



COMUNE DI CASALE DI SCODOSIA

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PAGINA FACEBOOK DEL COMUNE DI CASALE DI SCODOSIA

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 09.04.2020

Sommario

Art. 1. - Oggetto

Art. 2. - Principi

Art. 3. - Gestione della pagina e pubblicazione degli atti

Art. 4. - Modalità di accesso alla pagina Facebook e norme di comportamento

Art. 5. - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

Art. 6. - Costi di Gestione

Art. 7. - Entrata in vigore

Art. 1. - Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina la gestione e il funzionamento della pagina istituzionale sul social network "Facebook" del Comune di Casale di Scodosia, definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti nonché di ogni altra informazione in esso contenuto.
2. Con l'espressione "social network" s'intende una versione telematica delle "reti sociali" ovvero una delle forme più attuali ed evolute di comunicazione che riunisce un qualsiasi gruppo di persone connesse tra loro da diversi legami sociali che vanno dalla conoscenza casuale, ai rapporti di lavoro, ai vincoli familiari.

Art. 2. - Principi

1. Il Comune di Casale di Scodosia riconosce internet e i social network quali strumenti fondamentali per l'esternazione della libertà di pensiero e di espressione così come sancito dall'art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall'art. 10 della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali.
2. L'Amministrazione identifica in internet e nei social network una straordinaria opportunità per rafforzare la cittadinanza attiva e li considera un luogo di accesso alle informazioni, senza alcuna discriminazione.
3. La presenza su Facebook costituisce un'interfaccia complementare ai tradizionali strumenti di comunicazione, attivata per migliorare l'efficacia e la tempestività dell'informazione e partecipazione dei cittadini.
4. In proposito l'Amministrazione Comunale riconosce che la propria pagina istituzionale Facebook sia importante per agevolare la comunicazione con il mondo giovanile e con la collettività in generale, nonché fondamentale per la promozione delle notizie, dell'immagine e delle peculiarità del territorio.
5. La pagina istituzionale del Comune di Casale di Scodosia su Facebook è una delle risorse che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente ed è da intendersi, dunque, oltre al sito ufficiale, come fonte d'informazione per finalità di promozione del territorio, documentazione ed informazione in generale.
6. Lo spazio istituzionale sui social network non vuole sostituirsi alle competenze specifiche degli uffici comunali e non può rispondere alle segnalazioni e richieste informative di carattere generale.

Art. 3. Gestione della pagina e pubblicazione degli atti

1. I gestori della pagina comunale sono il Sindaco e la Giunta Comunale, anche a mezzo di persone non dipendenti del Comune stesso; essi rappresentano il soggetto incaricato di assicurare la

progettazione e lo sviluppo della piattaforma nonché la continua pubblicazione di notizie e servizi relativi alla Pubblica Amministrazione.

2. L'elenco delle persone autorizzate alla gestione della pagina e all'inserimento di contenuti viene individuato con separato provvedimento del Sindaco.

3. Sulla pagina comunale possono essere pubblicate le informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dal Comune di Casale di Scodosia, nonché tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico, in particolar modo relative al territorio comunale e dei dintorni.

4. Le pubblicazioni potranno essere proposte dal Sindaco, dagli Assessori o dai singoli uffici, nel rispetto del successivo art. 6. Le richieste, al fine di pianificare l'attività, devono essere trasmesse all'incaricato, esclusivamente per via telematica (comprensivi di eventuali allegati o fotografie), in tempo utile e ragionevole per permetterne l'inserimento.

6. Tali pubblicazioni si aggiungono ma non sostituiscono in alcun modo, le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.

7. Nel rispetto del vigente Regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. 196/2003, non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari, che pertanto prima della pubblicazione dovranno essere rimossi od oscurati. Tali misure verranno applicate anche in occasione di pubblicazioni di reportage fotografici e audio/video in occasione di eventi e manifestazioni in cui è presente un pubblico minore.

8. E' indispensabile ed opportuno proteggere la propria pagina personale seguendo le guide a cura di Facebook. Il Comune di Casale di Scodosia in nessun caso sarà responsabile di eventuali furti di identità o abusivi.

Art. 4. - Modalità di accesso alla pagina Facebook e norme di comportamento

1. Il gestore, come individuato all'art. 3, provvede ad accreditarsi al servizio con "username" e "password" abbinando alla pagina stessa uno o più profili Facebook (relativi a persone fisiche ai quali verranno attribuiti ruoli di amministrazione della stessa pagina), a gestire le abilitazioni della pagina Facebook, ad effettuare le opportune comunicazioni e ad ogni altro adempimento tecnico di cui al presente Regolamento.

2. L'accesso per la consultazione della pagina Facebook dell'Amministrazione Comunale di Casale di Scodosia è in modalità "pubblica", libera ed aperta a tutta la community presente sul social network in oggetto.

3. I contenuti e le foto che possono essere inseriti devono essere di interesse generale o criticamente propositive. In ogni caso potranno essere segnalati e bloccati gli utenti che non rispettano il presente regolamento.

4. Il Comune di Casale di Scodosia rispetta la libertà d'espressione e favorisce la partecipazione nei termini indicati nel presente regolamento. Per garantire un confronto civile tutti gli iscritti sono

tenuti a rispettare le comuni regole di buona educazione e buon senso. L'amministratore della pagina, incaricato dall'Amministrazione comunale, interviene come moderatore degli interventi. Verranno eliminati senza darne evidenza pubblica:

- Le spam ed i messaggi commerciali e pubblicitari;
- I commenti che riportano dati personali e sensibili;
- I commenti inseriti a semplice fine di propaganda politica, sindacale e religiosa;
- I commenti che non siano in tema con le finalità informative, culturali e turistiche della pagina;
- I commenti che si trasformano in chat personale tra gli utenti;
- I commenti fuori argomento, replicati o inseriti al solo fine di intralciare la discussione;
- I commenti che utilizzano un linguaggio non appropriato (minacce, frasi che ledono la dignità personale);
- I commenti offensivi;
- I commenti inseriti con lo scopo di innescare polemiche o che non siano espressione del diritto di critica o di libertà di pensiero;
- I messaggi che offendono la dignità e l'immagine del Comune di Casale di Scodosia e dei suoi cittadini, degli Amministratori e dei dipendenti comunali, delle istituzioni civili e religiose.

5. Sono inoltre espressamente vietati:

- a. l'utilizzazione delle pagine come mezzo per pubblicizzare un partito od un esponente politico;
- b. gli insulti di qualsiasi genere rivolti a personaggi pubblici, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;
- c. le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfattizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, religione, ideologia o credo religioso;
- d. l'inserimento di link di carattere commerciale con scopi di lucro;
- e. le comunicazioni scritte e le discussioni non dovranno essere in nessun caso di contenuto politico e propagandistico né riferirsi direttamente o indirettamente alla politica o a personaggi del mondo politico;
- f. atteggiamenti sarcastici e denigratori;
- g. i comportamenti tesi a postare link riconducibili a siti di guerra, armi, con contenuto pornografico, pedopornografico, worms, trojans o virus in genere.

Art. 5. - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

1. Ogni singolo utente del servizio di Facebook deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

2. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente regolamento, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo al gestore di cui all'art. 3.

3. I controlli possono essere fatti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile alla luce del regolamento verrà punito.

4. Stante la difficoltà materiale di monitorare integralmente tutti i contenuti, si auspica un aiuto concreto da parte di tutti gli utenti al fine di creare un'atmosfera serena e amichevole. Per tanto eventuali comportamenti non compatibili con il suddetto regolamento andranno segnalati all'Amministratore.

5. Il gestore potrà, a sua discrezione, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione delle precedenti norme. Tali provvedimenti seguiranno una gradualità a seconda della violazione e/o abuso commesso:

a. il soggetto che contravviene alle regole sopraccitate sarà preavvisato via e-mail, riportando il contenuto di questo Regolamento ed indicandogli la violazione; si provvederà al contempo ad eliminare il post o commento incriminato che riterrà offensivo o lesivo rispetto alle norme del vigente Regolamento;

b. nel caso di reiterate violazioni e/o abusi, il gestore provvederà a bloccare il profilo del soggetto inadempiente.

6. In ordine ai provvedimenti di cui al precedente comma 5 il gestore dovrà per quanto possibile documentare gli abusi e darne tempestivamente comunicazione alla Giunta Comunale che analizzate le singole situazioni potrà stabilire di "riabilitare" soggetti sospesi o di riammettere commenti e/o informazioni rimosse, ed al Segretario Comunale per ogni eventuale competenza.

Art. 6. - Costi di Gestione

1. Come da vigente regolamento di Facebook, non sono attualmente previsti dei costi di registrazione o gestione.

2. Eventuali formalità che dovessero essere previste dagli Amministratori del social network (es. canoni annuali per il mantenimento del nome della pagina) verranno prese in considerazione dalla Giunta Comunale che annualmente valuterà la determinazione degli oneri da sostenere per il mantenimento o il potenziamento della pagina.

Art. 7. - Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della relativa deliberazione di approvazione.