

Relazione Consuntiva sulla Performance. Anno 2011.

Approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 14.6.2012

La Relazione Consuntiva sulla Performance, che costituisce lo strumento per la misurazione, la valutazione e la trasparenza dei risultati dell'Ente, si basa sul Piano della Performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 21.3.2012, sulla base degli obiettivi prefissati nel 2011.

Il 2011 è stato particolarmente segnato dalle vicende legate all'Unione dei Comuni della Sculdascia, che hanno coinvolto tutto il personale del Comune e la totalità dei servizi. La prima parte dell'anno ha infatti visto i quattro Comuni dell'Unione (Casale di Scodosia, Castelbaldo, Masi e Urbana) e la stessa Unione coinvolti in una gestione unitaria di tutti i servizi. Ciò ha comportato un generale adattamento del personale a nuove esigenze organizzative, con una diversa articolazione delle strutture, in cui i responsabili di area del Comune di Casale di Scodosia sono stati coinvolti nella responsabilità di servizi intercomunali.

Da maggio, conclusasi questa vicenda, si è ritornati alla gestione a livello comunale.

Nella parte finale dell'anno, a seguito dei provvedimenti di chiusura dell'Unione al 31 dicembre 2011, si sono dovuti predisporre gli atti amministrativi e organizzativi per riassorbire nel Comune i servizi fino a tale data gestiti dall'Unione.

In tutte queste vicende, che hanno segnato in misura notevole la capacità lavorativa dei vari uffici, con notevole dispendio di energie e di tempo, il personale ha dimostrato collaborazione e impegno, adattandosi alle varie esigenze e rispondendo in maniera efficace ai programmi dell'Amministrazione Comunale e alle esigenze dei cittadini.

L'attività svolta nel 2011 è stata inoltre effettuata in una generale riduzione di personale: ciascuna delle tre Aree ha infatti perso, per motivazioni diverse, una persona nel corso dell'anno. Nonostante questo, con una rideterminazione del carico di lavoro, le attività programmate sono state portate regolarmente a conclusione.

Nel dettaglio l'attività svolta dalle varie aree in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente.

Area 1: Segreteria – Affari Generali – Servizi alla Persona

La riduzione di personale si è fatta sentire fin dall'inizio dell'anno con una dipendente di Servizi Demografici e Segreteria trasferita in comando parziale al Comune di Masi, nell'ambito delle necessità organizzative legate alle vicende dell'Unione dei Comuni della Sculdascia. La stessa dipendente è stata poi trasferita per mobilità esterna (cessione di contratto di lavoro) ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 con decorrenza 1.8.2011, senza la sua sostituzione fino alla fine dell'anno.

Ciò ha creato problemi organizzativi soprattutto nell'Ufficio Servizi Demografici, tenuto conto che nel 2011 si è svolto il 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni. Tutto questo ha comportato un aumento di impegno lavorativo da parte dell'Istruttore Direttivo dei Servizi Demografici e del personale della Segreteria, che ha acquisito il lavoro precedentemente espletato dall'istruttore Amministrativo trasferito e ha collaborato al Censimento.

Il Censimento si è svolto regolarmente rispettando i tempi previsti.

Le attività di Segreteria/Servizi alla Persona e quelle Demografiche, con un surplus di lavoro, si sono svolte regolarmente, rispondendo efficacemente alle esigenze dei cittadini anche nei momenti difficili dovuti alla riduzione di personale. Così pure per le attività legate al commercio. Si sono svolte regolarmente le attività di segreteria generale, attività di supporto agli organi istituzionali.

Sono state effettuate varie iniziative culturali (incontri, concerti, teatro, corsi). La Biblioteca ha operato con efficacia proseguendo il proficuo rapporto con il consorzio Biblioteche Padovane Associate, rinnovando la propria dotazione documentaria e offrendo ai cittadini un servizio puntuale e preciso.

Le attività di supporto all'istruzione pubblica hanno permesso di migliorare la dotazione degli istituti scolastici, mentre la gestione della mensa è stata svolta con generale soddisfazione degli utenti.

La varie associazioni che operano nel paese hanno trovato nel personale del Comune un riferimento costante per le proprie attività.

La gestione del personale è stata svolta con puntualità e con un rapporto di collaborazione con le rappresentanze sindacali.

È stato iniziato un importante lavoro di censimento della situazione cimiteriale – parte vecchia – in collaborazione tra Segreteria, Servizi Demografici e Ufficio Tecnico.

Vi è stato un supporto continuo da parte del personale alle attività dei vari organi amministrativi.

Si sono seguite attentamente e con scrupolo le esigenze dei cittadini in ordine alle contribuzioni economiche e assistenziali, continuando ad effettuare la compilazione di ISEE.

Si sono seguite le varie necessità in merito all'edilizia residenziale pubblica, con assegnazione di nuovi alloggi.

Si sono svolti regolarmente i rapporti di comunicazione con i cittadini, anche in merito alle necessità previste dalla legge (comunicazioni cessioni alloggi e ospitalità, pubblicazioni, ecc.).

Nel corso del 2011 è stata iniziata la revisione della numerazione civica. Il servizio è stato esternalizzato, ma a carico del Comune rimangono varie incombenze, sia di supporto alla ditta esterna che di consulenza per i cittadini. L'attività, che vedrà la fase finale (collocazione dei numeri, aggiornamento anagrafico) nel 2012, è stata svolta con l'attenzione di evitare, quanto più possibile, disagi per i cittadini.

Si sono svolte varie iniziative sulle pari opportunità. I vari corsi dedicati alle donne sono stati realizzati con impegno da parte del personale, anche con flessibilità lavorativa.

Anche le varie Iniziative a favore degli anziani (trasferte per corsi acquagym e cure termali) sono state organizzate con efficienza e con collaborazione verso le persone interessate.

Area 2: Servizi Economici e Finanziari

L'Area è stata penalizzata dalla riduzione di una persona (Istruttore amministrativo che lavorava a part-time e che si occupava di economato) avvenuta a partire dal 1.8.2011. Ciò ha comportato un riversarsi delle attività di economato sugli altri due dipendenti dell'Area.

La gestione generale dell'attività finanziaria e contabile è avvenuta regolarmente, pur tenuto conto dei molteplici e continui cambiamenti che la legislazione determina.

La gestione economica del personale è stata svolta con continuità.

Si è provveduto alle varie incombenze determinate dalle varie fasi della gestione del bilancio seguendo con scrupolo le esigenze dell'attività e rispondendo alle necessità dell'Amministrazione Comunale.

Si è provveduto ad effettuare con efficacia tutte le procedure inerenti gli impegni e i pagamenti.

Si è seguita puntualmente (con il supporto dell'Unione dei Comuni della Sculdascia) la gestione dei tributi comunali.

Si è preso atto dei numerosi Decreti e Leggi succedutisi in questi ultimi anni in tema di finanza pubblica, regolarità contabile e retributiva e in tema di tracciabilità dei pagamenti, adeguando a tali norme la propria attività e provvedendo all'aggiornamento da parte del personale preposto ad effettuare gli impegni di spesa e i pagamenti.

Si è provveduto alle varie fasi con rispetto delle norme legislative e della tempistica.

Area 3: Servizi Tecnici

L'improvvisa mancanza di un Istruttore Direttivo che si occupava di lavori Pubblici, avvenuta nel mese di aprile, e non sostituito, ha comportato una inevitabile redistribuzione del carico di lavoro sugli altri tre componenti l'Ufficio.

Le vicende dell'Unione hanno anche costretto, nella parte iniziale dell'anno, a vari spostamenti negli altri Comuni, con dispendio di energie e di tempo. L'impegno del personale ha comunque consentito di rispondere con puntualità alle esigenze dei cittadini e ai programmi dell'Amministrazione Comunale.

La gestione del territorio è avvenuta con puntualità ed efficacia.

Si è risposto alle richieste dei cittadini in merito al rilascio dei permessi di costruire, denunce di inizio attività, segnalazioni certificate di inizio attività;

Sono state effettuate vigilanza sulle costruzioni, accertamenti tecnici, contestazioni, procedimenti ingiuntivi – ordinatori, procedimenti amministrativi e penali, procedimenti acquisitori, catasto comunale, progettazione di opere pubbliche e di edilizia pubblica, gare di appalto, contabilizzazione e sorveglianza lavori, liquidazione stati di avanzamento e finali, procedimento collaudi lavori, procedimenti espropriativi, vigilanza sul demanio e patrimonio comunale.

Il personale si è attivato nelle varie iniziative concernenti la tutela dell'ambiente, anche in coordinamento con Enti esterni (Provincia, Regione, ARPAV, ecc). Ha seguito le attività della Protezione civile, per quanto riguarda l'attività operativa comunale, con il personale preposto.

Ha operato lo Sportello catastale, con visure, estratti di mappa, estratti planimetrici, dati di alta valenza fiscale per uffici.

Ha effettuato attività di informazione e supporto ai vari Enti preposti al controllo del territorio, ordinanze in tema di ambiente ed edilizia per smaltimento rifiuti e gli abusi edilizi e ordinanze in merito alla viabilità stradale e veicolare.

È stato concluso nei termini previsti il 6° censimento generale dell'agricoltura, quale Ente capofila dei Comuni di Casale di Scodosia, Urbana, Castelbaldo e Masi.

Sono stati predisposti gli atti preliminari propedeutici al 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni.

Si è provveduto all'asfaltatura e manutenzione straordinaria strade comunali 2° stralcio.

Si è provveduto all'iter espropriativo per l'acquisizione dei terreni oggetto di intervento di messa in sicurezza di via Parruccona e via Belfiore.

Si è provveduto alla chiusura dei lavori di ristrutturazione dell'edificio per servizi culturali e biblioteca, e conseguentemente si potrà procedere alla rendicontazione alla Regione Veneto.

È stata effettuata apposita gara per affidare la dislocazione su punti strategici di telecamere atte al controllo del territorio comunale.

È stata effettuata la variante al Piano Regolatore Generale per raggiungimento conformità urbanistica nuova Strada Regionale n. 10, coordinata con protocollo d'intesa tra Regione, Provincia e Comuni di Casale di Scodosia, Montagnana, Megliadino S. Vitale, Megliadino San Fidenzio e Urbana per la realizzazione bretella complanare di collegamento con la Strada Regionale n. 10 a Est del territorio complanare.

È stata effettuata la redazione ad approntamento "Piano dell'Aria" atto a migliorare la qualità dell'aria.

Sono iniziati i lavori per la realizzazione nuovo campo da Hockey in erba sintetica, da concludersi entro i termini contrattuali (anno 2012).

È stata realizzata e contabilizzata la copertura dell'edificio cucine scolastiche di Via Altaura.

Sono iniziati i lavori dell'area deputata a "green park" e a verde ludico, nell'ambito dell'intervento di riqualificazione di Piazza A. Moro e Viale A. De Gasperi, rimandando la parte relativa a Viale A. De Gasperi all'avvenuta sistemazione della rete fognaria da parte del competente C.V.S.

È stata data puntuale risposta all'esigenza di manutenzione delle numerose aree a verde pubblico da parte del personale preposto.

Schede del personale

Si attesta inoltre che sono state compilate, e si trovano depositate presso l'Ufficio Personale del Comune, le apposite schede che misurano la performance dell'Ente, una per ciascun dipendente presente nel 2011: dodici schede con la valutazione dei dipendenti compilate dai responsabili di posizione organizzativa cui lo stesso personale appartiene; tre schede con la valutazione dei responsabili di Area compilate dall'Organo Comunale di Valutazione.

Casale di Scodosia, 13 giugno 2012

L'Organo Comunale di Valutazione
f.to Rafaella Nola