

Scheda elementi essenziali del progetto

BIBLIOTECA PER TUTTI, TUTTI PER LA BIBLIOTECA

Settore e area di intervento

Patrimonio storico, artistico e culturale – Cura e conservazione biblioteche

Durata del progetto

12 mesi

Obiettivo del progetto

Il progetto contribuisce alla realizzazione del programma M.A.P.S. – “Modelli di Accessibilità per un Patrimonio culturale Sostenibile” rispondendo alle sfide sociali individuate nel programma stesso quali:

- a) incoraggiare approcci al patrimonio culturale incentrati sulle persone, inclusivi, lungimiranti, più integrati, sostenibili e intersettoriali, sostenendo l'inclusione e la partecipazione culturale e favorendo il protagonismo della comunità locale;
- b) incoraggiare strategie di sviluppo locale e regionale che sfruttino il potenziale del patrimonio culturale, puntando alla valorizzazione, conservazione e tutela in pratiche del patrimonio librario e museale, anche per mezzo di strumenti digitali;
- c) migliorare l'informazione e il trasferimento delle conoscenze nel settore del patrimonio culturale, tenendo conto delle implicazioni del passaggio al digitale
- d) sensibilizzare all'importanza del patrimonio culturale tramite l'istruzione e l'apprendimento permanente, concentrandosi in particolare sui bambini, sui giovani e sugli anziani, sulle comunità locali e sui gruppi difficili da raggiungere.

L'obiettivo di progetto risulta, inoltre, essere coerente con i seguenti obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile: individuati:

- Goal 4 Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti (4.7 - 4a);
- Goal10 Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le nazioni (10.2);
- Goal11 Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili (11.7).

Per garantire il raggiungimento di una più vasta platea di destinatari ed una efficacia maggiore delle attività è stata prevista la coprogettazione **Consorzio Biblioteche Padovane Associate e i Comuni di Monselice, Cartura Cadoneghe e Casale di Scodosia**, tutti appartenenti alla provincia di Padova. La naturale coprogettazione tra queste biblioteche nasce dal fatto che fanno tutte parte del **Consorzio Biblioteche Padovane Associate**, il quale contribuisce alla creazione di un sistema di biblioteche organizzato e funzionante in forma di “rete territoriale”. Tra le citate biblioteche è, infatti, già in corso una proficua collaborazione che, potenziata dalla realizzazione

di questo progetto, potrà garantire un'efficacia sull'intero territorio, andando ad incidere in modo massiccio sul potenziamento dei servizi offerti dalle biblioteche territoriali e sul coinvolgimento di una platea sempre più vasta.

Obiettivo di progetto

Rendere le biblioteche comunali un punto di riferimento per la crescita e lo scambio culturale dei cittadini

La promozione del ruolo aggregativo della biblioteca, insieme alla sua funzione di contenitore di informazioni, consente lo sviluppo di nuove attività culturali, coinvolgendo in una dinamica di empowerment i cittadini come fruitori, suggeritori di proposte, portatori e realizzatori di attività e diffusori di punti di vista, conoscenze e competenze.

Il progetto mira a garantire e migliorare l'erogazione dei servizi delle biblioteche tra cui: accogliere i fruitori e garantire loro l'assistenza ed il supporto di cui hanno bisogno, anche in funzione di attività scolastiche e di ricerca. Il dialogo con gli operatori ed una giusta accoglienza, fa sì che la popolazione sia invogliata ad usare gli spazi della biblioteca come luoghi di incontro culturale, posti dove condividere con conoscenti e nuove persone i propri interessi, luoghi di studio e approfondimento, con la possibilità di consultare libri di testo e di cultura generale, e di segnalare le proprie esigenze, curiosità e passioni. **[AZIONE A: Potenziamento dei servizi della biblioteca]**

Potenziare il servizio biblioteca significa rendere le attività interne più efficaci, nonché coordinare e differenziare le attività possibili all'interno della sua struttura, sia di back- che front-office.

Le biblioteche rappresentano oggi, quindi, non soltanto sedi depositarie di cultura, scrigno di materiale archivistico da conservare e tutelare, ma anche e soprattutto luogo di incontro e confronto, spazio dove poter condividere un sapere da preservare e far evolvere, in una prospettiva integrativa e circolare. Fondamentale appare, quindi, incentivare la frequentazione della biblioteca da parte dei più giovani promuovendo percorsi di lettura personalizzati **[AZIONE B: Biblioteca aperta ai giovani]**, e la realizzazione di uno spazio che possa essere non solo scrigno custode di cultura, ma anche luogo incontro/ confronto e socializzazione per i soggetti residenti.

Per garantire la realizzazione e il buon esito delle attività progettuali appare, infine, necessario attuare azioni volte alla sensibilizzazione territoriale e alla pubblicizzazione della rete di Biblioteche e delle opportunità e servizi offerti da queste ultime. **[Azione C: Interventi di sensibilizzazione territoriale]**

Benefici

Con il raggiungimento dell'obiettivo di progetto aumenterà l'efficacia e l'efficienza dei servizi offerti dalle biblioteche che produrranno un incremento del coinvolgimento della popolazione, la quale sarà invogliata in maniera crescente a frequentare la biblioteca comunale. Le biblioteche, inoltre, potranno offrire a chi già legge nuove opportunità di socializzazione e di crescita culturale, e a chi ancora non legge l'occasione per iniziare e scoprire i benefici della lettura.

In quest'ottica, gli enti coprogettanti adotteranno un approccio comune e condiviso, in collaborazione anche con altri attori locali, affinché lo scambio di conoscenze, competenze e buone pratiche possa produrre sul territorio quel "valore aggiunto" in termini di impatto e risultati, rispondendo qualitativamente e quantitativamente alle attese della potenziale utenza.

Attività d'impiego degli operatori volontari

Gli Operatori Volontari in Servizio Civile supporteranno le attività previste dal progetto, come di seguito specificato:

AZIONI ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI CONDIVISE

AZIONE A: POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA

Attività A 1: Attività di back office

- Supporto per la sistemazione testi
- Supporto per la creazione di un inventario topografico dei testi
- Supporto per la catalogazione cartacea
- Aiuto per l'inserimento dei dati relativi al materiale catalogato sul sistema informatico di gestione
- Affiancamento per l'individuazione di nuovi testi acquisibili
- Aiuto per l'inserimento dei dati relativi al nuovo materiale catalogato sul sistema informatico di gestione
- Supporto nelle attività di cura e controllo del materiale librario: manutenzione dei libri più usurati
- Affiancamento nella scelta dei volumi che, per datazione e mancata consultazione, vengono considerati desueti
- Sostegno per la creazione di un elenco dei volumi desueti
- Auto per lo spostamento dei medesimi nel magazzino della biblioteca

Attività A 2: Attività di front office

- Affiancamento per l'accurata accoglienza dell'utenza
- Supporto per la creazione e gestione schede di registrazione visite biblioteca
- Assistenza agli utenti sull'uso dei cataloghi cartacei e on-line
- Supporto agli utenti in fase di ricerca del materiale assistenza
- Aiuto per il riordino degli scaffali
- Sostegno per la registrazione dei dati personali dell'utente, dei prestiti, delle restituzioni e delle prenotazioni del materiale
- Supporto per la gestione ed inserimento delle schede per i prestiti in data- base
- Supporto per la somministrazione all'utente di brevi e semplici questionari di valutazione e gradimento circa i servizi di cui ha usufruito presso la Biblioteca

AZIONE B: BIBLIOTECA APERTA AI GIOVANI

Attività B 1: Realizzazione di percorsi specifici per diverse fasce d'età

- Supporto per l'individuazione della fascia di età specifica per ogni volume presente (infanzia, adolescenza, età adulta, anziani)
- Sostegno per la catalogazione materiale dei volumi distinti per fasce di età
- Sostegno per la creazione topografica di percorsi di consultazione distinti per fasce di età
- Supporto per l'organizzare visite guidate in biblioteca per bambini e ragazzi
- Affiancamento per la somministrazione all'utente di brevi e semplici questionari di valutazione e gradimento circa i servizi di cui ha usufruito presso la Biblioteca

Attività B 2: Realizzazione di Incontri di lettura critica con presenza di Autori

- Supporto per l'organizzazione degli eventi

- Allestimento dello spazio dedicato al "Salotto letterario"
- Affiancamento per la redazione di un elenco di testi accessibili sui quali attivare dinamiche di lettura critica
- Supporto per la pubblicizzazione territoriale degli eventi, anche attraverso mezzi on line
- Raccolta di adesione dei partecipanti
- Accoglienza e gestione dei partecipanti
- Affiancamento registrazione dei partecipanti
- Affiancamento nella realizzazione di discussione a margine

AZIONE C: INTERVENTI DI SENSIBILIZZAZIONE TERRITORIALE

Attività C 1: Diffusione delle informazioni on line

- Supporto per l'organizzazione dell'espletamento delle attività
- Affiancamento nella creazione di pagina on line
- Affiancamento per la creazione e/o potenziamento di un profilo web della Biblioteca comunale sui principali social network e supporti on line
- Supporto per la redazione e predisposizione dei materiali divulgativi in formato digitale
- Supporto per la pubblicizzazione dei percorsi specifici per fasce di età mediante social network e supporti on line
- Sostegno per l'aggiornamento quotidiano circa le informazioni trasmesse
- Sostegno per la creazione di forum e/o BLOG on- line
- Affiancamento nelle attività di accoglienza e risposta alle domande poste nel forum e/o BLOG on- line

Sedi di svolgimento

N.	Ente a cui fa riferimento la sede	Sede di attuazione progetto	Comune	Indirizzo	N. op. vol. per sede
1	SU00207A90 - COMUNE DI CADONEGHE	173859 - COMUNE DI CADONEGHE BIBLIOTECA CIVICA	CADONEGHE (PD)	VIA PIO X 1/A 35010 (PALAZZINA.ND, SCALA.ND, PIANO:0, INTERNO.ND)	2
2	SU00207B66 - COMUNE DI CASALE DI SCODOSIA	176978 - COMUNE DI CASALE DI SCODOSIA BIBLIOTECA COMUNALE	CASALE DI SCODOSIA (PD)	Piazza Aldo Moro 32 35040 (PALAZZINA.ND, SCALA.ND, PIANO:0, INTERNO.ND)	2
3	SU00207C28 - Comune di Monselice	180272 - COMUNE DI MONSELICE BIBLIOTECA COMUNALE	MONSELICE (PD)	VIA SAN BIAGIO 10 35043 (PALAZZINA.ND, SCALA.ND, PIANO:0, INTERNO.ND)	2
4	SU00207A78 - Consorzio Biblioteche Padovane Associate	173249 - CONSORZIO BPA SEDE BIBLIOTECA CIVICA DI ABANO TERME	ABANO TERME (PD)	VIA MATTEOTTI 71 35031 (PALAZZINA.ND, SCALA.ND, PIANO:1, INTERNO.ND)	2
5	SU00207B90 - COMUNE DI CARTURA	179018 - COMUNE DI CARTURA - Biblioteca	CARTURA (PD)	P.ZZA DE GASPERI 10 35025 (PALAZZINA.ND, SCALA.ND, PIANO:0, INTERNO.ND)	1

Posti disponibili, servizi offerti

Numero posti con vitto e alloggio:	0
Numero posti senza vitto e alloggio:	9
Numero posti con solo vitto:	0

Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

- Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari
- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive)
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio
- Disponibilità a partecipare a seminari e momenti di incontro e confronto utili ai fini del progetto nei giorni feriali o in giorni festivi ad eventi con personalità di particolare rilievo
- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60 gg così come previsti dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale"
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto
- Disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari:

5

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo:

25

Descrizione dei criteri di selezione

Di seguito si riporta uno estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato con decreto n.23/2020 del 20 gennaio 2020 dall'Ufficio per il Servizio Civile Universale.

RECLUTAMENTO

organizzazione delle attività di front office finalizzate alla più ampia e completa diffusione delle informazioni relative al servizio civile, ai progetti, alle modalità di partecipazione e ai benefici per i giovani; organizzazione di un servizio telefonico e di un servizio on-line(live chat) dedicati a

supportare gli aspiranti candidati su questioni poste circa le modalità di partecipazione al servizio civile.

CONVOCAZIONE

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.).

SELEZIONE

Premesso che ogni progetto prevede specifiche indicazioni rispetto alle figure ricercate, i nostri criteri di selezione valorizzano in generale:

- Le esperienze di volontariato
- le esperienze di crescita e di formazione
- le capacità relazionali
- la motivazione

Nel particolare la valutazione dei titoli si concentra sulle prime due aree, mentre il colloquio le prende in considerazione tutte e quattro.

La scala di valutazione è espressa con un valore di 110 punti risultante dalla somma, espressa in punteggio, delle esperienze e della motivazione come di seguito descritte:

1. Curriculum: **max 50 punti** (*Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti*)
2. Colloquio motivazionale: **max 60 punti**

		PUNTEGGIO TOTALE
1. CURRICULUM	Precedenti esperienze max 30 punti	max 50 punti
	Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze max 20 punti	
2. COLLOQUIO		max 60 punti

LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PRESENTATI

Il criterio per l'attribuzione del punteggio in fase di valutazione dei titoli presentati dal candidato è di **max 50 punti** (*Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e*

altre conoscenze: max 20 punti) strutturati secondo il dettaglio riportato di seguito:

ESPERIENZE

Precedenti esperienze di volontariato: max 30 punti

L'esperienza di volontariato costituisce un titolo di valutazione. Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Il periodo massimo valutabile è di 12 mesi per ogni singola tipologia di esperienza svolta. Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto nello stesso settore	1 punto (per mese o fraz. ≥ 15 gg)
Precedenti esperienze di volontariato nello stesso settore del progetto presso Ente diverso da quello che realizza il progetto	0,75 punti (per mese o fraz. ≥ 15 gg)
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto ma in settore diverso	0,50 punti (per mese o fraz. ≥ 15 gg)
Precedenti esperienze di volontariato presso Enti diversi da quello che realizza il progetto ed in settori diversi	0,25 punti (per mese o fraz. ≥ 15 gg)

Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: max 4 punti

Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (Es. stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.). Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi	4 punti
Esperienze di durata inferiore ad un anno	2 punti

I TITOLI DI STUDIO

Titoli di studio: max 8 punti

Sono valutabili i titoli rilasciati dall'autorità scolastica, dagli istituti, dalle Università dello Stato o da esso legalmente riconosciuto. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti

Laurea triennale	7 punti
Diploma scuola superiore	6 punti
Per ogni anno di scuola media superiore concluso (max 4 punti)	1 punto/anno
Titoli di studio max 4 punti professionali:	
I titoli di studio professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati. Viene valutato solo il titolo più elevato.	
ITEM	PUNTEGGIO
Titolo completo	4 punti
Titolo non completo	2 punti
La qualifica professionale di durata triennale rilasciata dalla Scuola Secondaria di secondo grado non va valutata se è stato conseguito il diploma. Pertanto, se il diploma non è stato conseguito, il titolo viene valutato solo guardando ai criteri di attribuzione del punteggio riportati in questa sezione e non anche nella sezione "Titoli di studio".	

ULTERIORI ALTRE CONOSCENZE

Altre conoscenze in possesso del giovane max 4 punti

Allo scopo di assicurare la maggiore trasparenza delle attività selettive, saranno valutate esclusivamente le conoscenze dichiarate e/o certificate nella domanda di partecipazione e non quelle dichiarate a colloquio (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti.

ITEM	PUNTEGGIO
Attestato o autocertificazione	1 punto/conoscenza

II COLLOQUIO DI SELEZIONE

Al colloquio di selezione viene attribuito un punteggio di **max 60** punti.

Il colloquio consiste in una serie di domande strutturate in base a 5 macro-argomenti, a cui assegnare un punteggio uguale a 0 (non idoneo) o compreso tra 36 e 60. Il punteggio finale del colloquio è determinato dalla media aritmetica dei punteggi riportati per ciascun macro-argomento indagato.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sui seguenti macro-argomenti:

1. Pregresse esperienze, particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
2. Conoscenza da parte del candidato:
 - del progetto al quale si sta candidando
 - del Servizio Civile Universale
3. Motivazioni del candidato per la prestazione del Servizio Civile e la partecipazione al progetto:
4. Idoneità del candidato a svolgere le attività previste dalle attività del progetto:
 - Conoscenze e/o competenze relative al settore di riferimento e/o del progetto
 - Esperienza, consapevolezza, senso critico, capacità comunicativa e di ascolto
5. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):
 - Conoscenza delle condizioni di svolgimento del servizio (durata, orario settimanale e sede di svolgimento)
 - Compatibilità con gli impegni personali (studio, lavoro, altre attività o interessi)

DETERMINAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

Terminate le procedure selettive le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ente. Le graduatorie provvisorie sono relative ai singoli progetti, alle singole sedi di progetto, in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati ed evidenziano quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili.

Caratteristiche competenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisca ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'**attestato specifico**, sottoscritto anche da COSVITEC soc. cons. a.r.l., sarà disponibile **in forma cartacea o digitale**, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato A "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" alle "Disposizioni sulle caratteristiche e sulle modalità di redazione, presentazione e valutazione dei progetti di Servizio civile universale in Italia e all'estero", approvate con D.M. 11 maggio 2018 n. 58.

Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione dell'andamento dell'evoluzione epidemiologica in Italia e delle conseguenti disposizioni del Dipartimento per le politiche Giovanili ed il Servizio civile Universale in relazione all'impiego degli operatori volontari.

Formazione specifica degli operatori volontari

- CONSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE: Sede Biblioteca Civica di Abano Terme, Via Matteotti 71
- COMUNE DI CADONEGHE: Biblioteca Civica, Via Pio X 1/A
- COMUNE DI CARTURA: Piazza De Gasperi, 10
- COMUNE DI MONSELICE: Via San Biagio, 10
- COMUNE CASALE DI SCODOSIA: Biblioteca Comunale, Piazza A. Moro 32

Durata:
75 ore

Titolo del programma cui fa capo il progetto

M.A.P.S. - "Modelli di Accessibilità per un Patrimonio culturale Sostenibile"

Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
- Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
- Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo

Ambito di azione del programma

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

Svolgimento di un periodo di tutoraggio

Durata del periodo di tutoraggio

3 MESI

Ore dedicate al tutoraggio

Numero ore totali
di cui:

24

Numero ore collettive

20

Numero ore individuali

4

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione

Da sempre attenta alla dimensione degli apprendimenti dei propri volontari, Amesci ha stipulato il 18 luglio 2018 un **Protocollo d'Intesa** con **ANPAL Servizi** per la valorizzazione delle competenze dei giovani in servizio civile. Nell'ambito di tale protocollo, ANPAL Servizi supporta Amesci nell'elaborazione dei seguenti aspetti di tutoraggio per l'ingresso nel mondo del lavoro:

1. Conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro;
2. Servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro;
3. Preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
4. Utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro.

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto durante gli ultimi 3 mesi di servizio.

Tale percorso sarà articolato in 6 moduli:

- **n. 4** moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- **n. 1** modulo individuale;
- **n. 1** modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

Ciascun modulo avrà la durata di **4 ore** per un totale di **24 ore complessive**.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi nella costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

Descrizione dettagliata dei moduli

Mod	TITOLO	DESCRIZIONE
1	Presentazione e prima autovalutazione	Il primo modulo del percorso è dedicato alla costruzione del gruppo di lavoro ed è centrata sulla dimensione del "sogno" intesa come ampliamento degli spazi di pensabilità del futuro ed esplicitazione della sfera del desiderio connessa ai propri percorsi lavorativi. Il modulo è così articolato: 1. Accoglienza ed informazioni sul percorso 2. Presentazione dei partecipanti

		3. Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile 4. Autovalutazione e discussione guidata
2	L'esperienza del Servizio Civile Universale	Valutazione globale dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto, mediante: 1. Compilazione di schede di rilevazione 2. Discussione guidata dal tutor
3	Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze	Attraverso un percorso laboratoriale si accompagneranno gli Operatori Volontari nell'autovalutazione e nell'individuazione delle competenze possedute, delle proprie potenzialità (conoscenze e abilità) e degli strumenti utili alla messa in trasparenza delle competenze. A tale scopo, nel corso dei laboratori si approfondiranno le modalità per una puntuale ed efficace compilazione del Curriculum vitae, che aiuti i giovani a mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze più utili in funzione della specifica ricerca di lavoro. Saranno altresì approfonditi strumenti quali lo <i>Youthpass</i>, nel caso di cittadini residenti al di fuori dell'UE, dello <i>SkillsProfiletool for Third Country Nationals</i>, per offrire ai giovani una maggiore conoscenza degli strumenti adottati in altri Paesi.
4	La definizione del proprio progetto professionale	Modulo individuale La definizione del progetto professionale rappresenta il principale obiettivo di tutte le attività intraprese durante il percorso di tutoraggio dall'operatore volontario per rendersi attivo ed efficace nella ricerca del proprio lavoro. In questo modulo individuale, mettendo a frutto il percorso di emersione delle competenze fin qui realizzato e la capacità di autovalutazione, l'Operatore Volontario verrà accompagnato dal tutor nella definizione del proprio progetto professionale attraverso i tre passaggi fondamentali sui quali è costruito il percorso*: 1. recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni; 2. conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacità, limiti che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste aspirazioni; 3. riuscire a definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale. <i>*vd. "Pensare il futuro: una pratica di orientamento in gruppo", ISFOL 2005</i>
5	I Servizi per il Lavoro e la ricerca di lavoro	Questo modulo è interamente dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'impiego ai Servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare agli Operatori Volontari i principali servizi, con un focus specifico sui programmi nazionali e regionali, nonché sulle modalità di

		accesso a tali programmi. L'orientamento alla ricerca di lavoro deve consentire ai giovani di comprendere come si ricerca, come ci si presenta sul mercato del lavoro e come si affronta un colloquio. In questo modulo gli Operatori Volontari approfondiranno: 1. il Sistema dei Servizi per il Lavoro 2. la conoscenza e le modalità di utilizzo degli strumenti web e social nella ricerca di lavoro 3. le modalità di svolgimento di un colloquio di lavoro La parte relativa ai colloqui di lavoro sarà condotta con simulazioni e giochi di ruolo, per facilitare l'espressività e aumentare la dimestichezza nel gestire una situazione di stress emotivo, proprio come quella del colloquio di lavoro nel quale il giovane ripone importanti aspettative.
--	--	--

Attività opzionali

Il modulo aggiuntivo prevede le seguenti attività:

Mod	TITOLO	DESCRIZIONE
6	Le Politiche Attive per il Lavoro (PAL) e le opportunità formative	Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste. L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il programma Erasmus+, il Corpo Europeo di Solidarietà e le possibilità di scambi giovanili in ambito transazionale. Al termine del percorso, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per la presa in carico, i colloqui di accoglienza e la stipula del Patto di Servizio.