

COMUNE di CASALE DI SCODOSIA (PD)

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)**

PERIODO: 2018 - 2019 - 2020

Il nuovo sistema contabile per il settore pubblico, introdotto con il Dlgs 118/2011 e il successivo Dlgs 126/2014, e affiancato dai Principi Contabili, individua nel rafforzamento della programmazione, un compito estremamente importante a carico dell'Amministrazione Comunale.

Il Principio Contabile applicato concernente **la programmazione di bilancio** (aggiornato al Decreto Ministeriale del 20 maggio 2015) definisce le modalità, gli strumenti ed i contenuti del **Documento Unico di Programmazione (DUP)**, sintetizzato nei seguenti punti:

1. Prende origine dalle **Linee Programmatiche** che il Sindaco ha illustrato al Consiglio Comunale, all'inizio del mandato elettorale;
2. Ha valenza quinquennale, pari al periodo amministrativo definito per legge;
3. Congloba i vari documenti programmatici in precedenza approvati separatamente e cioè:
 - a. Piano generale strategico;
 - b. Fabbisogno del personale;
 - c. Piano triennale delle opere pubbliche;
4. Fa riferimento alla documentazione programmatica nazionale (DEF) e regionale (DEFR),
5. Condiziona i bilanci di previsione, ora triennali, in modo che gli stanziamenti siano congruenti ed in linea con quanto previsto dal DUP;
6. Genera, oltre al bilancio di previsione, anche l'Ordinamento di Gestione con la relativa distribuzione delle risorse umane, strumentali e finanziarie alla dirigenza e/o ai Responsabili dei Servizi (PO);
7. Individua gli enti strumentali e società controllate e partecipate, il cosiddetto Gruppo di Amministrazione Pubblica (GAP)
8. Favorisce la rendicontazione annuale e di mandato

Le modalità di compilazione del DUP sono libere ed autonome, pur obbligate a seguire le indicazioni contenute nel Principio Contabile Applicato sopra citato.

“La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando ed ordinando coerentemente tra loro le politiche ed i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento”.

“Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da poter verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi”

“I caratteri qualificanti della programmazione sono:

- a) La valenza pluriennale del processo;*
- b) La lettura non solo contabile dei documenti nei quali le decisioni politiche e gestionali trovano concreta attuazione;*

Il riferimento nazionale (DEF)

Come riconosciuto dalla Commissione Europea, l'economia italiana ha attraversato una recessione tra le più profonde e prolungate della storia del Paese.

Dopo la forte contrazione verificatasi nel 2012 e 2013, l'economia italiana ha chiuso il 2014 con un'ulteriore contrazione del PIL, pari allo 0,4 per cento. Nel 2015, il prodotto tornerà a crescere (+0,7 per cento), sebbene in misura inferiore a quanto indicato nel Documento di Economia e Finanza 2014.

Secondo il quadro macroeconomico programmatico indicato in questo Documento, il tasso di crescita del PIL tornerebbe sopra l'1,0 per cento a partire dal 2016. La stima del tasso di crescita del prodotto potenziale tiene conto congiuntamente delle nuove previsioni di crescita e della contrazione dell'economia registrata negli ultimi anni.

La crescita del prodotto potenziale risulta negativa rispettivamente pari a 0,6 e 0,4 per cento nel 2013 e 2014. La variazione risulterebbe negativa anche nell'anno in corso, mentre nel 2016 la crescita del prodotto potenziale si attesterebbe su valori sostanzialmente nulli.

Solo a partire dal 2017 il prodotto potenziale tornerebbe su valori positivi fino a raggiungere un tasso di crescita dello 0,5 per cento nel 2019 al termine dell'orizzonte di previsione.

Negli anni 2013-2015 tutti i fattori di produzione contribuirebbero a trainare la crescita potenziale verso il basso con apporti che in media si equivalgono. Tuttavia, a partire dal 2016 si assisterebbe ad un deciso recupero del fattore lavoro che continuerebbe fino alla fine dell'orizzonte di previsione.

Per contro, l'apporto del capitale resterebbe negativo nel 2016 e praticamente nullo negli anni a seguire.

La Produttività Totale dei Fattori farebbe segnare un apporto positivo alla crescita del prodotto potenziale solo a partire dal 2018....
...i diversi Governi che si sono succeduti sono sempre riusciti a mantenere il disavanzo al di sotto della soglia del 3,0 per cento del PIL.

L'attuale Governo conferma tale impegno e ritiene che gli obiettivi programmatici presentati in questo Documento siano coerenti con le disposizioni del Patto di Stabilità e Crescita.

Infatti, lungo tutto l'orizzonte di previsione l'indebitamento netto rimane saldamente al di sotto della soglia del 3,0 per cento del PIL. Allo stesso tempo, in linea di continuità con quanto già attuato, la strategia di bilancio creerà spazi per ridurre in modo permanente la pressione fiscale per le famiglie con redditi da lavoro medio-bassi e per le imprese, con il duplice obiettivo di supportare la domanda aggregata e la competitività del Paese.

Ulteriori interventi di riduzione della spesa pubblica assicureranno il parziale finanziamento delle misure descritte e il miglioramento qualitativo della spesa.

Nel triennio 2015-2018, sono confermati gli obiettivi di indebitamento netto indicati nel DBP per il 2015, pari al 2,6 per cento del PIL nel 2015, 1,8 per cento nel 2016, 0,8 per cento nel 2017 e un saldo nullo nel 2018.

Nel 2019 è atteso un surplus nominale pari allo 0,4 per cento del PIL. Al contempo la programmazione di bilancio dei prossimi anni

conferma l'impegno del Governo ad assicurare la convergenza verso il proprio Obiettivo di Medio Periodo nel 2017.

A decorrere dal 2015, sono esentati dall'imposta i terreni agricoli nonché quelli non coltivati, ubicati nei comuni classificati dall'Istat come totalmente montani.

Per gli stessi terreni ubicati nei comuni classificati come parzialmente montani, l'esenzione è riconosciuta solo se gli stessi sono posseduti e condotti dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali iscritti nella previdenza agricola.

Complessivamente la misura determina minori entrate per 0,5 miliardi negli anni 2015-2019. È prevista l'esenzione dell'IMU per i terreni ubicati nei comuni delle isole minori (6 milioni negli anni 2015-2019) e si estende a regime l'esenzione IMU, precedentemente limitata al solo anno 2014, per i terreni a immutabile destinazione agro-silvo-pastorale a proprietà collettiva indivisibile e inusufruttabile e non ricadenti in zone montane (20 milioni negli anni 2015-2019).

È introdotta, inoltre, una detrazione di 200 euro dall'IMU per i terreni posseduti e condotti dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali iscritti nella previdenza agricola e ubicati in comuni che in precedenza erano esenti dalla previgente imposta comunale sugli immobili (ICI). Infine, per il solo anno 2015, sono previsti rimborsi per un importo complessivo di circa 0,1 miliardi, corrisposti ai comuni a titolo di compensazione delle differenze di gettito dell'IMU dovute alla modifica, intervenuta a fine anno 2014, dei criteri e delle fattispecie di esenzione dei terreni da tale imposta.

Le principali misure che saranno attuate sono le seguenti:

Per gli enti locali proseguirà il processo di efficientamento già avviato nelle Leggi di Stabilità 2015 e 2016 attraverso l'utilizzo dei costi e fabbisogni standard per le singole amministrazioni e la pubblicazione di dati di performance e dei costi delle singole amministrazioni: Regioni, province autonome, Enti locali, camere di commercio, università e altri istituti di istruzione universitaria pubblici, e autorità portuali. 45 A.S. n. 1577.

Inoltre dal 2016 è entrata a regime per tutti gli Enti l'armonizzazione contabile prevista dal D.Lgs. 118/2011.

Le regole che governano la finanza pubblica locale includono il Patto di Stabilità Interno, che individua le modalità attraverso cui gli Enti locali e le regioni concorrono al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica assunti dal Paese in sede Europea, e il Patto per la Salute e i tetti alla spesa farmaceutica, Secondo quanto previsto dal nuovo articolo 81 della Costituzione e dall'articolo 15 della L. n. 243/2012. 9 L. n. 23/2014 articolo 4. volti a conseguire una corretta programmazione della spesa pubblica sanitaria e a controllare la crescita della spesa farmaceutica.

Il Patto di Stabilità Interno (PSI) definisce i vincoli specifici che gli Enti territoriali sono tenuti a rispettare congiuntamente ad obblighi di informazione, comunicazione e certificazione nei confronti del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Sin ora il Patto ha posto una regola per il controllo dei saldi finanziari per comuni, province e città metropolitane e un vincolo alla crescita nominale della spesa finale per le regioni.

Il progressivo superamento delle regole del Patto si collega anche alla revisione delle responsabilità attribuite a Stato, regioni e autonomie locali dalla riforma del titolo V della Costituzione in corso di approvazione e all'attuazione del federalismo fiscale.

All'interno della nuova governance, lo Stato tornerà a definire i principi fondamentali per il coordinamento della finanza pubblica mentre gli Enti territoriali beneficeranno di maggiore autonomia finanziaria, nel rispetto della neutralità dei propri bilanci e dei principi contabili comuni.

Tali vincoli sono stati superati a seguito dell'entrata in vigore dal 2016 della regola del pareggio di bilancio per gli Enti territoriali e locali introdotta dall'articolo 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243.

L'alleggerimento dei vincoli per il comparto degli Enti locali è in parte controbilanciato dalla rilevanza, ai fini della determinazione del saldo obiettivo, degli accantonamenti di spesa al Fondo crediti di dubbia esigibilità, a tutela del rischio di mancate riscossioni dei crediti e

dalla riduzione della dotazione del fondo di solidarietà comunale, che richiederà il contenimento della spesa.

La nuova disciplina prevede che tutti gli enti territoriali concorrono agli obiettivi di finanza pubblica conseguendo un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali.

Per la determinazione del saldo valido per la verifica del rispetto dell'obiettivo di finanza pubblica, le entrate finali e le spese finali, di cui allo schema di bilancio previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, sono quelle ascrivibili ai seguenti titoli:

ENTRATE FINALI

- 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa
- 2 – Trasferimenti correnti
- 3 – Entrate extratributarie
- 4 – Entrate in c/capitale
- 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie

SPESE FINALI

- 1 – Spese correnti
- 2 – Spese in c/capitale
- 3 – Spese per incremento di attività finanziarie.

Dall'anno 2016 e anche per il triennio 2018-20, nelle entrate finali e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il Fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento (cfr. paragrafo B.2).

Gli stanziamenti del Fondo crediti di dubbia esigibilità e dei Fondi spese e rischi futuri concernenti accantonamenti destinati a confluire nel risultato di amministrazione non vengono considerati tra le spese finali, ai fini della verifica del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica.

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune di Casale di Scodosia, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 13 del 8/07/2014 il Programma di mandato per il periodo 2014 – 2019, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 7 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

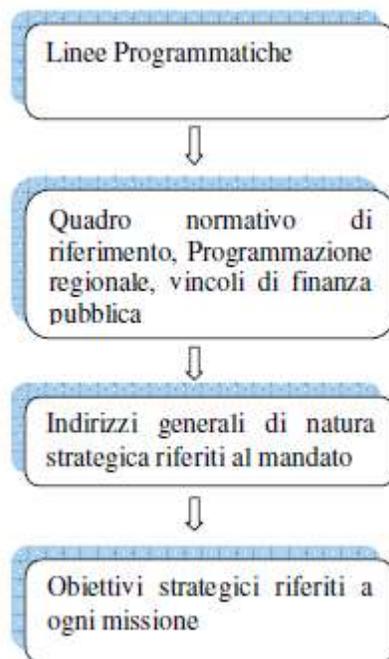
Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

- 1 - SOCIALE E ASSISTENZA
- 2 - CULTURA E SCUOLA
- 3 - TRIBUTI LOCALI
- 4 - BENI PUBBLICI E AMBIENTE
- 5 - UFFICI PUBBLICI
- 6 - ATTIVITA' PRODUTTIVE
- 7 - SPORT, ASSOCIAZIONI E GIOVANI

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale ha rendicontato al Consiglio Comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato, la delibera del C.C. n. 16 del 31/07/2017 riferita all'esercizio 2017 costituisce l'ultimo aggiornamento.

Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione, si è reso necessario non solo perché previsto dalla normativa, art. 42 comma 3 Tuel, ma soprattutto perché costituisce attività strumentale alla sana gestione degli Enti pubblici, e soprattutto un "dovere" nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obiettivi programmati ampiamente pubblicizzati.

I contenuti programmatici della Sezione Strategica



2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

2.1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				4.866
Popolazione residente a fine 2016 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	4.847
	di cui:	maschi	n.	2.417
		femmine	n.	2.430
	nuclei familiari		n.	1.815
	comunità/convivenze		n.	1
Popolazione al 1 gennaio 2016			n.	4.859
Nati nell'anno		n.	34	
Deceduti nell'anno		n.	75	
		saldo naturale	n.	-41
Immigrati nell'anno		n.	189	
Emigrati nell'anno		n.	160	
		saldo migratorio	n.	29
Popolazione al 31-12-2016			n.	4.847
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	326
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	343
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			n.	663
In età adulta (30/65 anni)			n.	2.476
In età senile (oltre 65 anni)			n.	1.039

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2012	1,01 %
	2013	0,86 %
	2014	1,02 %
	2015	1,09 %
	2016	0,70 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2012	0,95 %
	2013	1,15 %
	2014	1,08 %
	2015	1,15 %
	2016	1,55 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
	Abitanti n.	7.050
		entro il
		31-12-2020
Livello di istruzione della popolazione residente		
	Laurea	0,00 %
	Diploma	0,00 %
	Lic. Media	0,00 %
	Lic. Elementare	0,00 %
	Alfabeti	0,00 %
	Analfabeti	0,00 %

2.1.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

Sulla base dei dati del censimento del 2001:

- tasso di non conseguimento scuola dell'obbligo (età 15/42 anni): 8,7%
- indice conseguimento diploma scuola media superiore (età 19/34 anni) : 29,7%
- indice conseguimento diploma scuola media superiore (età 35/44 anni) : 25,9%
- indice conseguimento diploma scuola media superiore (più di 45 anni): 15,5%

Attualmente il tasso di conseguimento del diploma di scuola media superiore risulta in aumento come pure il numero dei laureati.

la base dell'ultimo censimento del 2001:

tasso di attività 46%

tasso di disoccupazione 9%

tasso di disoccupazione giovanile 18%

Attualmente il tasso di disoccupazione in genere e quello giovanile in particolare sono ancora diminuiti. Sta, seppur leggermente, aumentando il numero dei nuclei familiari, sia dei cittadini casalesi che quelli dei cittadini extracomunitari per i quali necessita l'intervento del Comune. Tale intervento è indirizzato, in base alle richieste presentate, a sostenere la spesa per utilizzo dei servizi scolastici (rette scuola materna, mensa, trasporto) e minimo vitale.

2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA

Il Comune di Casale di Scodosia ha, alla data del 31/12/2016 una popolazione di n. 4.847 abitanti così suddivisa: n. 2430 femmine e n. 2417 maschi, su un territorio esteso di 21,22 Km².

Il suo aspetto geografico è caratterizzato da un andamento pianeggiante e si trova all'estremo sud occidentale della Provincia di Padova pressoché al centro del Mandamento del Montagnanese che comprende gli altri 9 Comuni (Montagnana, Urbana, Megliadino San Vitale, Megliadino San Fidenzio, Merlara, Masi, Castelbaldo, Saletto e Santa Margherita d'Adige).

E' interessato da n. 2 strade provinciali n. 18 della "Scodosia" e n. 102 "Dei Mobiliari", le quali per corrispondere alle esigenze del consolidamento e continuo sviluppo economico-sociale della Bassa Padovana ed in particolare della Scodosia, dovrebbero essere coordinate, con appositi svincoli, oltre che dall'ampliamento dell'A 31 Valdastico sud, dal prolungamento della nuova strada regionale SR10 almeno fino a S. Margherita d'Ad., nonché dal potenziamento della rete ferroviaria per trasporti merci.

L'attività economica è caratterizzata da un qualificato polo artigianale che, nonostante la riduzione dovuta alla crisi economica, vede interessate più di cento aziende con un discreto trend occupazionale ed un indotto commerciale che coinvolge anche il mandamento, e che si sviluppa non solo a livello europeo ma anche internazionale avvalendosi delle nuove tecnologie informatiche (cd rom . internet - partecipazione a fiere). Tale realtà produttiva, prevalentemente sul versante del mobile, ha il suo insediamento nelle varie zone artigianali d'iniziativa pubblica e in quelle di iniziativa privata, per complessivi mq. 1.250.000. Permane nella sua valenza economica anche il settore agricolo specializzatosi nelle colture intensive, come in quelle tradizionali.

Il Comune di Casale di Scodosia ha un ampio centro sportivo attrezzato per la pratica all'aperto di calcio, hockey, tennis, sport acquatici, inoltre sono utilizzate le palestre scolastiche per le attività indoor. Particolarmente significativa l'attività dell'hockey con squadre che partecipano a campionati nazionali.

Casale di Scodosia si segnala poi per la ricchezza del volontariato organizzato nel campo culturale-sportivo-folcloristico e del tempo libero.

All'albo comunale da libero associazionismo alla data del 31.12.2017 risultano iscritte n. 21 associazioni.

2.1.4 TERRITORIO

Superficie in Km²		21,22
RISORSE IDRICHE		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		0
STRADE		
* Statali	Km.	0,00
* Provinciali	Km.	8,00
* Comunali	Km.	79,50
* Vicinali	Km.	2,20
* Autostrade	Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	delibera C.C. n. 55 del 14/12/1998
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	delibera G. Reg. Veneto n. 2134 del 07/07/2000
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	delibera C.C. n. 9/2003 e G.C. n. 101/2003
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	delibere C.C. n. 15/1998, n.18/2002, n.26/2003
* Artigianali	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	delibere C.C. n. 15/1998, n.18/2002, n.26/2003
* Commerciali	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	delibere C.C. n. 15/1998, n.18/2002, n.26/2003
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
		AREA INTERESSATA
P.E.E.P.	mq.	11.595,00
P.I.P.	mq.	174.808,00
		AREA DISPONIBILE
		mq. 6.500,00
		mq. 61.151,00

2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	2	0
A.2	0	0	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	4	4
A.4	0	0	C.4	2	2
A.5	0	0	C.5	1	1
B.1	2	1	D.1	2	0
B.2	0	0	D.2	0	0
B.3	3	2	D.3	1	1
B.4	0	0	D.4	0	0
B.5	1	1	D.5	4	4
B.6	0	0	D.6	0	0
B.7	0	0	Dirigente	0	0
TOTALE	6	4	TOTALE	16	12

Totale personale al 31-12-2016:

di ruolo n.	16
fuori ruolo n.	0

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	2	2	B	0	0
C	2	2	C	2	1
D	2	2	D	2	1
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	2	2	C	1	1
D	0	0	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	4	2	B	6	4
C	2	1	C	9	7
D	2	1	D	7	5
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	22	16

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^ in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^ in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	2	2	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	0	0
6° Istruttore	2	2	6° Istruttore	2	1
7° Istruttore direttivo	2	2	7° Istruttore direttivo	2	1
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^ in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^ in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	0	0
6° Istruttore	2	2	6° Istruttore	1	1
7° Istruttore direttivo	0	0	7° Istruttore direttivo	1	1
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^ in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^ in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	2	1	4° Esecutore	4	3
5° Collaboratore	2	1	5° Collaboratore	2	1
6° Istruttore	2	1	6° Istruttore	9	7
7° Istruttore direttivo	2	1	7° Istruttore direttivo	7	5
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
			TOTALE	22	16

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

SETTORE	DIPENDENTE
Responsabile Settore Affari Generali	Rizzi Giorgio
Responsabile Settore Personale e Organizzazione	Rizzi Giorgio
Responsabile Settore Informatico	= =
Responsabile Settore Economico Finanziario	Zanuso Graziano
Responsabile Settore LL.PP.	Tasso Antonio
Responsabile Settore Urbanistica	Tasso Antonio
Responsabile Settore Edilizia	Marchioro Raffaello
Responsabile Settore Sociale	Rizzi Giorgio
Responsabile Settore Cultura	Rizzi Giorgio
Responsabile Settore Polizia e Attività Produttive	Rizzi Giorgio
Responsabile Settore Demografico e Statistico	Rizzi Giorgio
Responsabile Settore Tributi	Zanuso Graziano

2.1.6 - STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE												
	Anno 2017			Anno 2018				Anno 2019				Anno 2020				
Asili nido	n.	0	posti n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Scuole materne	n.	0	posti n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Scuole elementari	n.	1	posti n.	209	214	214	214	214	214	214	214	214	214	214	214	
Scuole medie	n.	1	posti n.	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Farmacie comunali			n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
Rete fognaria in Km																
- bianca				15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00
- nera				17,50	17,50	17,50	17,50	17,50	17,50	17,50	17,50	17,50	17,50	17,50	17,50	17,50
- mista				8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00
Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in Km				94,50	94,50	94,50	94,50	94,50	94,50	94,50	94,50	94,50	94,50	94,50	94,50	94,50
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi, giardini	n.	18	hq.	10,00	n.	18	hq.	10,00	n.	18	hq.	10,00	n.	18	hq.	10,00
Punti luce illuminazione pubblica	n.	950			n.	960			n.	960			n.	960		
Rete gas in Km				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Raccolta rifiuti in quintali																
- civile				15.107,00	15.107,00	15.107,00	15.107,00	15.107,00	15.107,00	15.107,00	15.107,00	15.107,00	15.107,00	15.107,00	15.107,00	15.107,00
- industriale				2.960,00	2.960,00	2.960,00	2.960,00	2.960,00	2.960,00	2.960,00	2.960,00	2.960,00	2.960,00	2.960,00	2.960,00	2.960,00
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza discarica	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Mezzi operativi	n.	3			n.	3			n.	3			n.	3		
Veicoli	n.	8			n.	8			n.	8			n.	8		
Centro elaborazione dati	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Personal computer	n.	25			n.	25			n.	25			n.	25		
Altre strutture (specificare)																

2.2 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Consorzi: Padova Sud per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani. AATO Bacchiglione. Consorzio Biblioteche Padovane Associate	nr.	3	3	3	3
Aziende	nr.	0	0	0	0
Istituzioni	nr.	0	0	0	0
Società di capitali: Centro Veneto Servizi Spa - ora Acque Venete Spa	nr.	1	1	1	1
Concessioni: Agenzia delle Entrate - Riscossione, ICA srl.	nr.	2	2	2	2
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0
Altro	nr.	0	0	0	0

2.2.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

DENOMINAZIONE CONSORZI

- CONSORZIO OBBLIGATORIO PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI - BACINO DI PD 3 ora (Consorzio Padova Sud)
- AUTORITÀ D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE A.A.T.O. BACCHIGLIONE
- CONSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATI

CONSORZIO PADOVA SUD - PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI

- è costituito dai seguenti n. 53 Comuni:

Agna, Anguillara Veneta, Arquà Petrarca, Arre, Arzergrande, Bagnoli di Sopra, Baone, Battaglia Terme, Boara Pisani, Bovolenta, Brugine, Candiana, Carceri, Casale di Scodosia, Casalserugo, Castelbaldo, Cinto Euganeo, Codevigo, Conselve, Correzzola, Due Carrare, Este, Granze, Legnaro, Lozzo Atestino, Maserà di Padova, Masi, Megliadino San Fidenzio, Megliadino San Vitale, Merlara, Monselice, Montagnana, Ospedaletto Euganeo, Pernumia, Piacenza D'Adige, Piove di Sacco, Polverara, Ponso, Pontelongo, Pozzonovo, S. Margherita D'Adige, Saletto, San Pietro Viminario, Sant'Elena, Sant'Angelo di Piove di Sacco, Solesino, Stanghella, Terrassa Padovana, Tribano, Urbana, Vighizzolo e Villa Estense.

AUTORITA' D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE A.A.T.O. BACCHIGLIONE è costituito dai seguenti n. 147 enti:

Province di: Padova, Vicenza, Venezia;

Comuni di: Agna, Anguillara Veneta, Arre, Bagnoli di Sopra, Abano Terme, Albignasego, Arquà Petrarca, Arzegrade, Baone, Barbona, Bovolenta, Candiana, Cartura, Casalserugo, Cinto Eug., Conselve, Due Carrare, Granze, Lozzo Atestino, Masi, Megliadino S. Bitale, Monselice, Ospedaletto Eug., Pernumia, Piove di Sacco, Ponso, Pontelongo, Saletto, Sant'Angelo di Piove di Sacco, Sant'Urbano, Solesino, Terrassa Padovana, Urbana, Vighizzolo d'Este, Vo' Eugeano, Agugliaro, Alonte, Arcugnano, Asigliano, Bolzano Vicentino, Brendola, Brogliano, Boara Pisani, Brugine, Cercheri, Casale di Scodosia, Castelbaldo, Codevigo, Correzzola, Este, Legnaro, Maserà di Padova, Megliadino S. Fidenzio, Merlara, Montagnana, Padova, Piacenza d'Adige, Polverara, Ponte San Nicolò, Pozzonovo, San Pietro Viminario, Sant'Elena, Santa Marcherita d'Adige, Saonara, Stanghella, Tribano, Vescovana, Villa Estense, Cona, Albettono, Altavilla Vicentina, Arsiero, Barbarano, Breganze, Bressanvido, Caltrano, Camisano Vicentino, Carrè, Castelgomberto, Cogollo del Cengio, Costabissara, Dueville, Gambugliano, Grisignano di Zocco, Isola Vicentina, Lastebasse, Lonigo, Malo, Monte di Malo, Montecchio Precalcino, Montegaldella, Monticello Conte Otto, Nanto, Orgiano, Piovene Rocchette, Posina, Recoaro Terme, S.Germano dei Berici, Sandrigo, Sarcedo, Schio, Sovizzo, Thiene, Torrebelvicino, Valdagno, Valli del Pasubio, Vicenza, Caldogno Calvene, Campligia dei Berici, Castegnero, Chiuppano, Cornedo Vicentino, Creazzo, Fara Vicentina, Grancona, Grumolo delle Abbadesse, Laghi, Longare, Lugo di Vicenza, Marno Vicentino, Montecchio Magg., Montegalda, Monteviale, Mossano, Noventa Vicentina, Pedemonte, Poiana Magg., Quinto Vicentino, Salcedo, San Vito di Leguzzano, Santorso, Sarego, Sossano, Tonezza del Cimone, Torri di Quartesolo, Trissino, Valdastico, Velo d'Astico, Villaga, Villaverla, Zovencedo, Zane, Zugliano.

CONSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATE è costituito dai seguenti n. 49 consorziati:

Comune di: Abano Terme, Albignasego, Arquà Petrarca, Battaglia Terme, Boara Pisani, Cadoneghe, Cartura, Casalserugo, Casale di Scodosia, Cervarese S. Croce, Due Carrare, Este, Galzignano Terme, Granze, Legnaro, Limena, Maserà di Padova, Masi, Megliadino S. Vitale, Merlara, Mestrino, Monselice, Montagnana, Montegrotto Terme, Noventa Padovana, Ospedaletto Eug., Ponso, Ponte S. Nicolò, Pozzonovo, Rovolon, Rubano, Saccolongo, Saletto, Sant'Urbano, Saonara, Selvazzano Dentro, Solesino, Stanghella, Teolo, Torreglia, Urbana, Veggiano, Vescovana, Vigodarzere, Vigonza, Villa Estense, Vò, Parco Colli Euganei; Provincia di Padova.

CENTRO VENETO SERVIZI SPA è costituito dai seguenti n. 48 Enti:

Comuni di: Agna, Albignasego, Anguillara Veneta, Arquà Petrarca, Arre, Bagnoli di Sopra, Baone, Barbona, Boara Pisani, Bovolenta, Candiana, Carceri, Cartura, Casale di Scodosia, Casalserugo, Castelbaldo, Cinto Euganeo, Conselve, Due Carrare, Este, Granze, Lozzo Atestino, Maserà, Masi, Megliadino S.Fidenzio, Megliadino S. Vitale, Merlara, Monselice, Ospedaletto Eug., Pernumia, Piacenza d'Adige, Ponso, Ponte S. Nicolò, Pozzonovo, Saletto, S. Pietro Vim., S.Margherita d'Adige, Sant'Elena, Sant'Urbano, Solesino, Stanghella, Terrassa Pad., Tribano, Urbana, Vescovana, Vighizzolo, Villa Estense, Vò.

ACQUE VENETE spa è costituito dai seguenti n. 110 Enti:

Comuni di: Adria, Agna, Agugliaro, Albignasego, Alonte, Anguillara Veneta, Ariano nel Polesine, Arquà Petrarca, Arquà Polesine, Arre, Asigliano Veneto, Badia Polesine, Bagnoli di Sopra, Bagnolo di Po, Baone, Barbona, Bergantino, Boara Pisani, Bosaro, Bovolenta, Calto, Campiglia dei Berici, Canaro, Canda, Candiana, Carceri, Cartura, Casale di Scodosia, Casalserugo, Castagnaro, Castelbaldo, Castelguglielmo, Castelmassa, Castelnovo Bariano, Cavarzere, Ceneselli, Ceregnano, Cinto Euganeo, Conselve, Corbola, Costa di

Rovigo, Crespino, Due Carrare, Este, Ficarolo, Fiesso Umbertiano, Frassinelle Polesine, Fratta Polesine, Gaiba, Gavello, Giacciano con Baruchella, Granze, Guarda Veneta, Lendinara, Loreo, Lozzo Atestino, Lusia, Maserà di Padova, Masi, Megliadino San Fidenzio, Megliadino San Vitale, Melara, Merlara, Monselice, Montagnana, Occhiobello, Orgiano, Ospedaletto Euganeo, Papozze, Pernumia, Pettorazza Grimani, Piacenza d'Adige, Pincara, Pojana Maggiore, Polesella, Ponso, Ponte San Nicolò, Pontecchio Polesine, Porto Tolle, Porto Viro, Pozzonovo, Rosolina, Rovigo, Salara, Saletto, San Bellino, San Martino di Venezze, San Pietro Viminario, Sant'Urbano, Santa Margherita d'Adige, Sant'Elena, Sarego, Solesino, Stanghella, Stienta, Taglio di Po, Terrassa Padovana, Trecenta, Tribano, Urbana, Val Liona, Vescovana, Vighizzolo d'Este, Villa Estense, Villadose, Villamarzana, Villanova del Ghebbo, Villanova Marchesana, Vò, Zovencedo.

Il Servizio di Riscossione Tributi Comunale è svolto in concessione da: EQUITALIA SERVIZI SPA .
 Il servizio Affissioni Pubbliche – Insegne - COSAP è svolto in concessione da I.C.A. srl La Spezia.

- AGENZIA DELLE ENTRATE - RISCOSSIONE
- I.C.A. srl – La Spezia

Società' ed organismi gestionali

	% di partecipazione
ATO BACCHIGLIONE	0,444
CONSORZIO PADOVA SUD	1,824
CONSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATE	0,860
CENTRO VENETO SERVIZI SPA	2,040

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Società' ed organismi gestionali	%
ATO BACCHIGLIONE	0,471
CONSORZIO PADOVA SUD	1,824
CONSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATE	0,860
CENTRO VENETO SERVIZI SPA	2,040

2.2.2 PARTECIPAZIONI

Consorzio/società Ragione Sociale	Quota partecipazione	Onere Bilancio Comunale	Rappresentanti Amministr. Com.	Risultato di Bilancio anno 2016	Debiti v/Società	Crediti v/Società
Consorzio A.A.T.O. di Bacino Bacchiglione (C.F. e P.IVA 02850670247)	0,444%	€ 0,00	Non sono presenti rappresentanti di questo Comune ne Consiglio di Amministrazione di questo Consorzio	- € 991.396,07	€ 0,00	€ 0,00
Consorzio Padova Sud (C.F. e P.IVA 04720310285)	1,824%	€ 0,00	Non sono presenti rappresentanti di questo Comune ne Consiglio di Amministrazione di questo Consorzio	Bilancio non approvato	€ 1.806,51	€ 144.810,72
Consorzio Biblioteche Padovane Associate (C.F. 80024440283)	0,860%	€ 6.500,00	Non sono presenti rappresentanti di questo Comune ne Consiglio di Amministrazione di questo Consorzio	+ € 51.711,85	€ 0,00	€ 0,00
Centro Veneto Servizi Spa (C.F. e P.IVA 00064780281)	2,040%	€ 0,00	Non sono presenti rappresentanti di questo Comune ne Consiglio di Amministrazione di questo Consorzio	+ € 1.181.855,00	€ 0,00	€ 0,00

3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

ACCORDO DI PROGRAMMA
<i>Oggetto: Modalità e criteri per l'utilizzo del fondo di solidarietà per la tutela dei minori</i>
<i>Altri soggetti partecipanti: ULSS n. 6 e tutti i comuni territorialmente appartenenti alla stessa</i>
<i>Impegni di mezzi finanziari: fondo obbligatorio di € 99.000,00 - fondo facoltativo di € 5.000,00</i>
<i>Durata dell'accordo:</i>
<i>L'accordo è: già avviato ed operativo</i>

4 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- Riferimenti normativi: DEF e leggi finanziarie e di bilancio collegate
- Funzioni o servizi: tutti i servizi erogati dall'ente
- Trasferimenti di mezzi finanziari complessivi € 792.600,00 e precisamente € 740.600,00 per fondo di solidarietà comunale ed € 52.000,00 per trasferimento di altri contributi
- Unità di personale trasferito: nessuna

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- Riferimenti normativi: LL.RR. n. 21/1989, n. 22/1989, n. 55/1982, n. 5/1996, n. 11/2011
- Funzioni o servizi: Attività socio-assistenziali, scolastiche, amministrative e gestione del territorio e suo assetto
- Trasferimenti di mezzi finanziari: € 150.000,00 previsti per il 2018
- Unità di personale trasferito: nessuna

VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE

I trasferimenti ed i contributi statali e regionali, risultano sempre più inadeguati ed insufficienti per la copertura degli oneri sostenuti da questo Ente, per l'erogazione dei servizi indispensabili alla cittadinanza.

Il Fondo di Solidarietà Comunale per il 2018 risulta pressochè invariato rispetto al 2017.

5. INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

5.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	Da liquidare	
1	RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE PER BIBLIOTECA COMUNALE	2016	200.000,00	182.000,74	17.999,26	AVANZO 2015 EURO 35.000,00 + CONTRIBUTO FONDAZIONE CARIPARO EURO 50.000,00 + INTROITI UNATANTUM PER CONCESSIONE USO AREE COMUNALI EURO 85.000,00 + CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE EURO 30.000,00
2	RISTRUTTURAZIONE PIAZZA MATTEOTTI CON ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	2017	112.000,00	0,00	112.000,00	AVANZO 2016 EURO 33.000,00 + CONTRIB. REG. EURO 49.380,00 + PROVENTI CONCES. LOCULI CIMITERIALI EURO 25.000,00 + ONERI URB. EURO 4.620,00
3	REALIZZ. NUOVA DOTAZIONE BIBLIOTECA	2017	40.000,00	0,00	40.000,00	CONCESSIONE LOCULI CIMIT. EURO 9.000,00 + ACC. TRIBUTARI EURO 31.000,00

5.2 FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	2.417.462,02	1.506.628,92	2.338.233,00	2.179.500,00	2.197.700,00	2.242.700,00	- 6,788
Contributi e trasferimenti correnti	213.276,90	970.554,88	313.570,00	273.110,00	269.910,00	279.910,00	- 12,903
Extratributarie	548.460,73	646.763,85	481.900,00	508.200,00	448.200,00	457.700,00	5,457
TOTALE ENTRATE CORRENTI	3.179.199,65	3.123.947,65	3.133.703,00	2.960.810,00	2.915.810,00	2.980.310,00	- 5,517
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	15.290,00	14.120,00	12.853,58	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	3.194.489,65	3.138.067,65	3.146.556,58	2.960.810,00	2.915.810,00	2.980.310,00	- 5,903
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	78.051,13	149.385,96	192.240,00	115.000,00	900.000,00	965.000,00	- 40,178
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	18.104,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	178.574,77	137.513,32	338.771,89	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	256.625,90	305.003,62	531.011,89	115.000,00	900.000,00	965.000,00	- 78,343
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.451.115,55	3.443.071,27	4.077.568,47	3.475.810,00	4.215.810,00	4.345.310,00	- 14,757

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)	2018 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	5
Tributarie	2.417.462,02	1.491.566,68	2.353.295,24	2.432.500,00	3,365
Contributi e trasferimenti correnti	213.276,90	916.609,69	367.515,19	285.510,00	- 22,313
Extratributarie	548.560,40	564.444,90	564.218,95	536.200,00	- 4,965
TOTALE ENTRATE CORRENTI	3.179.299,32	2.972.621,27	3.285.029,38	3.254.210,00	- 0,938
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	3.179.299,32	2.972.621,27	3.285.029,38	3.254.210,00	- 0,938
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	134.198,85	177.221,11	302.976,22	173.240,00	- 42,820
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	18.104,34	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	134.198,85	195.325,45	302.976,22	173.240,00	- 42,820
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.313.498,17	3.167.946,72	3.988.005,60	3.827.450,00	- 4,025

5.3 ANALISI DELLE RISORSE

5.3.1 ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	2.417.462,02	1.506.628,92	2.338.233,00	2.179.500,00	2.197.700,00	2.242.700,00	- 6,788

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	2.417.462,02	1.491.566,68	2.353.295,24	2.432.500,00	3,365

TRIBUTO SERVIZI INDIVISIBILI - TASI

Aliquote applicate dal 01/01/2014 e confermate per il 2015, 2016 e 2017:

- 2,0 per mille per unità immobiliari adibite ad abitazione principale ;
- 1,0 per mille per fabbricati rurali ad uso strumentale;
- 0,6 per mille per gli altri fabbricati ed aree edificabili, con quota del tributo a carico dell'occupante nella misura del 10%.

Dall'anno 2016 lo Stato ha tolto la tassazione sulle abitazioni principali, per le altre categorie rimangono inalterate le aliquote relative agli anni precedenti.

Dal 2018 viene modificato il regolamento relativamente all'innalzamento del limite di esenzione per i versamenti ed i rimborsi da € 5,00 ad € 12,00.

La stima del gettito totale prevista per gli esercizi 2018, 2019 e 2020 è di € 120.000,00, anche in considerazione delle effettive riscossioni del 2017.

IMU sperimentale

L'introito relativo alle Entrate IMU è stato previsto per gli anni 2018, 2019 e 2020 per € 917.000,00; la previsione è stata fatta sulla base delle effettive riscossioni del 2017 e sulle richieste di stralcio di aree fabbricabili riclassificando le stesse con destinazione d'uso priva di potenzialità edificatorie.

Dal 1993 al 1999 l'aliquota ICI è stata pari al 4 per mille - Per il 2000/2001/2002/2003/2004 è stata prevista l'aliquota unica pari al 5 per mille . Per l'anno 2005 è stata determinata un'aliquota ordinaria del 6 per mille ed un'aliquota del 5,5 per mille per abitazione principale, confermando la detrazione di € 103,30 elevata a € 180,00 per immobili di proprietà di soggetti disabili e/o conviventi con gli stessi ai quali sia stato riconosciuto entro il 31.12 dell'anno precedente un'invalidità non inf. Al 100%. Per gli anni 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011 e 2012 è stato riconfermato quanto previsto per l'anno 2005; a partire dal 2011 l'ICI 1^a casa viene conglobata nel trasferimento dello Stato al Tit. 1 – Cat. 3^a Entrata con il fondo sperimentale di riequilibrio; sostituito nel 2013 con il Fondo di solidarietà comunale.

Nel 2012 l'Ente ha applicato le aliquote base e le detrazioni previste dal Governo in sede di 1^a applicazione dell'IMU sperimentale, fronteggiando i fabbisogni della spesa corrente con applicazione di quota parte dell'avanzo di amministrazione 2011 in sede di assestamento generale al B.P. 2012.

Per il 2013, non essendo più possibile utilizzare l'avanzo di amministrazione a pareggio della parte corrente del Bilancio, essendo rientrati tra gli enti soggetti al rispetto del patto di stabilità interno, l'Amministrazione ha dovuto ricorrere all'incremento dell'aliquota IMU per tutte le fattispecie diverse dall'abitazione principale di 1,6 punti , passando dal 7,6 per mille al 9,2 per mille.

Per il 2014 è stata confermata l'aliquota del 9,2 per mille ed è stato modificato il Regolamento Com.le dell'IMU nel senso che per una sola unità immobiliare concessa in comodato gratuito ad un ascendente o discendente di 1° grado è prevista l'equiparazione ad abitazione principale. Per l'esercizio 2015 per quanto attiene all'IMU è stato riconfermato tutto quanto previsto per l'anno 2014.

Per il 2016 è stata ridotta l'aliquota ordinaria dal 9,2 per mille al 8,9 per mille; lo Stato, con la legge finanziaria per il 2016, ha rimodulato la

normativa riguardante le abitazioni concesse in comodato gratuito ad ascendenti o discendenti di 1° grado, di fatto penalizzando i cittadini di questo Comune che beneficiavano di questa agevolazione l'anno precedente.

Per il 2017 ed il 2018 è stata confermata l'aliquota dell'8,9 per mille.

Addizionale Comunale all'IRPEF

Istituita dal 01.01.1999 con l'aliquota del 0,2% ed invariata sino al 2007; per l'anno 2008 l'aliquota è stata fissata allo 0,5% ed invariata per il 2009, 2010, 2011 e 2012; per il 2013 l'aliquota è stata fissata allo 0,8%; per l'anno 2014 l'aliquota è stata fissata allo 0,7% . Per gli esercizi 2015, 2016, 2017 e 2018 è stata riconfermata l'aliquota unica dello 0,7%.

TARI (tassa sui rifiuti)

Verrà prevista in ragione dei costi provenienti dal gestore del servizio, attualmente Consorzio Padova Sud, con previsione di copertura totale del costo del servizio per l'anno 2018 e gli anni successivi.

L'Amministrazione ha nominato Responsabile del Servizio Tributi del Comune di Casale di Scodosia il sig. Graziano Zanuso.

La gestione dell'imposta sulla PUBBLICITA' e dei DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI e la COSAP sono state esternalizzate con nuova gara triennale (2018-2020) alla ditta ICA srl - di La Spezia.

5.3.2 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	213.276,90	970.554,88	313.570,00	273.110,00	269.910,00	279.910,00	- 12,903

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	213.276,90	916.609,69	367.515,19	285.510,00	- 22,313

Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali:

Il Fondo di solidarietà comunale previsto per il 2018 è rimasto pressochè invariato rispetto al 2017.

Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore:

I contributi regionali per le funzioni delegate non hanno subito variazioni di rilievo rispetto al 2017, attestandosi ad € 150.000,00.

Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, Leggi speciali ecc.):

Nel 2018 rispetto agli anni 2016 e 2017, non avendo modificato le convenzioni per la gestione di servizi in forma associata in essere con altri Comuni, i trasferimenti rimangono invariati.

5.3.3 PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	548.460,73	646.763,85	481.900,00	508.200,00	448.200,00	457.700,00	5,457

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	548.560,40	564.444,90	564.218,95	536.200,00	- 4,965

5.3.4 ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	78.051,13	149.385,96	192.240,00	115.000,00	900.000,00	965.000,00	- 40,178
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	18.104,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	78.051,13	167.490,30	192.240,00	115.000,00	900.000,00	965.000,00	- 40,178

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	134.198,85	177.221,11	302.976,22	173.240,00	- 42,820
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	18.104,34	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	134.198,85	195.325,45	302.976,22	173.240,00	- 42,820

INTROITI PROVENTI DA PERMESSI DI COSTRUZIONE

Previa specifica richiesta da parte dei rispettivi Enti religiosi, nel rispetto della circolare Regionale n. 8/1999 ed in esecuzione della L.R. 44/1987, si procederà all'accantonamento dell'8% calcolato sui proventi derivanti dagli oneri di urbanizzazione secondaria per finanziare interventi su edifici di culto.

Nell'rispetto della Legge Regionale 13/1989 almeno il 10% annuo calcolato sul totale dei contributi di costruzione sarà destinato per finanziare interventi da effettuare sul patrimonio immobiliare comunale, funzionali al superamento delle barriere architettoniche.

5.3.5 VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

	Previsioni	2018	2019	2020
(+) Spese interessi passivi		32.560,00	30.310,00	28.040,00
(+) Quote interessi relative a delegazioni		0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi		0,00	0,00	0,00
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)		32.560,00	30.310,00	28.040,00

	Accertamenti 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
Entrate correnti	3.123.947,65	3.133.703,00	2.960.810,00

	% anno 2018	% anno 2019	% anno 2020
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	1,042	0,967	0,947

5.3.6 RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,000

Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

Limite massimo di anticipazione di Tesoreria € 780.986,91, quale 3/12mi su accertamenti dei primi tre titoli di entrata dell'esercizio 2016 pari a € 3.123.947,65 (art. 222 del Dlgs 267/00).

5.3.7 PROVENTI DELL'ENTE

PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
Pesa pubblica	1.000,00	1.000,00	100,000
Mensa scolastica	170.520,00	104.000,00	60,989
Trasporto scolastico	40.000,00	17.000,00	42,500

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2018	Provento 2019	Provento 2020
Introiti da Parking	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Proventi uso Villa Correr	150,00	150,00	150,00

NOTE DEI PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Di seguito si riporta l'elenco dei beni immobili dell'Ente dati in locazione.

ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Canone annuale	Note
TERRENO	Via Liguria	21.500,00	in concessione per telefonia mobile a H3G e WIND
TERRENO	Via Circonvallazione	11.000,00	in concessione per telefonia mobile a H3G
CIVILE ABITAZIONE	Via della Scodosia, 166	1.525,08	in locazione a ANDRIAN GIORGIO
CIVILE ABITAZIONE	Piazza A. Moro, 17/5	1.581,24	in locazione a BALBO BRUNO
CIVILE ABITAZIONE	Via della Scodosia, 192/2	572,40	in locazione a BISCO PAOLA
CIVILE ABITAZIONE	Piazza A: Moro, 18	-	in emergenza abitativa dal 2017
CIVILE ABITAZIONE	Via della Scodosia, 188	869,28	in locazione a DE MARCHI GUIDO
CIVILE ABITAZIONE	Via Campolongo, 171	130,56	in locazione a DEGANI ANTONELLA
CIVILE ABITAZIONE	Via Croci, 113	-	Immobile sfritto
CIVILE ABITAZIONE	Via Marsotti, 84	396,96	in locazione a Eredi di LEVORATO RINO
CIVILE ABITAZIONE	Piazza A. Moro, 19/4	3.562,56	in locazione a MANTINO FILOMENA
CIVILE ABITAZIONE	Piazza A: Moro, 19/3	5.021,76	in locazione a MISSAGLIA GIANNINO
CIVILE ABITAZIONE	Piazza A. Moro, 17/6	2.567,64	in locazione a MISSIAGLIA LIONELLO
CIVILE ABITAZIONE	Piazza A. Moro, 19/1	1.821,96	in locaz. a Eredi di MONICHI GIANFRANCO
CIVILE ABITAZIONE	Piazza A. Moro, 19/2	1.825,68	in locazione a MORELLO LEONIDA
CIVILE ABITAZIONE	Piazza A: Moro, 17/2	4.294,08	in locazione a MORO MARISA
CIVILE ABITAZIONE	Via Campolongo, 163	2.122,80	in locazione a PEVARELLO ROSANNA
CIVILE ABITAZIONE	Via Trieste, 24	874,80	in locazione a STELLA NATASCIA
CIVILE ABITAZIONE	Piazza A. Moro, 17/3	1.864,32	in locazione a Eredi di VISENTIN ORAZIO
CIVILE ABITAZIONE	Via Correr, 12/2	1.401,84	in locazione a ZANOTTO VITTORIA
CIVILE ABITAZIONE	Via ferraresi, 10/4	3.444,00	in locazione a BULBARELLA LORELLA
CIVILE ABITAZIONE	Via Ferraresi, 10/1	-	Immobile sfritto
CIVILE ABITAZIONE	Piazza A: Moro, 17/1	171,24	in locazione a BATTISTELLA GIUSEPPE
CIVILE ABITAZIONE	Via della Scodosia, 174	1.457,28	In locazione a SALVADORI LINA
CASERMA CARABINIERI	Via Campolongo	30.464,76	In locazione - PREFETTURA PADOVA

5.4 GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.986.922,83			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)				
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		2.960.810,00 0,00	2.915.810,00 0,00	2.980.310,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)				
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		2.777.744,00 0,00 46.500,00	2.789.940,00 0,00 56.250,00	2.792.170,00 0,00 66.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)				
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)		50.940,00 0,00 0,00	50.870,00 0,00 0,00	53.140,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			132.126,00	75.000,00	135.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		132.126,00	75.000,00	135.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		115.000,00	900.000,00	965.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)				
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)				
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)				
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)				
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		132.126,00	75.000,00	135.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		247.126,00	975.000,00	1.100.000,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)				
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)			
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)			
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)			
EQUILIBRIO FINALE				
	W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(**) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(***) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

5.5 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2018 - 2019 - 2020

ENTRATE	CASSA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	SPESE	CASSA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	2.986.922,83								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione				
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.432.500,00	2.179.500,00	2.197.700,00	2.242.700,00		3.472.424,53	2.777.744,00	2.789.940,00	2.792.170,00
					<i>Titolo 1 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	285.510,00	273.110,00	269.910,00	279.910,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	536.200,00	508.200,00	448.200,00	457.700,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	173.240,00	115.000,00	900.000,00	965.000,00		513.737,10	247.126,00	975.000,00	1.100.000,00
					<i>Titolo 2 - Spese in conto capitale - di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	3.427.450,00	3.075.810,00	3.815.810,00	3.945.310,00	Totale spese finali.....	3.986.161,63	3.024.870,00	3.764.940,00	3.892.170,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	50.940,00	50.940,00	50.870,00	53.140,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.275.256,31	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00
Totale titoli	5.077.450,00	4.725.810,00	5.465.810,00	5.595.310,00	Totale titoli	5.712.357,94	4.725.810,00	5.465.810,00	5.595.310,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	8.064.372,83	4.725.810,00	5.465.810,00	5.595.310,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	5.712.357,94	4.725.810,00	5.465.810,00	5.595.310,00
Fondo di cassa finale presunto	2.352.014,89								

6. COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON LE DISPOSIZIONI IN MATERIA DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA E PAREGGIO DI BILANCIO.

La legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'articolo 1, comma 707, commi da 709 a 713, comma 716 e commi da 719 a 734, nelle more dell'entrata in vigore della legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di "Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione" in coerenza con gli impegni europei, ha previsto nuove regole di finanza pubblica per gli enti territoriali che sostituiscono la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali e i previgenti vincoli delle regioni a statuto ordinario.

Nello specifico, a decorrere dal 2016 e fino all'attuazione della citata legge n. 243 del 2012, al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica concorrono le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e tutti i comuni, a prescindere dal numero di abitanti. Ai predetti enti territoriali viene richiesto di conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali (articolo 1, comma 710).

La nuova disciplina prevede che, per la determinazione del saldo valido per la verifica del rispetto dell'obiettivo di finanza pubblica, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 degli schemi di bilancio previsti dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3 del medesimo schema di bilancio. Viene, inoltre, specificato dalla legge di bilancio 2017 n. 232 dell'11/12/2016 che, oltre all'anno 2016, anche per il 2017-18-19-20, nelle entrate finali e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il Fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento. La possibilità di considerare tra le entrate finali rilevanti ai fini del pareggio anche il saldo del Fondo pluriennale vincolato facilita per questi esercizi il rispetto dell'equilibrio di bilancio ed ha effetti espansivi della capacità di spesa degli enti.

Per il triennio 2018-2020, l'attuale programmazione rispetta i vincoli imposti anche con i nuovi prospetti approvati dalla Ragioneria Generale dello Stato - Arconet.

PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO n (2018)	COMPETENZA ANNO n+1 (2019)	COMPETENZA ANNO n+2 (2020)
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	2179500,00	2197700,00	2242700,00
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	(+)	273110,00	269910,00	279910,00
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	508200,00	448200,00	457700,00

E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	115000,00	900000,00	965000,00
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI ⁽¹⁾	(+)	0,00	0,00	0,00
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	2777744,00	2789940,00	2792170,00
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente ⁽²⁾	(-)	46500,00	56250,00	66000,00
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽³⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	(-)	2731244,00	2733690,00	2726170,00
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	247126,00	975000,00	1100000,00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto	(+)	0,00	0,00	0,00

delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)				
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽³⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	(-)	247126,00	975000,00	1100000,00
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	0,00	0,00	0,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)	(-)	0,00	0,00	0,00
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI⁽¹⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
(N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 ⁽⁴⁾ (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)		97440,00	107120,00	119140,00

7. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Allegato “A” alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 08/07/2014

DOCUMENTO PROGRAMMATICO DELL'AMMINISTRAZIONE 2014-2019.



Della lista recante il contrassegno:

Lo sfondo è azzurro Savoia con una leggera sfumatura più chiara al centro e riporta in alto la scritta "Lista Civica" di colore bianco e in centro la scritta "Casale" di colore giallo e "Sì" di colore rosso con bordi destri gialli e ombreggiatura retrostante. Sopra le parole "Casale Sì" è rappresentato il bordo di uno skyline di colore giallo con nell'ordine un palazzo rettangolare, una casa con il tetto a punta, un palazzo piccolo, una seconda casa col tetto a punta più grande della prima e un palazzo rettangolare più alto di tutte le altre strutture. Sotto la scritta "Casale Sì" sono raffigurate in colore blu monocromatico tredici persone delle quali, a partire da sinistra, la prima porta una valigetta, la seconda è un bimbo con cappellino, la terza, quarta e quinta sono uomini, la sesta e la settima donne, l'ottava è un uomo, la nona una donna, la decima un uomo e l'undicesima, dodicesima e tredicesima sono tre bambini dei quali quello di mezzo è un po' più grande e tiene per mano gli altri due. Nella parte bassa del simbolo si vedono parte delle ombre delle persone di colore blu chiaro.

Premessa

Casale di Scodosia è ferito, la particolare congiunzione che stiamo vivendo ha portato il prodotto interno lordo del nostro Comune dai primi agli ultimi posti della provincia di Padova in pochi anni. Il nostro territorio si è impoverito, la crisi ha colpito tutto il mondo artigiano e di conseguenza le fasce più deboli e ben poco è stato fatto per cercare di invertire il declino.

Prima di tutto dobbiamo ripartire, consapevoli che non sarà facile, ma coscienti che il cambiamento deve passare sia attraverso uno sguardo a lungo termine, sia attraverso azioni immediate e concrete.

La Lista Civica "CASALE SÌ" è costituita da soli cittadini residenti a Casale di Scodosia, tutte persone che vivono giornalmente il Comune e il territorio, provenienti da diverse esperienze politiche, associative e professionali, accomunate dai valori della legalità e della trasparenza.

Abbiamo scelto di chiamarci "CASALE SÌ" perché vogliamo affermare con forza le nostre origini, e perché siamo convinti che la nostra forza sia nelle nostre radici che ci consentono di avere chiara percezione dei bisogni, ma soprattutto delle potenzialità di Casale di Scodosia.

Essendo tutti coinvolti nel paese, ognuno ha saputo portare idee e peculiarità che si fondono e completano nella ricerca di soluzioni fattibili e non nelle solite promesse irrealizzabili cui ci ha abituati la vecchia politica.

Abbiamo voluto creare una lista giovane e trasversale senza sottostare a logiche di partito, ma ubbidendo solo alla nostra coscienza che ci impone di impegnarci per il futuro dei nostri figli, il futuro del nostro Comune.

In caso di vittoria è nostra intenzione creare dei gruppi di lavoro a supporto degli Assessori per avere una visione più ampia delle necessità che il comune deve affrontare.

"Viviamo in un momento di grande incertezza economica, ma il rischio più grande è sprecare risorse. Il rischio è spendere denaro inutilmente e non per le persone. Un grande numero di persone non produce e non contribuisce ai costi complessivi, ma se c'è un divario nella produttività, non si è competitivi. Se non diventiamo più istruiti, rimarremo indietro". dott. James Heckman, professore di economia dell'Università di Chicago, Premio Nobel per l'Economia anno 2000.

INVESTIRE + SVILUPPARE + SOSTENERE = GUADAGNARE

SOCIALE/ASSISTENZA

Al primo punto del nostro programma c'è il settore SOCIALE.

Il periodo storico che stiamo vivendo richiede di massimizzare gli sforzi di tutela dei cittadini che veramente necessitano di aiuti per vivere in modo dignitoso. Il benessere di una comunità è pari al benessere del più sfortunato dei suoi membri e tutti si devono adoperare per far sì che tutti possano stare bene.

I contributi elargiti, però, non devono essere mera beneficenza, ma dati in base al reddito e al patrimonio dei richiedenti, le spese saranno razionalizzate perché tutti gli interventi siano efficaci ed efficienti. Le assegnazioni saranno fatte "IN CAMBIO DI", il che significa che tutti coloro che avranno diritto di ricevere degli aiuti, dovranno contribuire al bene della cittadinanza secondo le proprie caratteristiche e competenze, usando quindi i voucher.

Il nostro territorio è ricchissimo di realtà del volontariato sociale che intervengono giornalmente e significativamente in aiuto di numerosi concittadini. La nuova

Amministrazione dovrà farsi promotrice e finanziatrice di attività pensate in collaborazione con le Associazioni, la Parrocchia ed il Centro Caritas per diminuire le problematiche con cui molti di noi ogni giorno devono far conto.

Le famiglie, inoltre, saranno supportate attraverso un aumento dei servizi offerti dalle Scuole del territorio. In molti sono costretti a portare i propri figli a studiare nei Comuni limitrofi perché offrono servizi integrati, il nostro gruppo prevede di progettare, in accordo con la Direzione Didattica, attività di assistenza allo studio pomeridiano e attività didattiche extra-scolastiche ed adoperarsi perché gli orari siano più consoni alle esigenze dei genitori.

La Scuola Materna manterrà l'attuale forma di gestione per garantire la qualità raggiunta negli ultimi anni di direzione privata dopo la buia parentesi del Commissariamento che fortunatamente, oggi, si è lasciata alle spalle. La Scuola dell'Infanzia Emilia Girardello Ferrari Farinazzo rappresenta una ricchezza per tutta la cittadinanza e il servizio va incentivato attraverso lo sviluppo di ulteriori progetti che possono continuare a migliorare offerta già ricca, come ad esempio l'apertura da settembre 2014 del servizio per i bambini dai sei mesi e la realizzazione del parco retrostante la stessa.

I nuovi nati saranno accolti dalla comunità con la piantumazione di un albero per ogni nuovo arrivo e verrà donato alla famiglia un kit con materiale informativo e prodotti per la cura neonatale.

Per quanto riguarda i nostri anziani proponiamo dei progetti in convenzione per consentire loro di rimanere nella propria casa più a lungo possibile ed in modo sicuro, per garantire la serenità degli stessi, ma anche la tranquillità dei famigliari coinvolgendo il gruppo AUSER Duilio Pavan.

Saranno studiate particolari forme di incentivi per le giovani coppie.

Una volta eletto, il nostro candidato sindaco si farà promotore presso la Conferenza dei

Sindaci perché anche nella nostra U.L.S.S. venga creato un fondo parametrato in base al numero di cittadini residenti, per la gestione degli interventi di collocamento in struttura protetta, per garantire gli interventi che lo necessitano senza correre il rischio che il bilancio comunale venga sconvolto dagli eventuali interventi o, peggio ancora, che gli interventi non vengano fatti.

Sarà prestata particolare attenzione alle ludopatie con interventi mirati per combatterle e ci dovrà essere un'assistenza a livello psicologico per i casi più gravi e per prevenire tragedie legate alla crisi.

In breve per il settore sociale ci impegniamo a:

razionalizzazione dei contributi ed attivazione del progetto "IN CAMBIO DI"

(utilizzando i voucher);

collaborazione e finanziamento delle Associazioni del territorio per lo sviluppo di attività di supporto alle fasce deboli;
supporto alle famiglie attraverso l'attivazione di un servizio di doposcuola per la scuola primaria e secondaria di primo grado;
aiuto alla scuola materna per lo sviluppo di nuove progettualità significative;
piantumazione di un albero e consegna di un kit regalo per ogni nuovo nato;
progetti per la serenità degli anziani e dei loro familiari;
incentivi alle giovani coppie;
promozione della creazione del fondo parametrato per il collocamento in struttura protetta.
supporto psicologico per le ludopatie e la crisi.

CULTURA E SCUOLA

La cultura nasce dalle opportunità di confronto e lavoro insieme, l'Amministrazione si farà promotrice di occasioni di collaborazione tra le Associazioni cittadine in modo da ottimizzare sforzi e tempi delle attività proposte.

Dovremo rilanciare la biblioteca comunale, garantendo maggiore apertura anche con l'ausilio delle Associazioni Culturali Comunali e di studenti volontari e verrà aumentata la dotazione di libri.

La Scuola è una grande risorsa per il miglioramento del territorio, noi daremo incentivi allo studio agli studenti meno abbienti e più meritevoli, finanzieremo attività extra da fare nelle scuole primarie e secondarie di primo grado come opzionali in almeno un pomeriggio la settimana. Organizzeremo e contribuiremo ad attività di doposcuola per garantire alle famiglie un luogo sicuro dove poter lasciare i propri figli mentre i genitori sono a lavoro, o anche solo per dare un aiuto per lo studio pomeridiano; finanzieremo attività di mediazione culturale anche in consorzio con i Comuni limitrofi per fare in modo che i bambini stranieri non si trovino svantaggiati nell'inserimento scolastico andando, poi, a rallentare anche la programmazione generale delle classi.

Ci attiveremo da subito per la manutenzione degli edifici scolastici (palestre ed aule) visto lo stato di degrado in cui versano attualmente e, considerando la possibilità concessa dallo Stato di utilizzare l'avanzo di Amministrazione in tale senso. La Scuola è un luogo dove i ragazzi passano molte ore del giorno e deve essere accogliente, colorata, bella e con la possibilità per gli studenti di svolgere anche attività alternative. Per quanto riguarda il servizio mensa si pensa di continuare con l'attuale forma di Convenzione con la Scuola Materna.

Faremo in modo di mantenere la Dirigenza dell'Istituto Comprensivo presso le nostre scuole comunali attraverso l'aumento degli iscritti che sarà reso possibile dall'aumento dei servizi offerti e dall'abbellimento ed arricchimento degli stabili.

Proposte:

coordinare efficacemente tutte le Associazioni del territorio;
implementazione dei servizi offerti dalla biblioteca comunale;
attivazione di doposcuola per la Scuola Primaria e la Secondaria di primo grado;
attivazione del servizio dei mediatori culturali per l'integrazione;
manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici;

mantenimento della Direzione Didattica.

TRIBUTI LOCALI

Il nostro Comune oltre all'avanzo del 2012 di 530.000 euro, ha chiuso il consuntivo 2013 con un avanzo di altri 698.000 euro. La precedente amministrazione ha approvato lo schema del progetto di Bilancio con delibera n. 85 del 10/09/2013, fatto proprio successivamente dal Commissario Straordinario come atto dovuto.

Le imposte che siamo stati costretti a pagare finora sono inique, si poteva evitare l'aumento dell'imposizione fiscale. Il nostro gruppo si impegna a ridurre le aliquote IMU, ad equiparare le case date in comodato gratuito all'abitazione principale ed a cercare di ridurre la pressione fiscale della nuova TASI (Tassa Servizi Indivisibili) che dovrà essere pagata anche dalle prime case inserendo un sistema di detrazioni. Saranno previsti sgravi a quei cittadini che si adopereranno per migliorare l'estetica e la sicurezza del nostro comune, lo stato di degrado in cui siamo giunti negli ultimi anni va superato anche con la partecipazione dell'Ente pubblico che deve, per primo, dare il buon esempio. Si cercherà di ridurre l'addizionale comunale o di inserire una soglia di esenzione della stessa. Per quanto riguarda la TARI (Tassa Rifiuti) le aziende che già si avvalgono di ditte specializzate per i rifiuti pericolosi potranno avere la riduzione della quota dovuta.

Intendiamo realizzare la riduzione della pressione fiscale attraverso:

- riduzione delle aliquote dove consentito dalla legge nazionale sia sulle case sia sui capannoni;
- esenzione IMU alle case date in comodato gratuito ai parenti di primo grado;
- sgravi fiscali per chi tinteggia la casa;
- riduzione dell'aliquota comunale o introduzione di una soglia di esenzione.

BENI PUBBLICI/AMBIENTE

Larga parte del nostro Comune versa in uno stato di totale abbandono, il cattivo gusto e il lassismo hanno degradato il nostro territorio togliendoci il piacere di passeggiare per le nostre vie e dando un perfetto esempio di come non si devono trattare i beni pubblici. Dobbiamo fare in modo che la gente torni a desiderare di abitare a Casale di Scodosia, migliorando, abbellendo e rendendo più sicuro il nostro paese eviteremo che i nostri concittadini emigrino verso i comuni limitrofi che, attualmente, offrono non solo servizi migliori, costi minori, ma, soprattutto, un livello di qualità della vita migliore.

Noi intendiamo risistemare piazza Giacomo Matteotti e piazza Aldo Moro attraverso interventi efficaci ed economici, anche in convenzione con privati ed Associazioni, per dare una destinazione a tutti gli spazi del centro cittadino che rappresenta il nostro principale biglietto da visita, anche con l'allargamento del parco del centro e la creazione di un percorso vita. A completamento, attiveremo un concorso di idee per la zona ex Cinema Giorgione, per rendere utile alla cittadinanza anche questi spazi.

Miglioreremo la viabilità e la sicurezza delle nostre strade per pedoni, ciclisti e automobilisti attraverso l'aumento delle piste ciclabili, il rialzamento delle strisce pedonali davanti alle scuole e alla Chiesa per il rallentamento del traffico, l'installazione di display di segnalazione della velocità di crociera e la sistemazione dei segnali stradali che impediscono una corretta visibilità degli incroci.

Verranno installati impianti fotovoltaici su tutti gli stabili comunali che lo consentono e, gradualmente, verranno sostituiti i vecchi lampioni con dei modelli a luce led autoalimentati con mini pannelli solari, così verranno abbattuti i costi dell'energia elettrica e daremo inizio a quel risparmio che consentirà l'abbattimento delle aliquote fiscali.

Aumenteremo e miglioreremo le aree destinate al verde pubblico con la piantumazione di un albero per ogni nuovo nato ed assegnando gli spazi verdi in gestione a chi vorrà farsi della pubblicità anche qui col progetto "IN CAMBIO DI".

La cura del territorio passa anche attraverso il mancato spreco di territorio, proponiamo quindi di mantenere le aree non edificabili, la terra è l'unica cosa che non possiamo costruirci e non possiamo permetterci di sprecarla quando ci sono moltissime case sfitte.

Oltre che la terra non possiamo permetterci di sprecare neppure l'acqua, la nostra proposta è quella di migliorare la rete idrica, installare un distributore d'acqua potabile comunale a basso costo, ma soprattutto la messa in sicurezza del territorio, in particolare il reticolo di scolo minore (scoli privati) deve essere una priorità della futura

Amministrazione. Molte opere devono ancora essere fatte, è necessario avere la massima attenzione affinché vengano realizzate tutte quelle necessarie all'interno ed all'esterno del territorio comunale per la riduzione del rischio idraulico. Ecco perché risulta indispensabile attivarsi non solo con i cittadini, ma anche con il Genio Civile e il Consorzio di Bonifica Euganeo.

Sono, poi, numerose le voci di sdegno che si alzano quando si tocca il tema dell'eco-centro, attualmente ridotto ad una discarica in considerazione del mancato controllo fatto quando la struttura è chiusa. Noi attiveremo un servizio di video sorveglianza ed aumenteremo gli orari d'apertura grazie all'utilizzo di L.S.U. (Lavoratori Socialmente Utili), in questo modo tuteleremo l'ambiente, chi ci lavora e la cittadinanza tutta.

Rimanendo in tema, ci proponiamo di sviluppare progetti di riciclo dell'immondizia per creare ricchezza dalla spazzatura.

Per tutelare la salute pubblica attiveremo un servizio di monitoraggio delle emissioni elettromagnetiche.

Tutte queste attività, troveranno fondamento nel Regolamento di Senso Civico Comunale che andremo ad approvare e che conterrà tutte le norme di comune senso civico che in alcuni casi sono andate perse e necessitano di essere riprese.

Ripenseremo la convenzione attualmente in essere per la gestione del Cimitero Comunale in considerazione dello stato di degrado in cui attualmente versa e riqualificheremo le strutture fatiscenti.

Ci attiveremo per il veloce completamento dell'allargamento di via Parruccona, progettando anche la continuazione dell'opera fino alla congiunzione con la nuova bretella prevista con la strada che collega Montagnana ed Urbana.

Verrà messa in sicurezza la strada che collega la via Nuova con via Grisetti visto che il

Comune ha incassato in questi mesi 75.000 euro da Padova Attiva come da concordato e procederemo al collaudo per aprire la strada.

Per quanto riguarda la realizzazione di nuovi tratti fognari si dovrà fare in modo che il

C.V.S. (Centro Veneto Servizi) dia priorità al nostro Paese, specie in riferimento alle zone a rischio.

Elimineremo lo spartitraffico di via dei Placco.

Per quanto riguarda Villa Verde di Gosaldo, si dovrà verificare la possibilità di un effettivo utilizzo e fruizione da parte dei cittadini in quanto in questi ultimi anni la chiusura dell'immobile lo ha portato ad uno stato di degrado e di abbandono, o si studieranno soluzioni alternative.

Per ultimo, ma certamente non meno importante, la tutela del nostro patrimonio artistico, continueremo l'attività di restauro di Villa Correr attraverso la ricerca di contributi pubblici e fondi europei che andranno ad integrarsi in un progetto di riqualifica della struttura, per arrivare ad un effettivo utilizzo non solo dello stabile, ma anche del parco (dove verrà ripristinato il percorso vita) da aprire anche durante la settimana per i cittadini.

I progetti proposti sono i seguenti:

risistemazione di piazza Giacomo Matteotti e piazza Aldo Moro;
allargamento del parco del centro;
concorso d'idee per la zona ex Cinema Giorgione;
aumento delle piste ciclabili;
costruzione di strisce pedonali rialzate davanti a Chiesa e scuole;
installazione di display di segnalazione della velocità di crociera;
sistemazione dei segnali stradali pericolosi;
installazione di impianti fotovoltaici negli stabili comunali;
sostituzione dei vecchi lampioni con moderni lampioni led ad energia solare;
piantumazione di un albero per ogni nuovo nato;
assegnazione di spazi verdi per la pubblicità in cambio della cura dello spazio stesso;
mantenimento delle aree non edificabili;
verifica del valore dei terreni edificabili;
manutenzione degli scolari;
aumento dell'orario di apertura dell'ecocentro;
installazione di telecamera di controllo degli scarichi abusivi nell'ecocentro;
riciclo organizzato della spazzatura;
migliorare la rete idrica;
installazione di un distributore comunale di acqua potabile a basso costo;
approvazione del Regolamento di Senso Civico Comunale;
attivazione del servizio di monitoraggio delle emissioni elettromagnetiche;
riqualificazione del Cimitero Comunale;
completamento dell'allargamento di via Parruccona;
apertura della strada di collegamento tra via Nuova e via Grisetti;
realizzazione di nuovi tratti fognari nelle zone a rischio;
eliminazione spartitraffico via dei Placco;
verifica di un'effettiva possibilità di utilizzo di Villa Verde di Gosaldo;
restauro e riqualifica di Villa Correr per arrivare ad un effettivo utilizzo.

UFFICI PUBBLICI

Gli uffici pubblici devono essere al servizio del cittadino in orari utili al cittadino e garantire un confronto diretto con lo stesso, il miglioramento deriva dalla volontà di confrontarsi per superare ostacoli, difficoltà e riorganizzazione degli uffici. La cittadinanza deve avere la possibilità di rapportarsi direttamente con l'Amministrazione attraverso una figura sempre disponibile per tutte le categorie.

A questo riguardo, il sito internet comunale dovrà essere costantemente aggiornato e reso interattivo per far sì che non sia solamente un sito informativo, ma diventi un ambiente maggiormente frequentato dalla cittadinanza e possa attrarre sviluppo commerciale per il territorio. Le Associazioni avranno a disposizione una pagina da aggiornare in proprio.

Verrà inserita la modulistica online, gli orari aggiornati degli uffici comunali, e la possibilità di dialogo con l'Amministrazione, consentendo un feedback diretto coi cittadini e garantendo la trasparenza nella gestione della cosa pubblica.

Ci attiveremo per la creazione di una banca dati per inviare sms e e-mail per mantenere costantemente aggiornati i cittadini riguardo eventi o situazioni di emergenza.

È nostra ferma intenzione attivare uno Sportello Amico/front office per risolvere i piccoli problemi delle persone, dalla lettura delle bollette, ad un aiuto a districarsi tra i mille cavilli burocratici, per evitare ai cittadini di essere truffati specie agli anziani.

Affiancato allo Sportello Amico verrà ripristinato il servizio Informa Giovani che darà supporto per quanto riguarda tirocini formativi, orientamento al lavoro e creazione di *business plan* per lo sviluppo economico del territorio.

In tutti gli uffici pubblici verrà messa a disposizione una rete wi-fi per la navigazione libera. Per quanto riguarda il servizio di Polizia Municipale, aumenteremo la presenza sul territorio andando a rivedere la convenzione stipulata con Montagnana che ci ha tolto la presenza costante di forze dell'ordine comunali, rendendo il territorio meno sicuro, come testimoniato dai numerosi furti di cui siamo stati vittime negli ultimi mesi.

Verranno stimulate e modificate le convenzioni coi Comuni limitrofi facendo in modo che queste generino migliorie e risparmi e non gli attuali sperperi; in un'ottica di razionalizzazione delle spese del personale si penserà ad un riordino della pianta organica proponendo la riduzione degli attuali sette capi area presenti nei tre presenti nella convenzione e saranno individuate e formate, all'interno, delle persone che si occuperanno della partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei per non perdere nessun tipo di contributo e di opportunità. Nell'ottica di un aumento della sicurezza del territorio, verranno riposizionate le telecamere che controllano il centro cittadino mettendole dove maggiormente serve e dandone la gestione al Comando dei Carabinieri di zona.

Attività proposte:

- aumentare gli orari di apertura degli uffici comunali al pubblico e provvedere la riorganizzazione degli stessi;
- creazione della banca dati informativa per il cittadino;
- apertura dello Sportello Amico/front office;
- apertura dello Sportello Informa Giovani;
- wi-fi libera negli uffici pubblici;
- modifica della convenzione per la Polizia Municipale;
- riordino e ammodernamento del sito internet comunale;
- riposizionamento e assegnazione della gestione delle telecamere di sorveglianza comunali al Comando dei Carabinieri di zona;
- riordino della pianta organica e partecipazione a tutti i bandi per ottenere contributi.

AIUTI ALLA RIPRESA DI ARTIGIANATO, COMMERCIO ED AGRICOLTURA

La ripresa va stimolata, il nostro Comune era il motore di un territorio ricco, ma le imprese hanno sempre dovuto fare da sole, quando l'economia tirava le Amministrazioni pubbliche non si sono mai fatte promotrici di innovazione, adesso questo è divenuto necessario.

Noi promuoveremo corsi di aggiornamento per gli artigiani e corsi di ricollocamento nel mondo del lavoro, creeremo un servizio di newsletter per artigiani e commercianti che informi sulla possibilità di partecipare a bandi ed aderire ad agevolazioni, daremo la possibilità di uno spazio pubblicitario da gestire dinamicamente e in autonomia in un sito dedicato a tutte le aziende casalesi che potranno aggiornare direttamente e costantemente.

Oltre che al web faremo in modo di riqualificare le nostre zone artigianali che versano nel degrado più assoluto, verranno attivati sgravi fiscali a coloro che miglioreranno esteticamente i capannoni anche in considerazione della prossima apertura del nuovo casello autostradale che porterà valore aggiunto al territorio.

L'Amministrazione metterà a disposizione delle attività produttive uno sportello informazioni che servirà come ausilio a chi vuole fare impresa.

Saranno promossi corsi e convegni per il settore agricolo anche in collaborazione con le varie associazioni di categoria e con Avepa (Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura) per il P.S.R. (Piano di Sviluppo Rurale), considerando che l'agricoltura sta tornando ad essere uno sbocco appetibile per i giovani imprenditori.

Per quanto riguarda il commercio si continuerà con il miglioramento della piazza e un ambiente a misura d'uomo.

Nell'ottica dell'aumento della sicurezza sul territorio, proponiamo di dare degli incentivi a chi installerà impianti di sicurezza privata che scoraggino i malintenzionati.

Le nostre idee:

- attivazione di corsi d'aggiornamento per l'artigianato e ricollocamento nel mondo del lavoro;
- creazione di una newsletter a servizio delle attività produttive e commerciali;
- creazione di un sito web autogestito per le aziende casalesi;
- attivazione di corsi e convegni per il settore agricolo;
- incentivazione all'installazione di impianti di sicurezza privata;
- sgravi fiscali per coloro che miglioreranno l'estetica dei capannoni produttivi.

SPORT, ASSOCIAZIONI E POLITICHE GIOVANILI

Gli impianti sportivi comunali rappresentano una ricchezza del nostro Comune, adesso però dovranno essere completati ed armonizzati. Per quel che riguarda gli impianti esistenti andremo ad abbattere i muri che attualmente dividono i campi da calcio, quello da hockey e quelli da tennis.

Ci attiveremo per la costruzione di spogliatoi per l'hockey pretendendo il contributo dovuto dalla Federazione Italiana Hockey e non ancora pervenuto.

Andremo a risistemare i manti erbosi dei campi da calcio, come da troppo tempo chiesto da dirigenti ed atleti.

In considerazione della scadenza della convenzione per la gestione delle Piscine Comunali procederemo a bando per cercare un servizio che possa ulteriormente migliorare l'ottimo livello raggiunto grazie ai gestori attuali e procederemo con interventi per il risparmio energetico della stessa. Si verificherà la possibilità di poter procedere alla costruzione di una piscina coperta finanziata con contributi, anche privati, o mediante project financing.

Ci attiveremo per studiare la possibilità di realizzazione di un campo polifunzionale coperto con tensostruttura nelle aree dei campi comunali.

Lo sport è benessere fisico e sociale, bisognerà incentivare la partecipazione allo sport da parte di tutti, più o meno giovani, dovremo sfruttare appieno le strutture sportive esistenti ed aiutare le Associazioni che, in questo periodo, si trovano a far fronte a spese sempre

maggiori, tagli dei contributi regionali e difficoltà di pagamento delle quote associative da parte dei fruitori, considerando la grande importanza della loro funzione sociale e di armonizzazione.

Ma le nostre Associazioni non si occupano solo di sport, il nostro Paese conta più di venti realtà, a partire dalla Pro Loco che dovrà proseguire le attività di coordinamento per tutte le altre Associazioni.

Per i nostri giovani che rappresentano il nostro futuro, verranno organizzati incontri a favore di una partecipazione attiva nella comunità (laboratori di educazione civica e impegno sociale), per favorire lo spirito associativo che negli ultimi anni è in profonda crisi.

Ci attiveremo per gemellare il nostro Comune con Comuni esteri in modo da favorire lo scambio culturale tra i giovani e il commercio territoriale.

Casale di Scodosia è conosciuto per il famoso Carnevale del Veneto, che ha visto negli ultimi anni un grande ritorno d'interesse non solo a livello paesano, ma nazionale. Il gruppo dirigente ha avviato un progetto di rilancio della manifestazione, ottenendo dalla Federazione Italiana Carnevali, il riconoscimento come una delle sette manifestazioni più importanti d'Italia per la storia, la cultura e la tradizione che rappresenta. È nostra ferma intenzione utilizzare la manifestazione come volano per lo sviluppo turistico ed economico comunale.

Le nostre intenzioni:

- riqualificazione degli impianti attraverso l'abbattimento dei muri di separazione;
- costruzione degli spogliatoi per l'hockey;
- sistemazione del manto dei campi da calcio;
- attivazione della nuova convenzione per la gestione delle Piscine Comunali;
- realizzazione di tensostruttura per un campo polifunzionale coperto;
- aiuto concreto a tutte le Associazioni del territorio in considerazione della loro funzione sociale;
- coordinamento delle Associazioni col contributo della Pro Loco;
- attivare momenti aggregativi per i giovani;
- gemellare il nostro Comune per lo sviluppo culturale e commerciale;
- sfruttare il Carnevale del Veneto come volano per il turismo e l'economia del territorio.

AZIONI GIA' AVVIATE DALL'INIZIO DEL MANDATO AMMINISTRATIVO

1. Bonus bebè: erogati 500,00 euro ai nuovi nati e residenti nel 2014
2. Erogazione Bonus affitti nel 2014
3. Kit nuovi nati anni 2014, 2015, 2016 e 2017
4. Servizio Civile anziani nel 2015 e 2017
5. Asfaltatura via Parruccona nel 2014
6. Centri estivi, ludoteche, carnevale, Pasqua e Natale nel 2014, 2015, 2016 e 2017
7. Riduzione aliquota Addizionale Comunale IRPEF nel 2014
8. Rialzamento passaggi pedonali nel 2015
9. Installazione bidoncini-raccoglitori per deiezioni canine nel 2015
10. Installazione contenitori libri usati nel 2015

11. Sottoscrizione nuova convenzione per la Polizia Locale nel 2015
12. Riduzione aliquota IMU nel 2016
13. Illuminazione a LED Via Nuova nel 2016
14. Illuminazione a LED Via Parruccona nel 2016
15. Convenzione con Associazione Carabinieri in Congedo nel 2016 e 2017
16. Nuova aula informatica scuole elementari nel 2016
17. Rifacimento pista di atletica scuole medie nel 2017
18. Nuova aula informatica scuole medie nel 2017
19. Sistemazione spogliatoi del tennis nel 2017
20. Sistemazione parco Villa Correr nel 2017
21. Servizio Civile Nazionale nel 2017
22. Progetto "Ridiamo il sorriso nella pianura padana" nel 2016 e 2017
23. Asfaltature di alcune vie comunali nel 2017

Il programma di mandato può essere riepilogato nelle seguenti Linee Programmatiche

Codice	Descrizione
1	SOCIO-ASSISTENZIALE
2	CULTURA E SCUOLA
3	TRIBUTI LOCALI
4	BENI PUBBLICI E AMBIENTE
5	UFFICI PUBBLICI
6	ARTIGIANATO, COMMERCIO ED AGRICOLTURA
7	SPORT, ASSOCIAZIONI E POLITICHE GIOVANILI

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie del Comune di Casale di Scodosia è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi al termine del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso dell'anno 2019, ultimo anno amministrativo, dovrebbero trovare completa attuazione.

Si sottolinea che la programmazione degli esercizi 2018-2020 risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione nel precedente triennio ed è fortemente condizionata dalle norme in materia di vincoli di finanza pubblica.

In occasione della predisposizione del bilancio di previsione 2018-2020 è stato opportunamente aggiornato il DUP prima dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale.

**STATO DI ATTUAZIONE
DELLE LINEE
PROGRAMMATICHE
DI MANDATO
2018 - 2020**

Linea programmatica: 1 SOCIO-ASSISTENZIALE

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
SOCIO-ASSISTENZIALE	"In Cambio di" (voucher)	Attivo presso Commissione Assistenza
	Razionalizzazione contributi	
	Attività supporto fasce deboli (Associazioni)	
	Anticipo e posticipo scolastico Scuola Primaria	Attivo
	Nuove progettualità Micro-nido	Attivo
	Nuovi nati: piantumazione albero "Progetto ridiamo il sorriso alla pianura padana"	Attivo
	Nuovi nati: Kit	Attivo
	Serenità anziani e loro familiari	
	Supporto alle famiglie con disabili	
	Incentivi giovani coppie	
	Creazione fondo parametrato strutt.protetta	Attivo
	Supporto psicologico ludopatie e crisi economica	
	Progetto "Rete in Famiglia"	Attivo
	Progetto "Home Care Premium"	Attivo
	Servizio civile Anziani	Realizzato per l'anno 2015 e riproposto per il 2017
	Servizio Civile Nazionale	Realizzato nel 20017

Linea programmatica: 2 CULTURA E SCUOLA

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
CULTURA E SCUOLA	Coordinamento Associazioni del territorio	Realizzato nuovo Albo
	Implementazione servizi Biblioteca	In corso
	Servizio mediatori culturali per integrazione	
	Manutenzione ordinaria. e straordinaria Scuola Primaria	Realizzato
	Ludoteche e Centri Estivi	Attivo
	Progetto "Nati per Leggere"	
	Borse di Studio	Attivo
	Implementazione servizio Mensa	
	Mantenimento nuova Direzione Didattica	

Linea programmatica: 3 TRIBUTI LOCALI

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
TRIBUTI LOCALI	Riduzione aliquote su case e capannoni	Realizzato dall'anno 2016
	Esenzione IMU per abitazione comodato gratuito	Realizzato per l'anno 2015, per il 2016 disposizioni Legge Finanziaria
	Sgravi fiscali per tinteggiature abitazioni	
	Riduzione aliquota Addizionale Comunale	Realizzato dall'anno 2015
	Innalzamento del limite di esenzione per i versamenti TASI da € 5,00 a € 12,00 con modifica regolamento	Dal 01/01/2018

Linea programmatica: 4 BENI PUBBLICI E AMBIENTE

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
BENI PUBBLICI E AMBIENTE	Sistemazione di Piazza Matteotti	In corso di realizzazione
	Sistemazione parte di ex-mostra del mobile di Piazza Aldo Moro	In corso di realizzazione
	Allargamento e fruibilità Parco del Centro	
	Progetto "Puliamo il Mondo - Legambiente"	Realizzato
	Concorso idee ex Cinema Giorgione	
	Aumento piste ciclabili	Realizzato Via Parruccona
	Sistemazione parcheggio Parrocchia	Fatta Convenzione con Parrocchia
	Display segnalazione velocità - Progetto Sicurezza	
	Sistemazione segnaletica verticale	In corso di realizzazione
	Impianti fotovoltaici edifici comunali	
	Sostituzione lampioni con led fotovoltaici	Realizzato Via Nuova
	Spazi pubblicità in cambio manutenzione verde	
	Riclassificazione aree edificabili in aree agricole	Realizzato
	Manutenzione degli scoli	
	Aumento orari apertura eco-centro	Realizzato
	Installazione webcam eco-centro	
	Miglioramento rete idrica	
	Installazione cassetta dell'acqua	

	Regolamento Senso Civico Comunale	
	Riqualificazione Cimitero Comunale	
	Apertura strada collegamento Via Nuova e Grisetti	
	Sgravi fiscali per auto-rimozione amianto	
	PAES	C.C. luglio 2016
	Verifica utilizzo Villa Verde Gosaldo	
	Restauro e riqualificazione Villa Correr	Parco sistemato

Linea programmatica: 5 UFFICI PUBBLICI

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
UFFICI PUBBLICI	Banca dati informatica del cittadino	
	Sportello Amico /Front Office	
	Sportello Informa Giovani	
	Convenzione/i con CAAF	
	WI-FI libero negli uffici pubblici	
	Riordino e ammodernamento sito web istituzionale	
	Riposizionamento webcam sorveglianza	
	Partecipazione bandi per contributi	In corso

Linea programmatica: 6 ARTIGIANATO, COMMERCIO ED AGRICOLTURA

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
ARTIGIANATO, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	Corsi aggiornamento e ricollocamento lavorativo	In corso
	Newsletter per attività produttive e comm.li	
	Sito web autogestito da aziende	
	Corsi e convegni settore agricolo	
	Incentivi per installazione nuovi impianti di sicurezza privata collegamento a server comunale	
	Sgravi fiscali per miglioramento estetico capannoni	

Linea programmatica: 7 SPORT, ASSOCIAZIONI E POLITICHE GIOVANILI

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
SPORT, ASSOCIAZIONI E POLITICHE GIOVANILI	Abbattimento muri separazione campi	
	Costruzione spogliatoi Hockey	
	Nuova convenzione piscine comunali	Realizzato
	Campo polifunzionale coperto con tensostruttura	
	Aiuto concreto associazioni:	
	Coordinamento associazioni tramite Pro Loco	
	Momenti aggregativi per giovani	
	Gemellaggi	
	Pista di atletica	Realizzato
	Carnevale del Veneto	Realizzato

8. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

Ambito	Oggetto	Missione		Programma	
Sociale/ Assistenza	"In Cambio di" (voucher)	12	Diritti sociali	4	esclus.sociale
	Razionalizzazione contributi	12	Diritti sociali	4	esclus.sociale
	attività supporto fasce deboli (Associazioni)	12	Diritti sociali	4	esclus.sociale
	Doposcuola scuola primaria e secondaria	4	Istruzione	6	Serv.ausiliari
	Nuove progettualità scuola materna	4	Istruzione	6	Serv.ausiliari
	Nuovi nati: piantumazione albero	9	Ambiente	5	Forestazione
	Nuovi nati: Kit	12	Diritti sociali	1	Infanzia
	Serenità anziani e loro familiari	12	Diritti sociali	3	anziani
	incentivi giovani coppie	12	Diritti sociali	5	famiglie
	creazione fondo parametrato strutt.protetta	12	Diritti sociali	??	Anziani/Minori
supporto psicologico ludopatie e crisi econom.	12	Diritti sociali	4	esclus.sociale	
Cultura e Scuola	Coordinamento associazioni territorio	12	Diritti sociali	8	Associazionismo

	implementazione servizi Biblioteca	5	Cultura	2	Cultura
	servizio mediatori culturali per integrazione	12	Diritti sociali	4	esclus.sociale
	manutenzione ord. E straord. Scuola primaria	4	Istruzione	2	primaria
		4	Istruzione	2	secondaria
	mantenimento Direzione Didattica	4	Istruzione	2	primaria

Tributi Locali	Riduzione aliquote sia case che capannoni	1	Gestione	4	tributi
	esenzione IMU per abit.comodato gratuito	1	Gestione	4	tributi
	sgravi fiscali per tinteggiature abitazioni	1	Gestione	4	tributi
	riduzione aliquota	1	Gestione	4	tributi
	introduzione soglia esenzione	1	Gestione	4	tributi

Beni Pubblici /Ambiente	Piazza Matteotti e Moro	10	Trasporti	4	Viabilità
	Allargamento parco centro	9	Ambiente	2	ambiente
	concorso idee ex cinema Giorgione	1	Gestione	5	patrimonio
	aumento piste ciclabili	10	Trasporti	4	Viabilità
	striscie pedonali rialzate:Chiesa e scuole	10	Trasporti	4	Viabilità
	display segnalazione velocità	10	Trasporti	4	Viabilità
	sistemazione segnaletica verticale	10	Trasporti	4	Viabilità
	impianti fotovoltaici edifici comunali	17	Energia	1	Fonti energetiche
	sostituzione lampioni con led fotovoltaici	10	Trasporti	4	Viabilità
	spazi pubblicità in cambio manutenz.verde	9	Ambiente	2	ambiente
	mantenimento aree edificabili	9	Ambiente	2	ambiente

verifica valore terreni edificabili	1	Gestione	4	Tributi
manutenzione degli scoli	9	Ambiente	1	Suolo
aumento orari apertura ecocentro	9	Ambiente	3	Rifiuti
installazione webcam ecocentro	9	Ambiente	3	Rifiuti
riciclo organizzato rifiuti	9	Ambiente	3	Rifiuti
miglioramento rete idrica	9	Ambiente	4	Serv.idrico int.
installazione casetta dell'acqua	9	Ambiente	4	Serv.idrico int.
Regolamento Senso Civico Comunale	1	Gestione	11	Altri
monitoraggio emissioni elettromagnetiche	9	Ambiente	8	Inquinamento
riqualificazione Cimitero Comunale	12	Diritti sociali	9	Cimiteri
completamento allargamento via Parruccona	10	Trasporti	4	Viabilità
apertura strada colleg. Via Nuova e Grisetti	10	Trasporti	4	Viabilità
realizzazione nuovi tratti fognari zone a rischio	9	Ambiente	4	Serv.idrico int.
eliminazione spartitraffico via dei Placco	10	Trasporti	4	Viabilità
verifica utilizzo Villa Verde Gosaldo	1	Gestione	5	patrimonio
restauro e riqualifica Villa Correr	5	Cultura	1	beni storici

Uffici Pubblici	ampliamento orari apertura	1	Gestione	11	altri
	riorganizzazione degli uffici	1	Gestione	11	altri
	banca dati informatica del cittadino	1	Gestione	11	altri
	Sportello Amico /front office	1	Gestione	11	altri
	Sportello Informa Giovani	6	Giovani	2	Giovani
	WI-FI libero negli uffici pubblici	1	Gestione	11	altri
	modifica convezione Polizia Municipale	3	Ordine pubb.	1	Polizia locale
	riordino e ammodernamento sito web istituzionale	1	gestione	8	sist.informativi
	riposizionamento webcam sorveglianza	3	Ordine pubb.	1	Polizia locale

	riordino pianta organica	1	Gestione	10	Risorse umane
	partecipazione bandi per contributi	1	Gestione	11	altri

Attività Produttive	corsi aggiornamento e ricollocamento lavorativo	15	Lavoro	3	Sostegno occup.
	newsletter per attività produttive e comm.li	14	Sviluppo ec.	1	Industria PMI
	sito web autogestito da aziende	14	Sviluppo ec.	1	Industria PMI
	corsi e convegni settore agricolo	16	Agricoltura	1	Sviluppo
	incentivi per installazione impianti sicurezza privata	3	Ordine pubb.	2	Sistema integr.
	sgravi fiscali per miglioramento estetico capannoni	1	Gestione	4	Tributi
Emendamento del 13/02/17	interventi a favore delle attività produttive del settore del mobile	14	Sviluppo ec.	1	Industria PMI

Sport, associazioni e Giovani	abbattimento muri separazione campi	6	Sport	1	Sport
	costruzione spogliatoi Hokey	6	Sport	1	Sport
	manto erboso campo calcio	6	Sport	1	Sport
	nuova convenzione piscine comunali	6	Sport	1	Sport
	campo polifunzionale coperto con tensostruttura	6	Sport	1	Sport
	aiuto concreto associazioni	6	Sport	1	Sport
	coordinamento associazioni tramite Pro Loco	12	Diritti sociali	8	Associazionismo
	momenti aggregativi per giovani	6	Giovani	2	Giovani
	gemellaggi	1	Gestione	1	Organi Istituzionali
Carnevale del Veneto	7	Turismo	1	Sviluppo	

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.289.034,00	10.000,00	0,00	1.299.034,00	1.293.180,00	10.000,00	0,00	1.303.180,00	1.287.370,00	10.000,00	0,00	1.297.370,00
3	78.610,00	0,00	0,00	78.610,00	78.610,00	0,00	0,00	78.610,00	78.610,00	0,00	0,00	78.610,00
4	371.360,00	0,00	0,00	371.360,00	371.130,00	340.000,00	0,00	711.130,00	370.900,00	605.000,00	0,00	975.900,00
5	32.150,00	0,00	0,00	32.150,00	32.150,00	250.000,00	0,00	282.150,00	32.150,00	100.000,00	0,00	132.150,00
6	86.570,00	115.000,00	0,00	201.570,00	85.880,00	0,00	0,00	85.880,00	85.180,00	0,00	0,00	85.180,00
7	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
8	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00
9	64.300,00	0,00	0,00	64.300,00	64.300,00	0,00	0,00	64.300,00	64.300,00	0,00	0,00	64.300,00
10	181.170,00	122.126,00	0,00	303.296,00	180.390,00	300.000,00	0,00	480.390,00	179.610,00	385.000,00	0,00	564.610,00
11	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
12	510.840,00	0,00	0,00	510.840,00	510.840,00	75.000,00	0,00	585.840,00	510.840,00	0,00	0,00	510.840,00
14	37.200,00	0,00	0,00	37.200,00	37.200,00	0,00	0,00	37.200,00	37.200,00	0,00	0,00	37.200,00
15	39.810,00	0,00	0,00	39.810,00	39.810,00	0,00	0,00	39.810,00	39.810,00	0,00	0,00	39.810,00
17	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
20	61.500,00	0,00	0,00	61.500,00	71.250,00	0,00	0,00	71.250,00	81.000,00	0,00	0,00	81.000,00
50	0,00	0,00	50.940,00	50.940,00	0,00	0,00	50.870,00	50.870,00	0,00	0,00	53.140,00	53.140,00
60	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00
TOTALI:	2.777.744,00	247.126,00	450.940,00	3.475.810,00	2.789.940,00	975.000,00	450.870,00	4.215.810,00	2.792.170,00	1.100.000,00	453.140,00	4.345.310,00

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2018			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.523.112,06	10.000,00	0,00	1.533.112,06
3	79.885,00	0,00	0,00	79.885,00
4	468.871,32	0,00	0,00	468.871,32
5	42.339,96	81.215,32	0,00	123.555,28
6	104.261,91	129.337,64	0,00	233.599,55
7	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
8	2.123,02	0,00	0,00	2.123,02
9	97.048,71	0,00	0,00	97.048,71
10	254.871,49	293.184,14	0,00	548.055,63
11	10.809,14	0,00	0,00	10.809,14
12	695.401,33	0,00	0,00	695.401,33
14	70.992,40	0,00	0,00	70.992,40
15	41.208,19	0,00	0,00	41.208,19
17	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
20	61.500,00	0,00	0,00	61.500,00
50	0,00	0,00	50.940,00	50.940,00
60	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00
TOTALI:	3.472.424,53	513.737,10	450.940,00	4.437.101,63

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	TRIBUTI LOCALI	TRIBUTI LOCALI	Graziano Zanuso	Durata del mandato (2014-2019)	No	No
4	BENI PUBBLICI E AMBIENTE	BENI PUBBLICI E AMBIENTE			No	No
5	UFFICI PUBBLICI	UFFICI PUBBLICI			No	No
6	ARTIGIANATO, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	ARTIGIANATO, COMMERCIO ED AGRICOLTURA		Durata del mandato (2014-2019)	No	No
7	SPORT, ASSOCIAZIONI E POLITICHE GIOVANILI	SPORT, ASSOCIAZIONI E POLITICHE GIOVANILI		Durata del mandato (2014-2019)	No	No

Descrizione della missione: Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici ed informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Finalità da conseguire:

- Gestione e promozione dei gemellaggi;
- Riduzione aliquote su case e capannoni;
- Esenzioni IMU per abitazioni date in comodato gratuito;
- Sgravi fiscali per tinteggiature abitazioni;
- Riduzione aliquota Addizionale IRPEF comunale;
- Sgravi fiscali per miglioramento estetico dei capannoni;
- Concorso di idee per rivalutazione ex cinema Giorgione;
- Analisi e verifica utilizzo Villa Verde di Gosaldo;
- Banca dati informatica del cittadino;
- Riordino ed ammodernamento del sito Web istituzionale;
- Redazione regolamento Senso civico comunale;
- Sportello amico/Front Office;
- Convenzioni di CAAF;
- WI-FI libero negli uffici pubblici;
- Partecipazione bandi per contributi

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	59.500,00	59.500,00	59.500,00	60.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	59.500,00	59.500,00	59.500,00	60.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.239.534,00	1.473.612,06	1.243.680,00	1.236.870,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.299.034,00	1.533.112,06	1.303.180,00	1.297.370,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
1.289.034,00	10.000,00		1.299.034,00	1.293.180,00	10.000,00		1.303.180,00	1.287.370,00	10.000,00		1.297.370,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
1.523.112,06	10.000,00		1.533.112,06								

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	BENI PUBBLICI E AMBIENTE	BENI PUBBLICI E AMBIENTE			No	No
5	UFFICI PUBBLICI	UFFICI PUBBLICI			No	No
6	ARTIGIANATO, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	ARTIGIANATO, COMMERCIO ED AGRICOLTURA		Durata del mandato (2014-2019)	No	No

Descrizione della missione: Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Sistemazione del sito web comunale, già in fase di ammodernamento, con la possibilità di registrarsi e creare un proprio profilo, per ricevere costantemente aggiornamenti e newsletter. In questo modo il comune avrà una banca dati di cittadini ed aziende selezionate per tipologia di interesse. Newsletter con la possibilità di servizio sms alert, per avvisare in modo veloce e diretto il cittadino registrato in caso di calamità naturali.

Regolamento di polizia urbana e senso civico, disciplina, nel rispetto dei principi i comportamenti e le attività dei cittadini che operano nel territorio comunale sia con riferimento alle proprietà pubbliche che a quelle private, al fine di garantire la pacifica e civile convivenza, la sicurezza e l'ordine pubblico, il decoro, la tutela delle aree urbane, promuovendo in generale una migliore qualità della vita.

Finalità da conseguire:

- Installazione display di segnalazione velocità veicolare;
- Riposizionamento web-cam di sorveglianza;
- Incentivi per installazione nuovi impianti di sicurezza privata.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	8.000,00	12.000,00	8.000,00	8.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	8.000,00	12.000,00	8.000,00	8.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	70.610,00	67.885,00	70.610,00	70.610,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	78.610,00	79.885,00	78.610,00	78.610,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
78.610,00			78.610,00	78.610,00			78.610,00	78.610,00			78.610,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
79.885,00			79.885,00								

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	SOCIO-ASSISTENZIALE	SOCIO-ASSISTENZIALE		Durata del mandato (2014-2019)	No	No
2	CULTURA E SCUOLA	CULTURA E SCUOLA		Durata del mandato (2014-2019)	No	No
7	SPORT, ASSOCIAZIONI E POLITICHE GIOVANILI	SPORT, ASSOCIAZIONI E POLITICHE GIOVANILI		Durata del mandato (2014-2019)	No	No

Descrizione della missione: Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione.

Nell'ambito dell'Istruzione si propongono e attivano iniziative di tutela ambientale (Puliamo il Mondo, iniziativa promossa da Legambiente ogni anno nel mese di Settembre, alla quale aderiscono le classi 3^a e 5^a), di promozione della lettura (Nati per Leggere, in occasione della giornata mondiale del Libro, ma anche a seguire nel corso dell'anno con appuntamenti periodici in Biblioteca), di aggregazione e svago nei periodi di vacanza con le ludoteche di Natale, Carnevale e Pasqua.

Si sono istituite le Borse di Studio agli studenti meritevoli anche per gli studenti che affrontano la maturità, oltre a quelle già previste ed erogate agli studenti della scuola secondaria.

A supporto delle famiglie sono stati continuati e ampliati i progetti dei "Centri estivi", per dare un supporto alle famiglie lavoratrici e un progetto educativo anche nel periodo estivo a tutti i ragazzi in età scolare, e l'avvio dei pomeriggi integrativi in abbinamento al servizio di anticipo scolastico.

Ulteriore attenzione si pone al servizio mensa di cui ci si avvale oltre che nel corso dell'anno scolastico anche nel periodo estivo. Il tutto si concretizza con il miglioramento e il monitoraggio dello svolgimento del servizio, l'adozione di stoviglie e posate durevoli, l'utilizzo di depuratori d'acqua nei locali di refezione.

Per quanto attiene alla gestione scolastica ci si fa promotori presso la Conferenza dei Sindaci del Montagnanese, la Provincia di Padova, l'Ufficio Scolastico Regionale del passaggio dei plessi scolastici del Comune di Urbana nell'ICS.

Finalità da conseguire:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria Scuola Primaria;
- Mantenimento nuova Direzione Didattica;

- Costruzione pista di atletica scuole medie;
- Servizi di accoglienza per anticipi e posticipi negli orari della scuola primaria;
- Ludoteca e centri estivi;
- Implementazione servizio mensa scolastica;
- Istituzione borse di studio

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	121.000,00	121.000,00	121.000,00	125.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			340.000,00	530.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	123.100,00	123.100,00	463.100,00	657.600,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	248.260,00	345.771,32	248.030,00	318.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	371.360,00	468.871,32	711.130,00	975.900,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
371.360,00			371.360,00	371.130,00	340.000,00		711.130,00	370.900,00	605.000,00		975.900,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
468.871,32			468.871,32								

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	CULTURA E SCUOLA	CULTURA E SCUOLA		Durata del mandato (2014-2019)	No	No
4	BENI PUBBLICI E AMBIENTE	BENI PUBBLICI E AMBIENTE			No	No

Descrizione della missione: Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Finalità da conseguire:

- Restauro e riqualificazione Villa Correr;
- Implementazione servizi erogati dalla Biblioteca comunale;
- Realizzazione progetto "Nati per leggere";
- Sistemazione parziale del fabbricato ex mostra del mobile di Piazza Aldo Moro;

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			250.000,00	100.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	11.000,00	11.000,00	261.000,00	111.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	21.150,00	112.555,28	21.150,00	21.150,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	32.150,00	123.555,28	282.150,00	132.150,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
32.150,00			32.150,00	32.150,00	250.000,00		282.150,00	32.150,00	100.000,00		132.150,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
42.339,96	81.215,32		123.555,28								

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	UFFICI PUBBLICI	UFFICI PUBBLICI			No	No
7	SPORT, ASSOCIAZIONI E POLITICHE GIOVANILI	SPORT, ASSOCIAZIONI E POLITICHE GIOVANILI		Durata del mandato (2014-2019)	No	No

Descrizione della missione: Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Finalità da conseguire:

- Abbattimento muri di separazione campi;
- Costruzione spogliatoi Hockey;
- Nuova convenzione piscine comunali;
- Campo polifunzionale coperto con tensostruttura;
- Aiuto concreto alle associazioni sportive;
- Sportello informa-giovani;
- Momenti aggregativi per giovani.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	45.000,00	45.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	45.000,00	45.000,00		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	156.570,00	188.599,55	85.880,00	85.180,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	201.570,00	233.599,55	85.880,00	85.180,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
86.570,00	115.000,00		201.570,00	85.880,00			85.880,00	85.180,00			85.180,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
104.261,91	129.337,64		233.599,55								

Missione: 7 Turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
7	SPORT, ASSOCIAZIONI E POLITICHE GIOVANILI	SPORT, ASSOCIAZIONI E POLITICHE GIOVANILI		Durata del mandato (2014-2019)	No	No

Descrizione della missione: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Finalità da conseguire:

- Carnevale del Veneto.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
7 Turismo

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	14.000,00	19.000,00	14.000,00	14.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	14.000,00	19.000,00	14.000,00	14.000,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
7 Turismo

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
14.000,00			14.000,00	14.000,00			14.000,00	14.000,00			14.000,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
19.000,00			19.000,00								

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	BENI PUBBLICI E AMBIENTE	BENI PUBBLICI E AMBIENTE			No	No

Descrizione della missione: Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Finalità da conseguire:

- Riclassificazione aree edificabili in aree agricole

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.700,00	2.123,02	1.700,00	1.700,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.700,00	2.123,02	1.700,00	1.700,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
1.700,00			1.700,00	1.700,00			1.700,00	1.700,00			1.700,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
2.123,02			2.123,02								

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	SOCIO-ASSISTENZIALE	SOCIO-ASSISTENZIALE		Durata del mandato (2014-2019)	No	No
4	BENI PUBBLICI E AMBIENTE	BENI PUBBLICI E AMBIENTE			No	No

Descrizione della missione: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Si intende istituire un programma annuale di manutenzione del verde pubblico, oltre che dare in gestione a privati alcuni spazi verdi in cambio di pubblicità.

Altre iniziative in tema ambientale sono il miglioramento della rete idrica, la manutenzione periodica degli scolli, incentivi per intervento di bonifica dell'amianto ai privati, la piantumazione di alberi, installazione e monitoraggio di webcam presso l'Eco-centro e aumento degli orari di apertura dello stesso, l'installazione di una casetta dell'acqua.

Finalità da conseguire:

- Manutenzione degli scolli;
- Allargamento e maggiore fruibilità del Parco del Centro;
- Progetto "Puliamo il mondo - Legambiente";
- Concessione spazi pubblicitari in cambio della manutenzione del verde pubblico;
- Aumento degli orari di apertura dell'eco-centro;
- Installazione web-cam eco-centro;
- Sgravi fiscali per auto-rimozione dell'amianto;
- Miglioramento rete idrica;
- Installazione casetta dell'acqua;
- Piantumazione alberi per ogni nuovo nato.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	64.300,00	97.048,71	64.300,00	64.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	64.300,00	97.048,71	64.300,00	64.300,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
64.300,00			64.300,00	64.300,00			64.300,00	64.300,00			64.300,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
97.048,71			97.048,71								

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	BENI PUBBLICI E AMBIENTE	BENI PUBBLICI E AMBIENTE			No	No

Descrizione della missione: Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Finalità da conseguire:

- Sistemazione Piazza Matteotti;
- Sistemazione parcheggio Parrocchia;
- Sistemazione segnaletica verticale;
- Apertura strada di collegamento via nuova e Grisetti;
- Aumento piste ciclabili.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		49.380,00	240.000,00	265.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE		49.380,00	240.000,00	265.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	303.296,00	498.675,63	240.390,00	299.610,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	303.296,00	548.055,63	480.390,00	564.610,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
181.170,00	122.126,00		303.296,00	180.390,00	300.000,00		480.390,00	179.610,00	385.000,00		564.610,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
254.871,49	293.184,14		548.055,63								

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	BENI PUBBLICI E AMBIENTE	BENI PUBBLICI E AMBIENTE			No	No

Descrizione della missione: Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	8.500,00	10.809,14	8.500,00	8.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	8.500,00	10.809,14	8.500,00	8.500,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
8.500,00			8.500,00	8.500,00			8.500,00	8.500,00			8.500,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
10.809,14			10.809,14								

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	SOCIO-ASSISTENZIALE	SOCIO-ASSISTENZIALE		Durata del mandato (2014-2019)	No	No
2	CULTURA E SCUOLA	CULTURA E SCUOLA		Durata del mandato (2014-2019)	No	No
4	BENI PUBBLICI E AMBIENTE	BENI PUBBLICI E AMBIENTE			No	No
7	SPORT, ASSOCIAZIONI E POLITICHE GIOVANILI	SPORT, ASSOCIAZIONI E POLITICHE GIOVANILI		Durata del mandato (2014-2019)	No	No

Descrizione della missione: Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Il periodo storico che stiamo vivendo richiede di massimizzare gli sforzi di tutela dei cittadini che veramente necessitano di aiuti per vivere in modo dignitoso.

Il benessere di una comunità è pari al benessere del più sfortunato dei suoi membri e tutti si devono adoperare per far sì che tutti possano stare bene, a cominciare dall'Amministrazione Comunale.

I contributi elargiti, però, non devono essere mera beneficenza, ma dati in base al reddito e al patrimonio dei richiedenti; le spese saranno razionalizzate perché tutti gli interventi siano efficaci ed efficienti.

Per quanto possibile, le assegnazioni saranno fatte "in cambio di", il che significa che chi avrà diritto di ricevere degli aiuti dovrà contribuire al bene della cittadinanza secondo le proprie caratteristiche e competenze, utilizzando anche i buoni lavoro (voucher).

Ruolo importante ha la Commissione Assistenza, per le cui attività è stato approvato un nuovo regolamento.

L'Amministrazione Comunale ha intenzione di ripristinare, attraverso Convenzioni con i Caf, la possibilità per il singolo cittadino di poter compilare l'ISEE presso il proprio Comune di residenza.

I Servizi Sociali sono attualmente svolti in convenzione con il Comune di Urbana e comprendono principalmente i vari provvedimenti di competenza dell'Assistente Sociale e i servizi svolti a livello domiciliare. (Servizio di assistenza domiciliare, Trasporto Sociale, Assistenza domiciliare a favore delle famiglie in difficoltà con minori a carico).

L'intenzione è quella di ampliare la convenzione ad altri Comuni vicini, con cui già si collabora per altri servizi in modo da attuare a livello

territoriale nel modo sempre più attento e preciso tutte quelle strategie a livello sociale e sanitario necessarie per il miglioramento del livello di vita a tutte le età.

L'Assistente Sociale segue varie problematiche, quali la tutela minori, le indagini socio-familiari, le visite domiciliari; i colloqui guidati.

Inoltre è possibile presentare all'ufficio, domande relative ai vari contributi possibili (Bonus Energia elettrica e bonus Gas, Assegno di maternità, ecc.)

Si intende intensificare i rapporti con l'ULSS al fine di migliorare i servizi socio-sanitari convenzionati o di competenza dell'Azienda sanitaria, soprattutto i rapporti con il distretto territoriale e con il Servizio età evolutiva, settore fondamentale per i rapporti con i minori. Sono in corso collaborazioni per il Progetto disabili, Progetto Home Care Premium, Progetto Pedibus e Gruppo cammino per adulti.

Si è inoltre aderito al Fondo Integrativo Volontario Tutela Minori per l'accoglienza minori in struttura protetta.

Si continua la collaborazione con il centro anti violenza aderendo al Protocollo d'intesa per gli alloggi e case di fuga, per donne sole o con minori a seguito, del centro anti violenza con capofila il Comune di Este.

Inoltre si è aderito al progetto Elettra e Famiglie in rete che si svilupperà prima con una formazione del personale comunale e poi nel territorio.

Rimane inoltre attivo il servizio relativo alla L.R. 26/87 servizio di telesoccorso e telecontrollo domiciliare al quale si dovrà dare più pubblicità in quanto servizio sempre più essenziale per gli anziani che vivono soli.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 12.2.2015 si è aderito ai principi e contenuti proposti dalla "Fondazione Città della speranza", sottoscrivendo la "Charta dei Comuni" dei comuni gemellati con la "Fondazione Città della Speranza", assumendo conseguentemente precisi impegni di divulgazione della buona informazione e sensibilizzazione riguardo alle malattie oncologiche soprattutto riguardanti i minori con l'ausilio di associazioni di volontariato "no profit".

Il nostro territorio è ricchissimo di realtà del volontariato sociale che intervengono giornalmente e significativamente in aiuto di numerosi concittadini; le stesse saranno maggiormente coinvolte con i progetti del Sociale, cercando che esse facciano rete e vengano coinvolte.

I nuovi nati saranno accolti dalla comunità con un kit contenente materiale informativo e prodotti per la cura neonatale.

Particolare attenzione verrà prestata alle ludopatie con interventi mirati per combatterle e ci dovrà essere un'assistenza a livello psicologico, da parte di personale specialistico, per i casi più gravi e per prevenire tragedie legate alla crisi.

E' stato attivato un progetto di servizio civile per anziani e servizio civile nazionale.

Alcuni interventi saranno effettuati anche grazie alla Fondazione Cariparo e alla Caritas diocesana.

Vengono garantiti servizi quali: - interventi per inserimento minori in casa famiglia e/o in comunità alloggio; - interventi economici finalizzati al sostegno dei nuclei familiari in stato di bisogno per l'utilizzo dei servizi scolastici (mensa – scuolabus – retta scuola materna); - interventi finalizzati a garantire le minime possibilità di sostentamento a persone o famiglie in difficoltà; - integrazione delle rette presso la Casa di Riposo;- interventi a favore degli anziani.

Si vuole proseguire nella strada della qualità per quanto riguarda l'assistenza domiciliare integrata con lo scopo di predisporre, là dove le condizioni lo consentano, piani assistenziali individualizzati, coinvolgendo il cittadino e il contesto familiare e sociale.

Si intende comunque assicurare, o direttamente tramite i Servizi Sociali o tramite l'Ufficio Segreteria, un punto di riferimento costante per tutti i cittadini per informazioni, pratiche ed assistenza amministrativa, propedeutiche ai relativi provvedimenti.

Saranno inoltre garantiti gli interventi di natura economica a favore di chi si trova nel bisogno o che comunque abbia necessità anche di interventi non esclusivamente economici.

Si continueranno ad attivare specifici servizi da realizzare presso le piscine termali del Consorzio delle Terme Euganee di Abano Terme e Montegrotto Terme:

corsi di acquagym aperti a tutti i cittadini over 60 e cicli di cure termali. Inoltre si promuoveranno i soggiorni climatici per anziani e le cure termali.

Viene assicurata disponibilità e collaborazione all'ULSS 17 per l'attuazione di progetti preventivi del disagio giovanile – progetti per la terza età – progetti di animazione socio-culturale.

Ci si attiverà per promuovere, nel rispetto dell'autonomia del Consiglio di Amministrazione della Casa di Riposo “San Giorgio”, una effettiva operatività ed integrazione della stessa sul territorio e con la comunità casalese, potenziando anche i servizi già avviati, quali il centro prelievi, l'accoglienza diurna temporanea, la consegna dei pasti caldi a domicilio, il servizio di lavanderia.

Saranno ricercate le iniziative che possano portare ad effettive pari opportunità tra uomo e donna, quali manifestazioni e incontri formativi atti a sensibilizzare e aiutare le donne a superare stereotipi e problematiche legate al lavoro, al loro ruolo di madri, a problemi interiori come quello dell'autostima, aumentare la consapevolezza dei propri diritti in campo legale e favorire la solidarietà femminile.

Referenti

Dell'intero progetto “socio-assistenziale” i referenti sono molteplici:

referente politico è l'assessore ai servizi sociali e alla famiglia Altobello Laura

referente della posizione organizzativa è il dr. Rizzi Giorgio

referente dell'unità operativa è in primo luogo l'assistente sociale dr.ssa Linda Leonini e a seguire le operatrici socio assistenziali e alcuni lavoratori socialmente utili LSU che aiutano il coordinamento di tutte le attività.

Finalità da conseguire:

- Nuove progettualità Micronido;
- Distribuzione kit ai nuovi nati;
- Supporto alle famiglie con disabili;
- Serenità anziani e dei loro famigliari;
- Progetto "In cambio di...." tramite voucher;
- Razionalizzazione contributi economici;
- Attività supporto alle fasce deboli tramite le associazioni di volontariato;
- Supporto psicologico per le ludopatie e disagi dovuti alla crisi economica;
- Progetto "Home care premium";
- Servizio mediatori culturali per favorire l'integrazione;
- Progetto "Rete in famiglia";
- Incentivi per giovani coppie;
- Creazione fondo parametrato per struttura protetta;
- Utilizzo del servizio civile;
- Coordinamento associazioni del territorio;
- Coordinamento associazioni tramite la Pro-Loce;
- Riqualificazione del cimitero comunale.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	176.550,00	176.550,00	175.550,00	175.550,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	22.300,00	22.300,00	22.300,00	22.300,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	200.350,00	200.350,00	199.350,00	199.350,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	310.490,00	495.051,33	386.490,00	311.490,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	510.840,00	695.401,33	585.840,00	510.840,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
510.840,00			510.840,00	510.840,00	75.000,00		585.840,00	510.840,00			510.840,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
695.401,33			695.401,33								

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	ARTIGIANATO, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	ARTIGIANATO, COMMERCIO ED AGRICOLTURA		Durata del mandato (2014-2019)	No	No

Descrizione della missione: Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Corsi di aggiornamento per dipendenti e titolari di aziende, organizzati dal Comune e dalle Associazioni di categoria per favorire gli utenti alla formazione obbligatoria per quanto concerne le normative vigenti in materia di sicurezza e adempimenti burocratici.

Corsi per aggiornamento di ricollocamento lavorativo, in collaborazione con le Associazioni di categoria per la formazione degli utenti in ambiti diversi rispetto al settore del mobile per ovviare alla crisi del settore che ha investito il nostro territorio. Si cercherà di creare, attraverso la formazione, del personale qualificato in mansioni richieste dal mondo del lavorativo.

Sito web: rinnovamento del portale comunale "mobili.it" per offrire una vetrina aggiornata delle aziende presenti nel territorio al mondo economico del web. Portale dinamico che consente alle aziende di aggiornare autonomamente i prodotti, le offerte e le ultime novità di design.

Settore agricolo: corsi di aggiornamento per gli agricoltori che favoriscano di informazioni aggiornate del mondo agricolo e delle normative vigenti. Convegni con esperti del mondo dell'agricoltura e dell'ambiente per discutere alcuni temi importanti come le nuove tecnologie del mondo agricolo, il cambio climatico e le nuove coltivazioni, i problemi delle normative vigenti, i valori del mercato, la salvaguardia dell'ambiente.

Finalità da conseguire:

- Istituzione newsletter per attività produttive e commerciali;
- Istituzione sito web autogestito dalle aziende locali.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	37.200,00	70.992,40	37.200,00	37.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	37.200,00	70.992,40	37.200,00	37.200,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
37.200,00			37.200,00	37.200,00			37.200,00	37.200,00			37.200,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
70.992,40			70.992,40								

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	ARTIGIANATO, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	ARTIGIANATO, COMMERCIO ED AGRICOLTURA		Durata del mandato (2014-2019)	No	No

Descrizione della missione: Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro, alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione, alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunicati.

Finalità da conseguire:

- Istituzione corsi di aggiornamento per il ricollocamento occupazionale.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	39.810,00	41.208,19	39.810,00	39.810,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	39.810,00	41.208,19	39.810,00	39.810,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
39.810,00			39.810,00	39.810,00			39.810,00	39.810,00			39.810,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
41.208,19			41.208,19								

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	BENI PUBBLICI E AMBIENTE	BENI PUBBLICI E AMBIENTE			No	No

Descrizione della missione: Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Finalità da conseguire:

- Progettazione installazione impianti fotovoltaici sugli edifici comunali;
- Sostituzione lampioni della pubblica illuminazione con luci a led e impianti fotovoltaici;
- Redazione del PAES (Piano di attuazione per l'energia sostenibile).

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
1.000,00			1.000,00	1.000,00			1.000,00	1.000,00			1.000,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
1.000,00			1.000,00								

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Line a	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	UFFICI PUBBLICI	UFFICI PUBBLICI			No	No

Descrizione della missione: Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	61.500,00	61.500,00	71.250,00	81.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	61.500,00	61.500,00	71.250,00	81.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
61.500,00			61.500,00	71.250,00			71.250,00	81.000,00			81.000,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
61.500,00			61.500,00								

Missione: 50 Debito pubblico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	UFFICI PUBBLICI	UFFICI PUBBLICI			No	No

Descrizione della missione: Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

TABELLA INDEBITAMENTO

ANNO 2015		
<i>Residuo debito al 1.1.2015</i>	<i>quota capitale + estinzione anticipata</i>	<i>quota interessi</i>
1.732.832,54	290.136,08	84.667,02
	492.254,49	

ANNO 2016		
<i>Residuo debito al 1.1.2016</i>	<i>quota capitale</i>	<i>quota interessi</i>
950.441,97	117.057,39	44.420,41

ANNO 2017		
<i>Residuo debito al 1.1.2017</i>	<i>quota capitale</i>	<i>quota interessi</i>
833.384,58	104.991,86	37.654,56

ANNO 2018		
<i>Residuo debito al 1.1.2018</i>	<i>quota capitale</i>	<i>quota interessi</i>
728.392,72	50.936,89	32.507,09

ANNO 2019		
<i>Residuo debito al 1.1.2019</i>	<i>quota capitale</i>	<i>quota interessi</i>
677.455,83	50.862,38	30.256,68

ANNO 2020		
<i>Residuo debito al 1.1.2019</i>	<i>quota capitale</i>	<i>quota interessi</i>
626.593,45	53.130,51	27.988,55

Entrate previste per la realizzazione della missione:

50 Debito pubblico

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	50.940,00	50.940,00	50.870,00	53.140,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	50.940,00	50.940,00	50.870,00	53.140,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

50 Debito pubblico

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
		50.940,00	50.940,00			50.870,00	50.870,00			53.140,00	53.140,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
		50.940,00	50.940,00								

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	UFFICI PUBBLICI	UFFICI PUBBLICI			No	No

Descrizione della missione: Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Entrate previste per la realizzazione della missione:

60 Anticipazioni finanziarie

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
		400.000,00	400.000,00			400.000,00	400.000,00			400.000,00	400.000,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
		400.000,00	400.000,00								

SEZIONE OPERATIVA

9. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna “AMBITO STRATEGICO” indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna “AMBITO OPERATIVO” indica l’intervento (azione annuale annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale, patrimonio e prevenzione della corruzione. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell’elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

PARTE N.1

PIANO DEGLI

INVESTIMENTI

INVESTIMENTI ANNO 2019
**ENTRATA
RISORSE**
**SPESA
INTERVENTI**

N.	Capitolo	Codice di Bilancio	Descrizione	Importo		Capitolo	Missione	Programma	Codice di bilancio	Descrizione	Importo
1	4330	4.02.01.02.017	Contrib. Istit. Reg.le Ville Venete per Villa Correr	€ 50.000,00		20620	5	1	05.01-2.02.01.10.008	Interv. Straord. Villa Correr	€ 250.000,00
	4320	4.02.01.02.001	Contrib. Reg.le per manut. Straord. Villa Correr	€ 40.000,00							
	4128	4.02.03.03.999	Contributo da privati per Villa Correr	€ 160.000,00							
2	4210	4.02.01.02.001	Contributo Reg.le per marciapiedi Via Chiesa Vecchia	€ 240.000,00		23800	10	5	10.05-2.02.01.09.012	Realizzazione marciapiedi via Chiesa	€ 240.000,00
3	4080	4.02.01.01.001	Contributo Stato per "Nuovi Progetti"	€ 340.000,00		22000	4	2	04.02-2.02.01.09.003	Realizzazione uffici Direzione Didattica	€ 340.000,00
4	3167	3.01.03.01.003	Proventi concessione loculi cimiteriali	€ 75.000,00		25190	12	9	12.09-2.02.01.09.015	Ampliamento cimitero	€ 75.000,00
6	4130	4.02.02.01.001	Proventi Concessioni Edilizie	€ 60.000,00		20800	10	5	10.05-2.02.01.09.000	Realizz. Opere diverse di urbanizzazione	€ 60.000,00
7	4145	4.03.12.99.999	Proventi da assicurazioni per rimborso danni patrimoniali	€ 10.000,00		20410	1	5	01.05-2.02.01.09.999	Sistemazione e ripristino danni rimb. Da assicurazioni	€ 10.000,00

TOTALE € **975.000,00**

TOTALE € **975.000,00**

utilizzo oneri di urbanizzazione

Realizzazione marciapiedi via chiesa vecchia	€ 60.000,00
--	--------------------

INVESTIMENTI ANNO 2020
ENTRATA RISORSE
SPESA INTERVENTI

N.	Capitolo	Codice di Bilancio	Descrizione	Importo		Capitolo	Missione	Programma	Codice di bilancio	Descrizione	Importo
1	4310	4.02.01.02.001	Contributo Reg.le per fotovoltaico Scuole Medie	€ 130.000,00		22100	4	2	04.02-2.02.01.09.003	Realizzazione fotovoltaico scuole medie	€ 205.000,00
	3167	3.01.03.01.003	Prov. Concessione Loculi cimiteriali	€ 75.000,00							
2	4127	4.02.01.02.018	Contributo "GAL" per itinerari turistici Villa Correr	€ 100.000,00		20605	5	1	05.01-2.02.01.09.018	Itinerari turistici Villa Correr	€ 100.000,00
3	4220	4.02.01.02.001	Contrib. Reg.le per pista ciclabile Via Parruccona e Via Marconi 1° stralcio	265.000,00		23810	10	5	10.05-2.02.01.09.012	Realizzazione pista ciclabile Via Parruccona e Via Marconi 1° Stralcio	€ 325.000,00
	1027	1.01.01.06.002	Entrate per verifiche e accertamenti IMU	€ 60.000,00							
4	4305	4.02.01.02.001	Contributo Reg.le per eco-efficienza edificio scuola media	€ 400.000,00		22050	4	2	04.02-2.06.01.09.003	eco-efficienza edificio scuola media	€ 400.000,00
5	4130	4.02.02.01.001	Proventi Concessioni Edilizie	€ 60.000,00		20800	10	5	10.05-2.02.01.09.000	Realizz. Opere diverse di urbanizzazione	€ 60.000,00
6	4145	4.03.12.99.999	Proventi da assicurazioni per rimborso danni patrimoniali	€ 10.000,00		20410	1	5	01.05-2.02.01.09.999	Sistemazione e ripristino danni rimb. Da assicurazioni	€ 10.000,00

TOTALE € **1.100.000,00**

TOTALE € **1.100.000,00**

utilizzo oneri di urbanizzazione

pista ciclabile Via Parruccona e Via Marconi 1° Stralcio	€ 60.000,00
--	--------------------

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 2

10. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante.

Previsioni	2017	2018	2019	2020
Spese per il personale dipendente	722.500,00	746.280,00	746.280,00	746.280,00
I.R.A.P.	49.000,00	49.000,00	49.000,00	49.000,00
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese per il personale	81.080,00	75.870,00	75.870,00	75.870,00
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	852.580,00	871.150,00	871.150,00	871.150,00

Descrizione deduzione	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE	155.757,35	176.487,70	176.487,70	176.487,70

TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	696.822,65	694.662,30	694.662,30	694.662,30
-------------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2018-2020

Con delibera di G.C. n. 163 del 21/12/2017 è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020 verificando la mancanza di dipendenti in soprannumero o in eccedenza, prevedendo quanto segue:

- nell'anno 2018 non ha previsto assunzioni in ruolo;
- nell'anno 2019 ha previsto l'assunzione in ruolo di un collaboratore tecnico/manutentivo – categoria giuridica B3 – da assegnare ai servizi tecnici;
- nell'anno 2020 non ha previsto assunzioni in ruolo.

Relativamente al lavoro flessibile:

- nell'anno 2018 sono previste, tramite contratto di somministrazione di lavoro temporaneo, le seguenti figure: Assistente Sociale – Cat. D1 – addetto/a ai Servizi Sociali, per n. 32 ore settimanali; Istruttore Amministrativo – Cat. C1 – addetto/a ai Servizi Economici e Finanziari, per n. 36 ore settimanali; Esecutore Tecnico – Cat. B1 – addetto ai Servizi Tecnici, per n. 36 ore settimanali nei mesi di settembre e ottobre e per n. 18 ore settimanali nei mesi di novembre e dicembre;
- nell'anno 2019 sono previste, tramite contratto di somministrazione di lavoro temporaneo, le seguenti figure: Assistente Sociale – Cat. D1 – addetto/a ai Servizi Sociali, per n. 32 ore settimanali; Istruttore Amministrativo – Cat. C1 – addetto/a ai Servizi Economici e Finanziari, per n. 36 ore settimanali;
- nell'anno 2020 sono previste, tramite contratto di somministrazione di lavoro temporaneo, le seguenti figure: Assistente Sociale – Cat. D1 – addetto/a ai Servizi Sociali, per n. 32 ore settimanali; Istruttore Amministrativo – Cat. C1 – addetto/a ai Servizi Economici e Finanziari, per n. 36 ore settimanali;

SPESE PER CONFERIMENTO INCARICHI DI STUDIO, RICERCA E CONSULENZA

Per il 2017 non sono previsti incarichi esterni di studio, ricerca e consulenza.

Per quanto attiene alle spese professionali delle opere pubbliche si fa riferimento a quanto previsto nei singoli quadri economici dell'opera.

11. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2018-2019-2020

1. Per gli esercizi 2018, 2019 e 2020 non sono previste alienazioni del patrimonio immobiliare;
2. per quanto attiene la valorizzazione di tale patrimonio, avverrà per gli immobili locati, con l'adeguamento del canone di locazione pari al 75% degli indici ISTAT "costo vita".

Si riassumono altresì i risultati dell'ultimo conto del patrimonio approvato in sede di rendiconto di gestione 2016.

Situazione Patrimoniale al 1 gennaio 2017

Attivo	Voci conto patrimoniale	Importi
	Immobilizzazioni immateriali	0,0
	Immobilizzazioni materiali	14.668.721,99
	Immobilizzazioni finanziarie e partecipazioni	4.443.928,68
	Crediti	301.074,60
	Fondo cassa	3.109.759,20
	Ratei e risconti	0,00
	Totale Attivo	22.523.484,47
Passivo		
	<i>PATRIMONIO NETTO</i>	15.297.912,08
	Conferimenti (contributi e OO.UU.)	5.792.525,65
	Debiti di finanziamento (mutui)	833.384,58
	Debiti di funzionamento	570.808,15
	Debiti per somme anticipate da terzi	28.854,01
	Risconti passivi	0,00
	Totale Passivo	22.523.484,47

12. STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

COMUNE DI CASALE DI SCODOSIA

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31.12.2017

DESCRIZIONE	STANZ. ASS. CO 2017	IMPEGNATO CO 2017	% RAGG.TO 2017	DA IMPEGN. CO 2017	PAGATO CO 2017	% RAGG.TO 2017	DA PAGARE CO 2017
Programma1: ORGANI ISTITUZIONALI - PERSONALE	1.317.791,08	1.169.284,54	88,73	148.506,54	1.009.151,61	86,30	160.132,93
Programma 2: SVILUPPO ECONOMICO (ARTIGIANATO - COMMERCIO - AGRICOLTUTA)	318.435,92	315.503,07	99,07	2.932,85	122.360,93	38,78	193.142,14
Programma 3: ATTIVITA' PROMOZIONALE E FORMATIVA	707.180,00	673.675,57	95,26	33.504,43	459.919,62	68,27	213.755,95
Programma 4: LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO - EDILIZIA RESID. PUBBLICA E PRIVATA	719.225,97	640.035,73	88,98	79.190,24	443.642,68	69,31	196.393,05
Programma 5: ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI	462.243,00	334.253,26	72,31	127.989,74	159.255,34	47,64	174.997,92
Programma 6: ATTIVITA' FINANZIARIA E TRIBUTI	1.967.620,00	607.882,52	30,89	1.359.737,48	591.175,50	97,25	16.707,02
TOTALE GENERALE	5.492.495,97	3.740.634,69	68,10	1.751.861,28	2.785.505,68	74,46	955.129,01

13. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Si ravvisa la necessità di integrare il DUP sul tema della Prevenzione della corruzione. La disciplina prevista dalla Legge 190 /2012 ha già trovato avvio di attuazione con l'adozione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione , comprensivo anche del programma triennale per la Trasparenza. Da aggiornare annualmente.

L'ANAC con delibera n 12 /2015 ha rilevato l'opportunità che anche gli organi di indirizzo generale Consiglio comunale vengano consapevolmente coinvolti nell'iter che porta all'approvazione del piano comunale triennale per la Prevenzione della corruzione. L'ANAC riconosce pertanto nel consiglio Comunale quale organo di indirizzo politico grande rilevanza nel processo di formazione del PTPC e la conseguente necessità di definire gli indirizzi ai quali il responsabile della prevenzione dovrà attenersi per la definizione della proposta di aggiornamento e la giunta in sede di adozione.

Vengono dunque definiti i seguenti indirizzi:

INDIRIZZI GENERALI

- Nel PTPC la gestione del rischio di corruzione dovrà essere condotta in modo da realizzare sostanzialmente l'interesse pubblico alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza.
- Il PTCP dovrà contenere misure di prevenzione del rischio corruzione realmente congrue e utili rispetto ai possibili rischi individuati e che siano al tempo stesso coerenti con la ridotta struttura organizzativa dell'Ente e con le figure professionali in essa esistenti.
- Il PTCP dovrà tener conto delle aree generali individuate dall'ANAC quali aree ad alto livello di probabilità di eventi rischiosi e dovrà essere redatto con il massimo apporto possibile fornito dai funzionari titolari di Posizione Organizzativa responsabili di Servizi/Uffici Comunali.
- Si dovranno privilegiare obiettivi tesi all'informatizzazione delle procedure in modo che venga esclusa qualsiasi possibilità di modifiche non giustificate in materia di procedimenti e provvedimenti amministrativi.
- Si dovrà prevedere la standardizzazione delle procedure e dei procedimenti più rilevanti dell'Ente, assicurando trasparenza e tracciabilità delle decisioni e dei comportamenti, per migliorare la qualità dell'azione amministrativa, per rendere conoscibili e comprensibili da parte dei cittadini e dei soggetti esterni le attività dell'Ente e impedire violazioni della regolarità amministrativa su cui innestarsi fenomeni corruttivi.
- Gli atti amministrativi, i provvedimenti aventi valenza esterna e i regolamenti comunali dovranno esser rivisitati e adeguati alla luce del principio di trasparenza ed in linea con i principi delineati dal PTCP.

INDIRIZZI SPECIFICI

- Il PTCP deve prevedere che il RPC venga dotato di adeguate risorse finanziarie:
 - per consentire una costante formazione e aggiornamento del personale dell'ente in materia di anticorruzione e trasparenza, differenziata in relazione alle professionalità esistenti;
 - per dotare l'ente di programmi software in grado di garantire l'attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza, la tracciabilità degli atti per l'effettuazione dei controlli interni, i monitoraggi del Piano, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione nonché degli obiettivi contenuti ne Piano della performance;

- per costituire una struttura interna di supporto e collaborazione per l'effettuazione delle attività demandate al RPC, adeguata per qualità e numero di risorse umane, eventualmente facendo ricorso anche a professionalità esterne.
- Il PTCP deve individuare modalità per un maggiore coinvolgimento e sensibilizzazione degli stakeholders esterni all'ente mediante:
 - incontri (o altre forme di interazione) con i responsabili dei Servizi/Uffici utili ad attivare un processo di autoanalisi organizzativa dei macroprocessi e di partecipazione attiva in sede di definizione e attuazione delle misure di prevenzione;
 - incontri (o altre forme di interazione) con i portatori di interesse esterni, che ne facciano richiesta, con particolare riferimento alle Associazioni impegnate sul territorio nella promozione della legalità, alle Associazioni di categoria e imprenditoriali.
- Il PTPC potrà prevedere anche il coinvolgimento del Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) Nucleo di Valutazione per l'effettuazione dei controlli interni, della verifica della trasparenza e della corretta attuazione del PTPC da parte dei Responsabili dei Servizi/Uffici comunali. La corresponsione della retribuzione di risultato ai funzionari Responsabili di servizi dovrà, inoltre, essere collegata anche all'attuazione del piano triennale della prevenzione della corruzione dell'anno di riferimento.

Timbro
dell'Ente

Il Responsabile
del Servizio Finanziario

Zanuso Graziano.....

Il Rappresentante Legale

.....