presente avviso è rivolto a imprese editoriali, tipografiche, di comunicazione, concessionarie di pubblicità che, in forma singola o associata, siano in grado di garantire il servizio oggetto dell'affidamento sopra descritto.

### **Pubblicazione**

Il testo del presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di CASALE DI SCODOSIA e sul sito internet dell'Amministrazione comunale <https://www.comune.casale-di-scodosia.pd.it>

### **Costi di realizzazione**

Il servizio è a costo zero per l'Amministrazione comunale. Le spese dovranno essere sostenute interamente dal soggetto realizzatore a fronte della concessione di spazi pubblicitari non superiori al 40% (quaranta percentile) dell'intero stampato.

### **Definizione spazi pubblicitari**

Gli spazi da destinare a inserzioni pubblicitarie non potranno contenere:

- informazioni contrarie all'ordine pubblico, ingannevoli, lesive delle convinzioni morali, religiose, civili o della dignità della persona;
- informazioni di propaganda politica;
- informazioni pregiudizievoli per la salute, la sicurezza, l'ambiente, i minori o incentivanti l'uso di alcolici, tabacco, stupefacenti, giochi d'azzardo;
- informazioni in violazione della riservatezza e della privacy;
- comunicazioni in contrasto con quanto previsto dal Codice di Autodisciplina Pubblicitaria.

L'amministrazione comunale si riserva inoltre la facoltà di non accettare inserzioni pubblicitarie che ritiene non idonee e consone al carattere istituzionale della pubblicazione.

L'aggiudicataria dovrà farsi carico in tutte le sedi previste delle eventuali contestazioni, pretese e azioni che dovessero essere intentate da terzi per lesioni di diritti morali e patrimoniali in relazione agli spazi pubblicitari e commerciali.

### **Caratteristiche minime del periodico**

1. periodicità: semestrale, due uscite all'anno oltre alla disponibilità ad un'eventuale edizione straordinaria;
2. formato: A4 chiuso con doppio punto metallico;
3. foliazione: da 16 a 32 pagine, in relazione alla raccolta pubblicitaria
4. carta: patinata lucida 150 grammi;
5. stampa: quadricromia F/R;
6. tiratura: 1.800 (milleottocento) copie;
7. impaginazione e grafica: a cura dell'azienda aggiudicatrice e saranno concordate con i delegati dall'Amministrazione Comunale;
8. distribuzione: consegna di numero 1.800 (milleottocento) copie cellophanate presso la Sede Comunale, che ne curerà la distribuzione..

### **Esecuzione del lavoro**

La responsabilità editoriale e redazionale del Notiziario rimarrà in capo all'aggiudicatario della convenzione.

Il Direttore responsabile è il titolare della società in convenzione o suo delegato.

Il materiale editoriale da impaginare e stampare, corredato di immagini, verrà fornito in posta elettronica specificata all'atto della sottoscrizione della convenzione.

La bozza dell'impaginato deve essere restituita completa delle inserzioni pubblicitarie entro un massimo di 5 (cinque) giorni dalla trasmissione dei testi.

La produzione delle copie dovrà avvenire entro il termine massimo di 10 giorni lavorativi dopo il visto "si stampi" da parte del Sindaco o suo delegato.

### **Presentazione dell'offerta e requisiti di partecipazione**

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante, deve:

#### **A) attestare i seguenti requisiti:**

1. esatta denominazione, natura giuridica, sede legale, generalità, codice fiscale o partita iva del/i legale/i rappresentante/i, numero addetti, C.C.N.L applicato;
2. che la Società non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
3. di aver svolto esperienze analoghe nel triennio 2021- 2022-2023

#### **B) presentare in allegato:**

1. copia fotostatica di un documento d'identità valido del sottoscrittore
2. copia del certificato di iscrizione alla camera di commercio o autocertificazione sostitutiva ai sensi del Dpr 445/2000;
3. documento unico di regolarità contabile - DURC o autocertificazione sostitutiva ai sensi del Dpr 445/2000;
4. breve presentazione della Società e del suo organigramma.

L'offerta dovrà pervenire non più tardi delle **ore 12:00 del 25 Novembre 2024** a mezzo PEC indirizzata al protocollo dell'Ente: **[casalediscodosia.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:casalediscodosia.pd@cert.ip-veneto.net)**

recante l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "REALIZZAZIONE PERIODICO COMUNALE COMUNE DI CASALE DI SCODOSIA"

Dovrà essere indirizzata all'attenzione dell'Ufficio Segreteria del Comune di CASALE DI SCODOSIA, all'attenzione del Responsabile degli Affari Generali, Comune di CASALE DI SCODOSIA, Via Matteotti 1, 35040 CASALE DI SCODOSIA

Il termine di presentazione e da considerarsi perentorio, pertanto la documentazione pervenuta dopo la sua scadenza non sarà presa in considerazione ai fini dell'ammissione.

#### **Dovranno essere allegati, sottoscritti digitalmente:**

1. la domanda di partecipazione alla manifestazione d'interesse e le relative autocertificazioni di cui ai punti precedenti A) e B)
2. la proposta grafica di copertina e di due pagine interne del giornale che possano anche attestare la qualità della stampa;
3. le proposte tecniche migliorative rispetto alle "Caratteristiche minime del periodico";
4. la presentazione di esperienze analoghe realizzate per altri Comuni come meglio specificato al successivo punto Esame dell'offerta.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 679/2016 (GDPR) Il Comune tratterà i dati personali acquisiti per le sole finalità di gestione del rapporto e successiva conservazione per scopi amministrativi.

Si allega a codesto Avviso l'Informativa sul Trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

#### **Esame dell'offerta**

Le offerte saranno valutate da una commissione appositamente nominata dal Responsabile degli Affari Generali.

L'eventuale scelta della ditta avverrà in base alla proposta grafica e alla proposta tecnica migliorativa basata sui seguenti parametri:

#### **Parametri Punti**

1. Proposta Grafica max 50 punti: progetto migliorativo rispetto ai requisiti minimi stabiliti dall'avviso d'interesse, prestando particolare attenzione all'estetica, all'innovatività ed allo stile proposti, che dovranno essere accattivanti, gradevoli e facilmente riconoscibili dal lettore;

2. Proposte tecniche migliorative: max 40 punti così declinati:

- distribuzione con aggiunta di eventuali allegati, 5 punti;
- maggiore tiratura, 5 punti;
- uscita straordinaria, aggiuntiva rispetto a quella annuale concordata, per ulteriori eventi particolari da concordare con l'Amministrazione comunale in relazione alla raccolta pubblicitaria, 10 punti;
- promozione della comunicazione previa integrazione con canali di diffusione proprietari, 5 punti,
- ulteriori vantaggi offerti senza costi per l'Ente, 5 punti;
- riduzione della percentuale di spazio destinata alla raccolta di pubblicità di terzi, 10 punti;

3. Esperienze analoghe realizzate per altri Comuni o per l'Ente medesimo:

- massimo di 5 punti per ogni esperienza, fino ad un max 10 punti totali.

Il presente avviso non vincola il Comune di CASALE DI SCODOSIA il quale si riserva la più ampia facoltà di sospendere, revocare, annullare o comunque non dar corso al presente avviso senza che le ditte partecipanti abbiano nulla a pretendere.

#### **Spese contrattuali**

Il contratto sarà registrato in caso d'uso; tutti gli oneri e le spese connesse saranno a carico della ditta aggiudicataria.

#### **Per Informazioni:**

Responsabile procedimento Dott. Franco Correzzola

tel. 0429 1705711- [correzzola@comune.casale-di-scodosia.pd.it](mailto:correzzola@comune.casale-di-scodosia.pd.it)

Il Responsabile Area 1° Affari Generali

Dott. Franco Correzzola