

Piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi. Anno 2014.

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 29.12.2014

Il Piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi si sviluppa sulla base del programma dell'Amministrazione Comunale formulato con la Relazione previsionale e programmatica 2014-2016 allegata al Bilancio di previsione 2014 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 25.9.2014. Le risorse sono quelle assegnate con il PEG ai vari responsabili di Area con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 26.9.2014, modificata dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 29.11.2014.

È necessario assicurare livelli standard qualitativi per la gestione di tutti i servizi dell'Ente, cercando sia di ottenere elevati livelli di flessibilità, tali da garantire l'adeguamento della struttura alle nuove esigenze gestionali e alle modifiche legislative in corso e sia di rispondere con prontezza a tutte le necessità tecniche e organizzative che il decentramento amministrativo di funzioni e servizi sta producendo.

Nel 2014 un particolare impegno è legato all'avvio delle convenzioni per l'esercizio associato delle funzioni individuate dall'art. 19 del D. L. 95 del 6.7.2012 convertito in L. 135 del 7.8.2012. Ciò comporta una ridefinizione dell'organizzazione gestionale di alcuni servizi e l'approntamento di nuove strutture per altri che saranno attivati dal 2015.

La situazione generale del personale è sempre molto difficile. Vi è la mancanza di un bibliotecario di ruolo fin dal 2008 e la mancata sostituzione di un istruttore amministrativo di ragioneria cessato nel 2011. Inoltre i responsabili di Area si stanno interessando anche di situazioni legate agli altri Comuni convenzionati.

La struttura organizzativa dell'Ente si articola in tre Aree di attività, all'interno delle quali si sviluppano i vari Servizi operativi.

Da un punto di vista organizzativo e strutturale dell'Ente, la prevista suddivisione in tre aree è già in parte superata, e lo sarà ancor di più in futuro, dalle convenzioni con i Comuni limitrofi. È una suddivisione in movimento che prevede attualmente:

Area 1- Segreteria, Affari Generali, Servizi alla Persona (dodici posti lavorativi di cui due non coperti); confluiscono in quest'Area tre servizi oggi in convenzione: Polizia Locale, Servizi Sociali e Servizi Scolastici;

Area 2 – Servizi Economici e Finanziari (quattro posti lavorativi di cui due non coperti); anche i contenuti di quest'Area saranno rimodellati prossimamente sulla base delle convenzioni;

Area 3 – Servizi Tecnici (sei posti lavorativi); l'Area è in realtà smembrata, grazie alle convenzioni, in tre Aree intercomunali.

Area 1: Segreteria – Affari Generali – Servizi alla Persona

Rizzi Giorgio

Organizzazione generale dell'Area e dei vari Servizi che racchiude: Organi istituzionali (Sindaco – Giunta – Consiglio Comunale) – Istruzione – Cultura – Folclore – Sport e tempo libero – Servizi sociali – Servizi cimiteriali - Personale (assunzioni – mobilità – carriera) – Servizi Demografici

(anagrafe – stato civile – leva – elettorale ecc.) – Servizi alle attività produttive e commerciali – U.R.P. – Segreteria generale – Protocollo / Archivio / notificazione – Polizia Locale.

Svolge inoltre direttamente attività di segreteria generale, attività di supporto agli organi istituzionali, attività culturali con organizzazione gestionale della biblioteca comunale, autorizzazioni per attività spettacolari e sportive, gestione giuridica del personale.

Si occupa inoltre dei Servizi Scolastici di tre Comuni convenzionati (Casale di Scodosia, Merlara e Urbana) e dei Servizi Sociali di due Comuni convenzionati (Casale di Scodosia e Merlara).

Santi Anna

Gestisce l'Ufficio Servizi demografici e si occupa direttamente di anagrafe – stato civile – leva – elettorale, commercio, attività produttive, servizi cimiteriali.

Pellarin Giovanna

Si occupa direttamente di anagrafe – stato civile – leva – elettorale, servizi cimiteriali, registrazione nuove attività di spettacolo viaggiante.

Arzenton Donatella

Si occupa direttamente di attività di segreteria generale, di segreteria del Sindaco, di contribuzioni economiche e assistenziali, di edilizia residenziale pubblica, di gestione mense scolastiche, di trasporto scolastico.

Faccin Graziella

Si occupa direttamente di protocollo, comunicazioni cessioni alloggi e ospitalità, pubblicazioni, notificazioni.

De Stefani Valentina

Assistente sociale. Si occupa di attività inerenti i servizi sociali quali tutela minori, coordinamento assistenza domiciliare, attività e inserimento anziani, assistenza famiglie disagiate, erogazione contributi regionali.

Malesan Giusy

Si occupa di assistenza domiciliare.

Arzenton Giuliana

Cuoca della cucina comunale, prepara i pasti per le mense scolastiche. Opera nell'ambito di una convenzione con la Scuola dell'Infanzia.

Borghesan Roberto e Regazzoni Paola

Agenti di Polizia Locale in servizio presso il Comando di Montagnana nell'ambito del servizio convenzionato di Polizia Locale tra i Comuni di Bevilacqua, Carceri, Casale di Scodosia, Montagnana, Saletto e Urbana.

Attività particolari nell'anno 2014

Continua la mancanza di un bibliotecario di personale di ruolo, sostituito per l'attività organizzativa dal responsabile del servizio e per l'apertura principalmente dai lavoratori titolari di trattamenti previdenziali per attività socialmente utili.

Organizzazione dei centri estivi per i ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado, con l'intento di svolgere animazione estiva per favorire le attività ricreative nonché per supportare gli alunni per

lo svolgimento dei compiti assegnati durante le vacanze, valorizzando le strutture del paese, in particolare Villa Correr.

Coinvolti: Rizzi Giorgio e Arzenton Donatella.

Organizzazione del servizio convenzionato Funzioni del Settore Sociale tra i Comuni di Casale di Scodosia e Urbana.

Il servizio ha sede presso il Comune di Casale di Scodosia con la responsabilità del titolare della 1ª Area Rizzi Giorgio, cui compete la fase organizzativa e la gestione economica, oltre al coordinamento generale. Del servizio convenzionato fanno parte anche le due dipendenti De Stefani Valentina e Malesan Giusy, più personale esterno acquisito tramite cooperativa ed eventuali lavoratori titolari di trattamenti previdenziali per le attività socialmente utili.

Il servizio deve essere svolto in maniera efficiente e con tutte le attenzioni dovute, soprattutto in materia di riservatezza, trattandosi di attività delicate e spesso soggette all'utilizzo di dati sensibili.

Organizzazione del servizio mensa per gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado. Gestione generale del servizio con parte amministrativa (iscrizioni) e organizzazione di trasporto pasti e scodella mento, con produzione dei pasti realizzata con la Scuola dell'Infanzia. Coinvolti: Rizzi Giorgio, Arzenton Donatella e la cuoca Arzenton Giuliana. Con il servizio coordinato dal personale amministrativo del Comune operano anche dipendenti di cooperativa sociale e lavoratori titolari di trattamenti previdenziali per le attività socialmente utili.

Organizzazione del servizio di trasporto scolastico. Il servizio deve essere svolto con puntualità per consentire ai bambini il raggiungimento del proprio istituto scolastico in orario. La parte amministrativa deve essere svolta con efficienza, predisponendo le apposite iscrizioni e controllando il pagamento delle quote a carico delle famiglie.

Coinvolti: Rizzi Giorgio e Arzenton Donatella

Iniziative di supporto alle attività scolastiche, quali: promozione alla lettura, valorizzazione delle tradizioni, acquisto e distribuzione dei libri della scuola primaria.

Coinvolti: Rizzi Giorgio e Arzenton Donatella

Dal 1.7.2014 Il Responsabile della 1ª Area Rizzi Giorgio è responsabile del servizio convenzionato "Servizi Scolastici della Sculdascia" tra i Comuni di Casale di Scodosia, Merlara e Urbana. In tale veste segue le attività scolastiche dei tre Comuni, per le quali si avvale della collaborazione di personale amministrativo di tali Comuni. Per il Comune di Casale di Scodosia, come sopra evidenziato, è l'Istruttore Amministrativo Arzenton Donatella.

Iniziative a favore degli anziani. Organizzazione di trasferte per soggiorni climatici, corsi acquagym e cure termali.

Coinvolti: Rizzi Giorgio e De Stefani Valentina

Pedibus per i bambini frequentanti le scuole elementari, accompagnamento a scuola a piedi dei bambini accompagnati da alcuni genitori, un vero e proprio scuolabus a piedi.

Coinvolta: De Stefani Valentina

Area 2: Servizi Economici e Finanziari

Zanuso Graziano

Organizzazione generale dell'Area e dei vari Servizi che racchiude: gestione generale dell'attività finanziaria e contabile – economato – aspetto economico e contributivo del personale.

Si occupa inoltre direttamente di: bilancio, rendiconto e certificazioni, entrate e spese, aspetto economico-previdenziale del personale e tributi comunali.

Cremonese Anna

Si occupa direttamente di impegni, registrazione e contabilizzazione delle fatture, pagamenti e riscossioni, gestione servizio economato, c.c.p., IVA, parte amministrativa di competenza del settore con predisposizione di determinazioni di impegno di spesa e deliberazioni, collaborazione per la gestione dei tributi comunali.

Attività particolari nell'anno 2014

I numerosi Decreti e Leggi succedutisi in questi ultimi anni in tema di finanza pubblica, regolarità contabile e retributiva e in tema di tracciabilità dei pagamenti, le incombenze inerenti la piattaforma per la certificazione dei crediti e l'applicazione ed attuazione degli obblighi previsti dal D. Lgs. 118/2011 relativo all'armonizzazione contabile, il ritorno della gestione diretta dei servizi esternalizzati all'Unione dei Comuni della Sculdascia e l'attivazione di nuove convenzioni per la gestione associata dei servizi comportano continui adeguamenti ed aggiornamenti lavorativi da parte del personale preposto ad effettuare operazioni finanziarie, amministrative e contabili.

Nonostante l'incertezza normativa, è necessario provvedere alle varie fasi con rispetto della tempistica sulle scadenze sempre più numerose e pressanti. È necessario inoltre supplire all'assenza del dipendente del settore cessato il 31.7.2011 e non sostituito.

Coinvolti: Zanuso Graziano, Cremonese Anna

Organizzazione del Servizio Tributi, conseguente alla continua evoluzione normativa e la confusione esistente in materia tributaria, con la collaborazione di ditta specializzata nel trattamento dei dati. È indispensabile che il servizio venga svolto con efficienza, sia in merito al monitoraggio e verifica delle entrate economiche che all'esigenza di dare risposte puntuali ai cittadini.

Coinvolti: Zanuso Graziano, Cremonese Anna.

Area 3: Servizi Tecnici

Ancorché in vigenza di Convenzioni per funzioni associate, nel corso del 2014 i dipendenti del Comune di Casale di Scodosia e preposti ai "Servizi Tecnici" continuano ad operare principalmente per il Comune stesso, in attesa di specifiche deliberazioni della Conferenza dei Sindaci dei Comuni Convenzionati inerente la definizione dell'organigramma di ciascuna macroarea tecnica.

Tasso Antonio:

Organizzazione generale dell'Area e dei molteplici servizi che racchiude: gestione del territorio, studio e attuazione del Piano Regolatore Generale e degli strumenti urbanistici attuativi, edilizia privata e vigilanza, istruttoria progetti di edilizia pubblica e privata, procedimenti relativi al rilascio dei permessi di costruire, denunce di inizio attività, segnalazioni certificate di inizio attività, vigilanza sulle costruzioni, accertamenti tecnici, contestazioni, procedimenti ingiuntivi – ordinatori, procedimenti amministrativi e penali, procedimenti acquisitori, catasto comunale, progettazione di opere pubbliche e di edilizia pubblica, gare di appalto, contabilizzazione e sorveglianza lavori, liquidazione stati di avanzamento e finali, procedimento collaudi lavori, procedimenti espropriativi, vigilanza sul demanio e patrimonio comunale.

Ambiente, procedimenti autorizzativi e sanzionatori, sportello unico attività produttive, coordinamento con Enti esterni (Provincia, Regione, ARPAV, ecc) e convocazione assistenza, presidenza e verbalizzazione conferenza dei servizi.

Protezione civile, redazione piani di emergenza e coordinamento delle attività con il personale preposto.

Attività di informazione e supporto ai vari Enti preposti al controllo del territorio.

Ordinanze in tema di ambiente ed edilizia per smaltimento rifiuti e gli abusi edilizi.

Ordinanze in merito alla viabilità stradale e veicolare.

Carpi Leonardo:

Si occupa direttamente di manutenzione mezzi comunali, protezione civile e saltuariamente di trasporto scolastico; coadiuva all'interno dell'area alla manutenzioni degli edifici comunali, manutenzioni verde pubblico, strade, marciapiedi, arredo urbano, asporto rifiuti abbandonati, sportello catastale, visure, estratti di mappa, estratti planimetrici.

Mantovan Giuliano:

Si occupa direttamente di: lavori pubblici, progettazione, direzione lavori, contabilizzazione, sopralluoghi e verifiche di cantiere per opere e lavori pubblici direttamente gestiti dall'Ufficio e altresì per studi e preparazione bandi e lettere di invito per procedure di gara finalizzate alla individuazione del contraente, contatti e sopralluoghi con i legali rappresentanti o loro delegati e presa visione dei documenti progettuali, atti preparatori all'esperienza delle gare, verifiche e controlli previsti dalla normativa vigente in merito alla documentazione prodotta. Elaborazione contratti di appalto e rendicontazione finale.

Ragazzi Enrico:

Si occupa direttamente di: istruttoria, gestione e rilascio permessi di costruire, denunce di inizio attività edilizie, segnalazioni certificate di inizio attività, agibilità e condoni edilizi.

Istruttoria e rilascio certificati di destinazione urbanistica propedeutici principalmente alla stipula di atti notarili.

Istruttoria, gestione e rilascio occupazioni spazi e aree pubbliche anche all'interno del centro abitato lungo le Strade Provinciali.

Istruttoria, gestione e rilascio per insegne pubblicitarie.

Verifiche su idoneità alloggiative.

Attività particolari 2014

Responsabilità organizzativa del Gruppo Comunale di Protezione Civile divenuto Gruppo Intercomunale grazie ad apposita convenzione con i Comuni di Castelbaldo, Masi, Merlara e Urbana.

Predisposizione del Nuovo Regolamento di Protezione Civile.

Sempre in tema di protezione civile, predisposizione degli aggiornamenti dei Piani di Protezione Civile di concerto con Piano Intercomunale di Protezione Civile; inoltre la "Mappatura di precisione territorio intercomunale finalizzata alla mitigazione del rischio idrogeologico e alla pianificazione di protezione civile".

Coinvolta tutta l'Area.

Messa in sicurezza di via Parruccona e via Belfiore con asfaltatura del manto stradale provinciale fino all'incrocio con Via Baldassare Faccioli. Completamento della segnaletica orizzontale e verticale, utilizzo della pista ciclabile.

Coinvolti: Tasso Antonio – Mantovan Giuliano

Completamento delle procedure di rendicontazione alla Regione Veneto ai fini dell'erogazione a saldo del contributo concesso per l'intervento di riqualificazione di Piazza A.Moro e Viale A. De Gasperi.

Coinvolti: Tasso Antonio – Mantovan Giuliano

Interventi urgenti su alcuni punti luce impianti di illuminazione pubblica su diverse vie comunali con relativa rendicontazione.

Coinvolti: Tasso Antonio – Mantovan Giuliano

Ampliamento cimitero comunale 7° stralcio con ottimizzazione del campo di inumazione c), decoro architettonico del campo d) e la nuova costruzione di n. 100 loculi.

Coinvolti: Tasso Antonio – Mantovan Giuliano

Realizzazione Impianto di illuminazione pubblica su vie comunali, compatibilmente con l'introito degli oneri derivanti dal Contributo di Costruzione.

Coinvolti: Tasso Antonio – Mantovan Giuliano

Realizzazione bretella di collegamento pedonale Viale A. De Gasperi – Green Park di P.zza A. Moro per permettere l'agevole transito pedonale da Viale A. de Gasperi all'adiacente "green park".

Coinvolti: Tasso Antonio – Mantovan Giuliano

Completamento illuminazione artificiale campo da Hockey.

Coinvolti: Tasso Antonio – Mantovan Giuliano

Realizzazione percorso pedonale in Via dei Placco: reperimento delle risorse proprie, progettazione definitiva-esecutiva dell'opera il cui obiettivo è permettere il collegamento in sicurezza dell'utenza debole, da e per la Casa di Riposo e da e per il quartiere PEEP di Via Altaura, esperimento della gara per l'individuazione del contraente, sottoscrizione del contratto e inizio dei lavori.

Coinvolti: Tasso Antonio – Mantovan Giuliano

Ristrutturazione di alcune zone di superficie pavimentata del parking: approvazione del progetto definitivo-esecutivo, aggiudicazione e realizzazione dei lavori, rendicontazione.

Coinvolti: Tasso Antonio – Mantovan Giuliano

Realizzazione percorso pedonale in ambito urbano di Via Chiesa Vecchia: progetto preliminare di "Realizzazione percorso pedonale in ambito urbano di Via Chiesa Vecchia" per il complessivo importo di €. 300.000,00.

Coinvolti: Tasso Antonio – Mantovan Giuliano

Recupero funzionale di parte dell'edificio ex mostra del Mobile per collocazione biblioteca comunale (contributo alla fondazione CARIPARO) e per creare idonei spazi attrezzati da concedere

in uso ai numerosi appassionati di musica ed alle attività musicali giovanili (studio di fattibilità a cura dell'UTC e richiesta di contributo inoltrata in forza alla DGRV n. 879/2014).

Coinvolti: Tasso Antonio – Mantovan Giuliano – Ragazzi Enrico

Progetto preliminare per la realizzazione di un percorso ciclabile in ambito urbano lungo le S.P. n. 18 – Via Marconi e S.P. n. 102 – Via Parruccona-Belfiore 1° stralcio per consentire il collegamento tra l'esistente Pista Ciclabile di Via Amadio – Parruccona – Belfiore con l'itinerario ciclabile proveniente da Urbana.

Coinvolti: Tasso Antonio – Mantovan Giuliano

Sostituzione del generatore di calore degli spogliatori campo di calcio da gasolio a metano.

Coinvolti: Tasso Antonio – Carpi Leonardo

Escavo fossature interessanti la parte di territorio posta a nord per evitare fenomeni di ristagni delle acque sui terreni e i notevoli disagi che si creano quando vi sono abbondanti precipitazioni atmosferiche.

Coinvolti: Tasso Antonio – Ragazzi Enrico

Sostituzione del generatore di calore della Sala Convegni "Piazza A.Moro".

Coinvolti: Tasso Antonio – Carpi Leonardo

Casale di Scodosia, 29.12.2014

L'Organo Comunale di Valutazione

Il Segretario Comunale
f.to Giuseppa Chirico

Il Revisore dei Conti
f.to Diego Giroto

Il membro esterno
f.to Raffaella Nola
