

Relazione Consuntiva sulla Performance. Anno 2013.

Approvata con deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 52 del 19.5.2014

La Relazione Consuntiva sulla Performance, che costituisce lo strumento per la misurazione, la valutazione e la trasparenza dei risultati dell'Ente, si basa sul Piano della Performance approvato con deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 38 del 30.12.2013, sulla base degli obiettivi prefissati nel 2013.

Nel 2013 vi è stata particolare attenzione alla predisposizione delle convenzioni per l'esercizio associato delle funzioni individuate dall'art. 19 del D. L. 95 del 6.7.2012 convertito in L. 135 del 7.8.2012. La convenzione riguardante la Protezione Civile, con i Comuni di Castelbaldo, Masi, Merlara e Urbana, è iniziata già nell'ottobre 2013. Le altre convenzioni iniziano a partire dal 2014. Nel corso del 2013 vi è stato inoltre lo scioglimento del Consiglio Comunale, con l'arrivo del Commissario Prefettizio / Straordinario, con conseguente riorganizzazione amministrativa.

Nonostante la sempre problematica situazione del personale (cessazioni di personale non sostituito), l'attività lavorativa si è svolta regolarmente e il personale ha dimostrato collaborazione e impegno, adattandosi alle varie esigenze e rispondendo in maniera efficace ai programmi dell'Amministrazione Comunale e alle esigenze dei cittadini.

Nonostante la situazione dei dipendenti sia di sotto organico, le attività programmate sono state portate regolarmente a conclusione.

Nel dettaglio l'attività svolta dalle varie aree in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente.

Area 1: Segreteria – Affari Generali – Servizi alla Persona

Nel 2013 l'assenza per otto mesi e mezzo di una specifica figura addetta al protocollo ha comportato una riassegnazione dei compiti all'interno dell'Area, con conseguente compressione dell'attività lavorativa. Tutto questo si è svolto con disponibilità del personale e collaborazione fra i vari uffici, in particolare Segreteria e Servizi Demografici.

La mancanza di un bibliotecario di ruolo si è particolarmente fatta sentire nel corso dell'anno perché non vi sono stati lavoratori addetti a lavori socialmente utili che abbiano potuto gestire con continuità il servizio. La frequente assenza di tale personale, con presenze limitate e a singhiozzo, hanno costretto il responsabile del servizio, e nell'ultimo periodo l'Esecutore addetto al protocollo, a dedicarsi spesso anche all'apertura della Biblioteca, consentendo una quasi normale apertura del servizio. Nonostante queste difficoltà, sono state effettuate varie iniziative culturali (incontri, concerti, teatro, corsi). La Biblioteca ha operato con efficacia proseguendo il proficuo rapporto con il consorzio Biblioteche Padovane Associate, rinnovando la propria dotazione documentaria e offrendo ai cittadini un servizio puntuale e preciso.

Le attività di Segreteria/Servizi alla Persona e quelle Demografiche, con un surplus di lavoro, si sono svolte regolarmente, rispondendo efficacemente alle esigenze dei cittadini anche nei momenti difficili dovuti alla riduzione di personale. Così pure per le attività legate al commercio.

Si sono svolte regolarmente le attività di segreteria generale, attività di supporto agli organi istituzionali.

Le attività di supporto all'istruzione pubblica hanno permesso di migliorare la dotazione degli istituti scolastici. La gestione della mensa, con il nuovo assetto organizzativo creato con la Scuola dell'Infanzia, è stata efficacemente organizzata. Immutata la parte relativa alla consegna dei pasti e allo scodellamento. Il servizio è stato svolto con generale soddisfazione degli utenti.

La fornitura dei libri di testo alla Scuola Primaria, pur con le problematiche legate alle competenze fra comuni di residenza e comuni in cui si trova la scuola, si è svolta con regolarità e con efficienza, ripetendo la modalità della consegna diretta il primo giorno di scuola.

Le iscrizioni al servizio mensa e a quello del trasporto scolastico, così come i relativi controlli di pagamento durante l'anno scolastico, sono stati svolti con efficienza permettendo alle famiglie di usufruire regolarmente del servizio e al Comune di introitare le somme dovute.

Sono state svolte iniziative di supporto alle attività scolastiche, quali promozione alla lettura, valorizzazione delle tradizioni, pedibus per i bambini frequentanti le scuole elementari.

Il Settore Sociale, in un periodo di forti difficoltà economiche, ha operato efficacemente e con riservatezza nell'accogliere i bisogni delle famiglie, secondo le necessità. Il servizio convenzionato con il Comune di Urbana ha ben funzionato, permettendo di ottimizzare al meglio le risorse. L'Assistente Sociale e le assistenti domiciliari hanno svolto il loro lavoro con scrupolo e dedizione, a tutela delle persone in difficoltà. La possibilità di utilizzare in alcuni periodi dei lavoratori titolari di trattamenti previdenziali per attività socialmente utili da adibire a trasporto pasti e persone, ha consentito un rafforzamento dell'assistenza domiciliare.

I Centri Estivi, organizzati presso Villa Correr per i ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado, hanno favorito le attività ricreative e supportato gli alunni per lo svolgimento dei compiti assegnati durante le vacanze, valorizzando le strutture del paese, e hanno costituito un buon supporto alle famiglie.

Le varie associazioni che operano nel paese hanno trovato nel personale del Comune un riferimento costante per le proprie attività.

La gestione del personale è stata svolta con puntualità e con un rapporto di collaborazione con le rappresentanze sindacali.

È stato pressoché ultimato il lavoro di censimento della situazione cimiteriale – parte vecchia – in collaborazione tra Segreteria, Servizi Demografici e Ufficio Tecnico. Ora rimane l'individuazione degli eredi dei titolari dei loculi, quando defunti. La gestione del servizio cimiteriale rientra nella convenzione delle Funzioni del Settore Sociale tra il Comune di Casale di Scodosia e Urbana.

Vi è stato un supporto continuo da parte del personale alle attività dei vari organi amministrativi.

Si sono seguite attentamente e con scrupolo le esigenze dei cittadini in ordine alle contribuzioni economiche e assistenziali.

Si sono seguite le varie necessità in merito all'edilizia residenziale pubblica, con emanazione di un nuovo bando.

Si sono svolti regolarmente i rapporti di comunicazione con i cittadini, anche in merito alle necessità previste dalla legge (comunicazioni cessioni alloggi e ospitalità, pubblicazioni, ecc.).

Le attività sono state svolte con pieno rispetto delle pari opportunità. Anche le varie iniziative a favore degli anziani (soggiorni climatici, trasferte per corsi acquagym e cure termali) sono state organizzate con efficienza e con collaborazione verso le persone interessate.

Area 2: Servizi Economici e Finanziari

La gestione generale dell'attività finanziaria e contabile è avvenuta regolarmente, pur tenuto conto dei molteplici e continui cambiamenti che la legislazione determina.

La gestione economica del personale è stata svolta con continuità.

Si è provveduto alle varie incombenze determinate dalle varie fasi della gestione del bilancio seguendo con scrupolo le esigenze dell'attività e rispondendo alle necessità dell'Amministrazione Comunale, monitorando costantemente gli equilibri di bilancio, avendo operato in esercizio provvisorio per i primi dieci mesi dell'anno.

Si è provveduto ad effettuare con efficacia tutte le procedure inerenti gli impegni e i pagamenti.

Si è preso atto dei numerosi Decreti e Leggi succedutisi in questi ultimi anni in tema di finanza pubblica, regolarità contabile e retributiva e in tema di tracciabilità dei pagamenti, adeguando a tali norme la propria attività e provvedendo all'aggiornamento da parte del personale preposto ad effettuare gli impegni di spesa e i pagamenti.

Si è provveduto alle varie fasi con rispetto delle norme legislative e della tempistica.

Il Servizio Tributi è stato svolto con puntuale efficacia.

Area 3: Servizi Tecnici

La gestione del territorio è avvenuta con puntualità ed efficacia.

Si è risposto alle richieste dei cittadini in merito al rilascio dei permessi di costruire, denunce di inizio attività, segnalazioni certificate di inizio attività.

Sono state effettuate vigilanza sulle costruzioni, accertamenti tecnici, contestazioni, procedimenti ingiuntivi – ordinatori, procedimenti amministrativi, catasto comunale, progettazione di opere pubbliche e di edilizia pubblica, gare di appalto, contabilizzazione e sorveglianza lavori, liquidazione stati di avanzamento e finali, procedimento collaudi lavori, procedimenti espropriativi, vigilanza sul demanio e patrimonio comunale.

Il personale si è attivato nelle varie iniziative concernenti la tutela dell'ambiente, anche in coordinamento con Enti esterni (Provincia, Regione, ARPAV, ecc). Ha seguito le attività della Protezione civile, per quanto riguarda l'attività operativa comunale, con il personale preposto.

Ha operato lo Sportello catastale, con visure, estratti di mappa, estratti planimetrici, dati di alta valenza fiscale per uffici.

Ha effettuato attività di informazione e supporto ai vari Enti preposti al controllo del territorio, ordinanze in tema di ambiente ed edilizia per smaltimento rifiuti e gli abusi edilizi e ordinanze in merito alla viabilità stradale e veicolare.

Le attività del Gruppo di Protezione Civile, passato da Comunale a Intercomunale nel mese di ottobre grazie ad apposita convenzione con i Comuni di Castelbaldo, Masi, Merlara e Urbana, sono state seguite con regolarità.

Sono proseguiti i lavori di realizzazione della messa in sicurezza di via Parruccona e via Belfiore. Risultano completati, collaudati e messi in esercizio gli interventi della rete fognaria nera, previamente rendicontati alla Regione Veneto. A seguire verranno portati a termine i lavori della pista ciclabile e quelli inerenti l'allargamento stradale. Ne è prevista la completa ultimazione entro la primavera del 2014 .

E' in itinere la rendicontazione contabile dell'opera presso i competenti Uffici regionali, come previsto dai decreti di assegnazione del contributo, validata nei suoi contenuti essenziali e

propedeutica alla erogazione a saldo degli acconti già introitati. L'impianto è utilizzato a fini agonistici a tutti gli effetti.

Nel corso del 2013 è stata ultimata e resa fruibile a tutta la cittadinanza l'opera di riqualificazione di Piazza A. Moro e Viale A. De Gasperi; è in itinere la rendicontazione contabile alla regione Veneto ai fini della erogazione a saldo del contributo concesso. Le procedure si completeranno interamente nella primavera del 2014.

È stato realizzato il completamento di nuove quattro tombe gentilizie nel cimitero del capoluogo con relativa rendicontazione contabile.

La sistemazione-manutenzione straordinaria itinerario ciclo-pedonale in Via Nuova è stata completamente ultimata ed è stata effettuata la relativa rendicontazione contabile ai competenti uffici.

Sono stati effettuati interventi urgenti su alcuni punti luce dell'impianti di illuminazione pubblica su diverse vie comunali con approvazione di Certificato di Regolare esecuzione e rendicontazione dell'intervento.

Nel corso del 2013 sono stati effettuati i lavori dell'ampliamento del cimitero comunale 7° stralcio, completati nella primavera del 2014.

Itinerario pedonale lungo le vie Molini, Castagna, Croci.

Sono stati ultimati e rendicontati i lavori dell'itinerario pedonale lungo le vie Molini, Castagna, Croci. È stata acquisita l'area occupata dall'opera ed è stata chiesta alla Regione Veneto l'erogazione a saldo del contributo concesso.

Realizzazione Impianto di illuminazione pubblica su vie comunali: si rimane in attesa di eventuale contributo regionale.

E' stata iniziata e portata a compimento la realizzazione della bretella di collegamento pedonale Viale A. De Gasperi – Green Park di P.zza A. Moro e si è proceduto alla rendicontazione contabile.

A seguito sottoscrizione convenzione tra F.I.H. e Comune di casale di Scodosia e tra F.I.H. e Associazione Sportiva Dilettantistica "Centro Sportivo Parrocchiale S. Giorgio Hockey A.S.D." sono state intraprese iniziative per il completamento dell'illuminazione artificiale del campo da Hockey. Nel corso del 2013 sono state approvate le varie fasi (progettuali definitiva ed esecutiva).

A seguito bando Regionale del giugno 2012 è stato approvato il progetto preliminare di "realizzazione percorso pedonale Via dei Placco" ed inoltrata istanza di contributo presso i competenti Uffici.

Pur permanendo l'attuale momento di congiuntura economica non particolarmente favorevole, nel corso del 2013 si è proseguito con il tentativo di alienazione del palazzo ex "Mostra del mobile d'arte" propedeutico alla ristrutturazione della adiacente sala convegni.

È stata data puntuale risposta all'esigenza di manutenzione delle numerose aree a verde pubblico da parte del personale preposto.

Casale di Scodosia, 19.5.2014

L'Organo Comunale di Valutazione

Il Segretario Comunale
f.to Giuseppa Chirico

Il Revisore dei Conti
f.to Diego Giroto

Il membro esterno
f.to Rafaella Nola
