

## **Piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi. Anno 2011.**

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 21.3.2012

Il Piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi si sviluppa sulla base del programma dell'Amministrazione Comunale formulato con la Relazione previsionale e programmatica 2011-2013 allegata al Bilancio di previsione 2011 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 28.12.2010. Le risorse sono quelle assegnate con il PEG ai vari responsabili di Area con deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 30.12.2010.

È necessario assicurare livelli standard qualitativi per la gestione di tutti i servizi dell'Ente, cercando sia di ottenere elevati livelli di flessibilità, tali da garantire l'adeguamento della struttura alle nuove esigenze gestionali e alle modifiche legislative in corso e sia di rispondere con prontezza a tutte le necessità tecniche e organizzative che il decentramento amministrativo di funzioni e servizi sta producendo.

Nel 2011 un particolare impegno è legato ai rapporti con l'Unione dei Comuni della Sculdascia, nell'ambito di un coinvolgimento variabile della totalità dei servizi. Coinvolto tutto il personale del Comune.

La struttura organizzativa dell'Ente si articola in tre Aree di attività, all'interno delle quali si sviluppano i vari Servizi operativi.

Le *Aree di attività* sono così individuate:

- *Area 1: Segreteria – Affari Generali – Servizi alla Persona;*
- *Area2: Servizi Economici e Finanziari;*
- *Area 3: Servizi Tecnici.*

### ***Area 1: Segreteria – Affari Generali – Servizi alla Persona***

#### Rizzi Giorgio

Organizzazione generale dell'Area e dei vari Servizi che racchiude: Organi istituzionali (Sindaco – Giunta – Consiglio Comunale) – Istruzione – Cultura – Folclore – Sport e tempo libero – Servizi sociali (limitatamente alle contribuzioni economiche e assistenziali) – Personale (assunzioni – mobilità – carriera) – Servizi Demografici (anagrafe – stato civile – leva – elettorale ecc.) – Servizi alle attività produttive e commerciali – U.R.P. – Segreteria generale – Protocollo / Archivio / notificazione.

Svolge inoltre direttamente attività di segreteria generale, attività di supporto agli organi istituzionali, attività culturali con organizzazione gestionale della biblioteca comunale, attività legate all'istruzione pubblica e alla gestione delle mense scolastiche, autorizzazioni per attività spettacolari e sportive, gestione giuridica del personale.

#### Santi Anna

Gestisce l'Ufficio Servizi demografici e si occupa direttamente di anagrafe – stato civile – leva – elettorale, commercio, attività produttive, servizi cimiteriali.

#### Lissandrin Alessia

Si occupa direttamente di anagrafe – stato civile – leva – elettorale, servizi cimiteriali, registrazione nuove attività di spettacolo viaggiante.

#### Arzenton Donatella

Si occupa direttamente di attività di segreteria generale, di segreteria del Sindaco, di contribuzioni economiche e assistenziali con compilazione di ISEE, di edilizia residenziale pubblica, di gestione mense scolastiche.

#### Dalla Via Luigino

Si occupa direttamente di protocollo, comunicazioni cessioni alloggi e ospitalità, pubblicazioni.

#### Arzenton Giuliana

Cuoca della cucina comunale, prepara i pasti per le mense scolastiche.

#### Iniziative particolari nell'anno 2011

Nel 2011 un particolare impegno è dedicato al 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni, da eseguire con impegno e correttezza, nel rispetto dei termini previsti.

Coinvolti: Rizzi Giorgio per la parte amministrativa generale, Santi Anna quale responsabile tecnico, Arzenton Donatella quale collaboratore.

Nel corso del 2011 viene iniziata la revisione della numerazione civica, passando dal sistema tradizionale a quello metrico; in tale contesto viene fatta anche una revisione della viabilità. È necessario condurre tutta l'operazione con il minor disagio per i cittadini, provvedendo ad effettuare d'ufficio tutti i cambiamenti possibili. È inoltre necessario seguire i cittadini in tutte le loro necessità e dando loro il massimo supporto.

Coinvolti: Rizzi Giorgio, Santi Anna.

Iniziative sulla pari opportunità. Attraverso specifici corsi dedicati alle donne, si vuole sensibilizzare il mondo femminile ad utilizzare tutti gli strumenti disponibili per un effettivo ruolo paritario con l'uomo.

Coinvolta: Arzenton Donatella

Iniziative a favore degli anziani. Organizzazione di trasferte per corsi acquagym e cure termali.

Coinvolta: Arzenton Donatella

#### ***Area 2: Servizi Economici e Finanziari***

#### Zanuso Graziano

Organizzazione generale dell'Area e dei vari Servizi che racchiude: gestione generale dell'attività finanziaria e contabile – economato – aspetto economico e contributivo del personale.

Si occupa inoltre direttamente di: bilancio e rendiconto, entrate e spese e aspetto economico-previdenziale del personale, tributi comunali (con il supporto dell'Unione dei Comuni della Sculdascia).

#### Cremonese Anna

Si occupa direttamente di impegni, pagamenti e riscossioni, economato, c.c.p., IVA.

#### Arnese Tiziano

Si occupa direttamente di economato.

### Iniziative particolari nell'anno 2011

I numerosi Decreti e Leggi succedutisi in questi ultimi anni in tema di finanza pubblica, regolarità contabile e retributiva e in tema di tracciabilità dei pagamenti comportano continui adeguamenti ed aggiornamenti lavorativi da parte del personale preposto ad effettuare gli impegni di spesa e i pagamenti.

È necessario provvedere alle varie fasi con rispetto delle norme legislative e della tempistica.

Coinvolti: Zanuso Graziano, Cremonese Anna

### ***Area 3: Servizi Tecnici***

#### Tasso Antonio:

Organizzazione generale dell'Area e dei molteplici servizi che racchiude: gestione del territorio, studio e attuazione del Piano Regolatore Generale e degli strumenti urbanistici attuativi, edilizia privata e vigilanza, istruttoria progetti di edilizia pubblica e privata, procedimenti relativi al rilascio dei permessi di costruire, denunce di inizio attività, segnalazioni certificate di inizio attività, vigilanza sulle costruzioni, accertamenti tecnici, contestazioni, procedimenti ingiuntivi – ordinatori, procedimenti amministrativi e penali, procedimenti acquisitori, catasto comunale, progettazione di opere pubbliche e di edilizia pubblica, gare di appalto, contabilizzazione e sorveglianza lavori, liquidazione stati di avanzamento e finali, procedimento collaudi lavori, procedimenti espropriativi, vigilanza sul demanio e patrimonio comunale.

Ambiente, procedimenti autorizzativi e sanzionatori, sportello unico attività produttive, coordinamento con Enti esterni (Provincia, Regione, ARPAV, ecc) e convocazione assistenza, presidenza e verbalizzazione conferenza dei servizi.

Sportello catastale, visure, estratti di mappa, estratti planimetrici, dati di alta valenza fiscale per uffici.

Protezione civile, redazione piani di emergenza e coordinamento delle attività con il personale preposto.

Attività di informazione e supporto ai vari Enti preposti al controllo del territorio.

Ordinanze in tema di ambiente ed edilizia per smaltimento rifiuti e gli abusi edilizi.

Ordinanze in merito alla viabilità stradale e veicolare.

#### Zago Graziano:

Si occupa direttamente di lavori pubblici, manutenzioni degli edifici comunali, manutenzioni verde pubblico, strade, marciapiedi, arredo urbano, asporto rifiuti abbandonati.

#### Mantovan Giuliano:

Si occupa direttamente di: progettazione, direzione lavori, contabilizzazione, sopralluoghi e verifiche di cantiere per opere e lavori pubblici direttamente gestiti dall'Ufficio e altresì per studi e preparazione bandi e lettere di invito per procedure di gara finalizzate alla individuazione del contraente, contatti e sopralluoghi con i legali rappresentanti o loro delegati e presa visione dei documenti progettuali, atti preparatori all'esperienza delle gare, verifiche e controlli previsti dalla normativa vigente in merito alla documentazione prodotta. Elaborazione contratti di appalto e rendicontazione finale.

#### Ragazzi Enrico:

Si occupa direttamente di: istruttoria, gestione e rilascio permessi di costruire, denunce di inizio attività edilizie, segnalazioni certificate di inizio attività, agibilità e condoni edilizi.

Istruttoria e rilascio certificati di destinazione urbanistica propedeutici principalmente alla stipula di atti notarili.

Istruttoria, gestione e rilascio occupazioni spazi e aree pubbliche anche all'interno del centro abitato lungo le Strade Provinciali.

Istruttoria, gestione e rilascio per insegne pubblicitarie.

Verifiche su idoneità alloggiative.

Sportello catastale, visure, estratti di mappa, estratti planimetrici.

#### Iniziative particolari 2011

Conclusione del 6° censimento generale dell'agricoltura, quale Ente capofila dei Comuni di Casale di Scodosia, Urbana, Castelbaldo e Masi.

Coinvolti: Tasso Antonio – Ragazzi Enrico

Predisposizione atti preliminari propedeutici al 15° censimento generale della popolazione, in particolare: Validazione toponomastica comunale con inserimento civici in stretta collaborazione con l'Agenzia del Territorio, identificazione aree censuarie.

Coinvolti: Tasso Antonio – Ragazzi Enrico

Asfaltatura e manutenzione straordinaria strade comunali 2° stralcio

Coinvolti: Tasso Antonio – Mantovan Giuliano

Messa in sicurezza di via Parruccona e via Belfiore.

Iter espropriativo per l'acquisizione dei terreni oggetto di intervento.

Si procederà in tal modo con l'individuazione della ditta che provvederà ad allestire il cantiere.

Coinvolti: Tasso Antonio – Mantovan Giuliano

Ristrutturazione edificio per servizi culturali e biblioteca

Conclusione dei lavori di detto intervento, rendicontandolo alla Regione Veneto.

Coinvolti: Tasso Antonio – Mantovan Giuliano

Messa in sicurezza territorio comunale

Definizione della messa in sicurezza del territorio comunale, individuando, a seguito gara, la Ditta cui affidare dislocazione su punti strategici di telecamere atte al controllo.

Coinvolti: Tasso Antonio – Mantovan Giuliano

Variante al Piano Regolatore Generale per raggiungimento conformità urbanistica nuova Strada Regionale n. 10, coordinata con protocollo d'intesa tra Regione, Provincia e Comune di Casale di Scodosia, Montagnana, Megliadino S. Vitale, Megliadino San Fidenzio e Urbana per la realizzazione bretella complanare di collegamento con la Strada Regionale n. 10 a Est del territorio complanare.  
Coinvolti: Tasso Antonio – Ragazzi Enrico

Redazione ad approntamento "Piano dell'Aria" atto a migliorare la qualità dell'aria.  
Coinvolti: Tasso Antonio – Ragazzi Enrico

Realizzazione nuovo campo da Hockey in erba sintetica.  
Inizio dei lavori per la realizzazione della suddetta opera da concludere entro i termini contrattuali (anno 2012).  
Coinvolti: Tasso Antonio – Mantovan Giuliano

Copertura edificio cucine scolastiche di Via Altaura  
Si procederà, nel corso del 2011 alla concreta realizzazione e contabilizzazione dell'intervento.  
Coinvolti: Tasso Antonio – Mantovan Giuliano

Intervento di riqualificazione Piazza A. Moro e Viale A. de Gasperi  
Inizio lavori concretizzando, nel 2011, l'area deputata a "green park" e a verde ludico, rimandando la parte relativa a Viale A. De Gasperi all'avvenuta sistemazione della rete fognaria da parte del competente C.V.S.  
Coinvolti: Tasso Antonio – Mantovan Giuliano