



# Elementi essenziali del progetto

## BIBLIO TIME

### Settore e area di intervento

Patrimonio artistico e culturale – Cura e conservazione biblioteche

### Descrizione dell'area di intervento

*“Un libro è l'unico posto nel quale puoi esaminare il più fragile dei pensieri senza romperlo, o esplorare un'idea esplosiva senza la paura che ti scoppi in faccia.”*

Edward P. Morgan

Le recenti indagini statistiche dimostrano che da qualche decennio l'Italia attraversa un periodo definito di “analfabetismo culturale”, fenomeno per il quale persone con elevato titolo di studio, al termine degli studi e/o conseguito il titolo professionale, smettono di leggere, leggendo meno di un libro in un anno (62% - Istat, 2015).

Il tutto si contrappone con forza alle evoluzioni rimandate dalla società tardo-moderna, dove l'informazione e la comunicazione rivestono ormai un ruolo strategico per il costante aggiornamento richiesto, a livello professionale oltre che personale, legandosi ad una necessità vitale e ad un'attività, quindi, dettata dall'istinto di sopravvivenza.

Nel mondo contemporaneo, che privilegia l'azione e l'estroversione, leggere è considerata un'occupazione passiva, poco attraente, adatta a pochi eletti, pur essendo, diversamente dai luoghi comuni incistati, un'attività faticosa, che richiede attenzione, partecipazione e capacità di riflessione.

Sarebbe da comprendere e diffondere ad ampio raggio la realtà per la quale i libri, che ad oggi vengono riposti in favore delle più moderne tecnologie di interazione, rappresentano un patrimonio mondiale al quale destinare cura, attenzione e valorizzazione, capace di una forza comunicativa tale da avvicinare gli individui più di ricorrenti chat, social network e mezzi ormai in voga tra i più giovani.

In tale prospettiva, sarebbe utile diffondere l'idea che le biblioteche rappresentano, oggi, non soltanto sedi depositarie di cultura, scrigno di materiale archivistico da conservare e tutelare, ma anche e soprattutto luogo di incontro e confronto, spazio dove poter condividere un sapere da preservare e far evolvere, in una prospettiva integrativa e circolare.

Un luogo non solo di aggregazione culturale, ma soprattutto espressione di un valore concreto e simbolico, fruibile universalmente e che si estende a tutti i cittadini con una prerogativa educativa, identificativa, storica, e intellettuale che si perpetua nel tempo.



Promuovere in tale direzione la biblioteca significa porre specifica attenzione non solo alle quotidiane attività di prevenzione, conservazione e cura del materiale, ma anche alle azioni di valorizzazione dello spazio a disposizione e dei libri in custodia, attraverso la pianificazione di interventi socio-culturali che siano ricreativi per il territorio stesso su cui si propongono. Altresì, in premessa, è necessario considerare il soddisfacimento diretto della popolazione locale con primario interesse alla crescita socio-culturale, attraverso la creazione di flussi di utenza motivati dall'interesse alla fruizione del patrimonio e l'attivazione, in risposta, ai processi produttivi nel territorio.

Rendere il cittadino consapevole, e fruitore di un bene culturale appartenente alla propria realtà territoriale, attiva meccanismi e dinamiche collettive di appartenenza, riconoscimento ed integrazione, fondamentali per lo sviluppo sociale e culturale di una comunità, in grado di rendersi attiva attraverso le proprie risorse formali ed informali, partecipando a processi di inserimento ed integrazione sociale, rendendo la persona più autonoma e capace di ricrearsi proprie reti sociali, offrendo spazi di informazione, garantendone l'accesso, stimolando e promuovendo la cultura come strumento per il soggetto di costruzione della propria identità, autonomia, definizione e socializzazione.

Partendo da queste premesse, la presente proposta progettuale intende sperimentare e promuovere un adeguato intervento di *educazione e promozione* culturale attraverso la valorizzazione dello spazio bibliotecario presente e attivo sul territorio di Casale di Scodosia, affinché i cittadini tutti possano sviluppare maggiore senso di appartenenza, sentendosi parte di un tutto al quale offrire il proprio contributo. Da qui, la scelta di intervenire attraverso un progetto di Servizio Civile, certi che questo possa valorizzare nuove forme aggregative ed educative, nonché l'impiego di giovani volontari al fine di promuovere la partecipazione attiva di tutti gli "attori sociali" in interventi volti a favorire processi di crescita sociale e di ben-essere comunitario.

## Obiettivi del progetto

### OBIETTIVO GENERALE

Il Progetto nasce con l'obiettivo generale di **promuovere e valorizzare il patrimonio della Biblioteca comunale di Casale di Scodosia**, al fine di renderlo *bene* accessibile ad un numero sempre maggiore di cittadini.

In tal senso, si desidera rendere la Biblioteca più fruibile per un numero maggiore di utenti e promuovere la lettura a fasce sempre più ampie di popolazione, rappresenti un vantaggio diretto per bambini e giovani, intesi come protagonisti del futuro e l'intera comunità locale alla quale appartengono, ponendo le basi per una loro crescita socio-culturale, attraverso la realizzazione di uno spazio che possa essere non solo scrigno custode di cultura, ma anche di luogo incontro/ confronto e socializzazione per i soggetti residenti.

#### Benefici

La realizzazione del progetto descritto contribuirà ad implementare l'offerta dei servizi erogati dalla Biblioteca comunale, destinandosi ad un numero sempre più ampio di utenti, che trarranno ampio beneficio nell'avvicinamento al mondo della lettura e della cultura in



generale.

## Obiettivi specifici

### 1° Obiettivo specifico

#### ***Migliorare la qualità e la quantità di servizi offerti dalla Biblioteca comunale***

In considerazione alle premesse precedentemente fatte, si considera come indispensabile l'acquisizione di consapevolezza circa l'importanza assunta dalla Biblioteca comunale, intesa come *scrigno custode di sapere*, che si accumula negli anni e che necessita di attività di conservazione, restauro, laddove necessario, e costante aggiornamento, al fine di offrire servizi sempre più contemporanei, attuali, tali da soddisfare le esigenze e curiosità culturali/intellettive, di soggetti appartenenti a fasce di età differenti.

A tal fine, si ritiene opportuno operare in maniera attiva sullo **sviluppo e miglioramento dei servizi offerti**, mediante attenta e puntuale catalogazione delle risorse di cui si dispone, valorizzandole, ed offrendo assistenza diretta a coloro i quali necessitano dei servizi e delle attività erogate dalla Biblioteca comunale.

#### Benefici

I soggetti indicati trarranno ampio beneficio dalla realizzazione di tale obiettivo progettuale, in considerazione ad un ampliamento del numero di ore nelle quali poter usufruire dei servizi offerti, e della capacità di accoglimento che tale sede svilupperà verso l'utente e le sue richieste.

Al fine di raggiungere l'obiettivo prefissato, sarà opportuno:

- implementare il numero di ore settimanali (da attuali, n. 22 ore a 40 ore), estendendo l'orario di apertura mattutino anche nei giorni di lunedì, martedì, giovedì e venerdì e quello pomeridiano al mercoledì, destinando l'incremento (n. 18 ore) ad un miglioramento e potenziamento dei servizi e/o attività offerte dalla Biblioteca comunale, anche mediante una costante valorizzazione delle risorse di cui dispone, al fine di far conoscere e rendere tale Biblioteca sempre più fruibile, ad un numero sempre maggiore di cittadini, siano essi bambini, giovani o adulti.

In relazione agli obiettivi prefissati rispetto al miglioramento e potenziamento, sia in termini qualitativi che quantitativi è attesa la realizzazione dei seguenti servizi:

- Incremento delle attività di ***back office***, relative alla sistemazione, catalogazione e inventario dei testi di cui tale Biblioteca dispone
- Miglioramento delle attività di ***front office***, volte ad offrire accoglienza ed assistenza adeguata all'utenza, nonché gestione e manutenzione dei servizi erogati
- Attivazione di ***percorsi distinti per fasce di età***, destinati a bambini ed adolescenti, con creazione di aree tematiche, appositamente sistematizzate in funzione della fascia di età, al fine di determinare una visualizzazione dei volumi più efficace e funzionale alle richieste dell'utente, in collaborazione con enti locali, scuole di primo grado e associazioni socio-culturali presenti e attive sul territorio di Casale di Scodosia (1 volta al mese per 4 ore per 11 mesi)
- Realizzazione di eventi di lettura tematica, momenti di incontro- confronto attraverso la lettura critica dei grandi saggi di cui la Biblioteca comunale di Casale di Scodosia è depositaria, con calendarizzazione di eventi (n. 2 al mese per 2 ore per n. 11 mesi) in



cui adibire uno spazio della Biblioteca al “***Salotto letterario***”, affinché i giovani residenti, raggiunti da un’adeguata sensibilizzazione sul tema e pubblicizzazione dell’evento, possano trovare un ambiente accogliente nel quale confrontarsi e riflettere su tematiche di interesse comune emerse dalla lettura del testo.

## 2° Obiettivo specifico

### ***Promuovere la partecipazione e la diffusione territoriale dei servizi offerti dalla Biblioteca comunale***

Le biblioteche rappresentano oggi non soltanto sedi depositarie di cultura, scrigno di materiale archivistico da tutelare, ma anche e soprattutto luogo di incontro/ confronto, spazio dove poter condividere un sapere da preservare e far evolvere, in una prospettiva integrativa e circolare.

L’obiettivo mira a **diffondere i servizi e/o le attività** offerte dalla Biblioteca comunale di Casale di Scodosia, attraverso strumenti di diffusione di massa, di pubblicizzazione e divulgazione sul territorio mediante canali comunicativi immediati (opuscoli in cartaceo, pagine internet/ profili web).

Tale obiettivo muove dall’intento di generare una vera e propria capillarizzazione del flusso informativo, creando una solida rete, ampiamente condivisa, di informazioni, che sia in grado di giungere non solo alla popolazione sita nelle aree centrali del territorio, ma anche in quelle periferiche.

Il Progetto mira quindi alla valorizzazione del patrimonio documentario tramite la promozione della sua conoscenza, accessibilità e fruibilità.

Mezzi per valorizzare il patrimonio librario di cui la Biblioteca comunale dispone, saranno le attività didattiche e divulgative, le mostre organizzate anche in collaborazione con le Associazioni culturali presenti sul territorio, attuando con continuità interventi di promozione della lettura e istruzione all’uso della biblioteca, con il duplice obiettivo di raggiungere il pubblico dei lettori che frequentano saltuariamente la Biblioteca e di offrire a chi già legge nuove opportunità di socializzazione e di crescita culturale.

In particolare, il Progetto, mediante la realizzazione di tale obiettivo, si prefigge di ampliare il numero di utenti che usufruiscono degli spazi e dei servizi offerti dalla Biblioteca, innestando una vera e propria cultura della lettura, avvicinando bambini, giovani e adulti a questo mondo.

#### Benefici

La realizzazione di tale obiettivo progettuale, determinerà un ampio beneficio per la comunità tutta nella quale tale Biblioteca è inserita, in termini di promozione e rilancio culturale, espansione degli orizzonti mentali e crescita sana.

Attraverso la realizzazione di campagne di sensibilizzazione della comunità locale, nonché interventi di promozione, si tenterà di avvicinare bambini, adolescenti, giovani, adulti ed anziani, al mondo sconfinato e prezioso dei libri, portando ad un’assunzione di consapevolezza circa l’importanza che questi assumono nella nostra quotidianità e per il nostro sano sviluppo.

Tale intervento risulterà inoltre indispensabile per attuare un’efficace promozione, diffusione e pubblicizzazione territoriale dei servizi offerti dalla Biblioteca comunale di Casale di Scodosia, prefissandosi di giungere non solo alla popolazione sita nelle zone centrali



del territorio, ma anche a quelle residenti nelle zone periferiche.

In relazione agli obiettivi prefissati, è attesa la realizzazione dei seguenti servizi:

- ✓ Promozione delle attività previste dalla Biblioteca comunale, mediante **l'adozione di canali di informazione in rete** (mediante la creazione di pagina on line, profilo web e forum online per rispondere tempestivamente alle principali domande poste dai soggetti in riferimento alla catalogazione dei volumi di cui tale Biblioteca dispone)
- ✓ Promozione dei servizi e/o attività erogate dalla Biblioteca comunale, mediante interventi mensili di animazione di strada, "**Libri in piazza**", volti alla propaganda, al coinvolgimento della comunità tutta, al fine di determinare una significativa integrazione, accoglienza e socializzazione della comunità tutta. Tale occasione rappresenterà un importante momento di scambio per i residenti, attraverso la realizzazione dell'iniziativa "**Donami una parola**", in cui saranno donati dai cittadini libri propri e/o in disuso che si intende rendere accessibile alla comunità, oltre che parte integrante della Biblioteca comunale. (n. 1 incontro x 11 mesi, della durata di 4 ore)

Attraverso la realizzazione degli obiettivi progettuali, si auspicano specifici risultati attesi, riportati qui di seguito in sintesi, con esplicito confronto della situazione di partenza con quella di arrivo.

Indicatore	Situazione di partenza	Situazione di arrivo
n. soggetti in età scolare residenti (6-18 anni)	561	561
n. soggetti che in media usufruiscono mensilmente dei servizi erogati dalla Biblioteca comunale	30*	47
n. soggetti che usufruiscono annualmente dei servizi erogati dalla Biblioteca comunale	100	561
n. ore settimanali	22	40 (+18ore)
n. di attività previste	1**	8**
n. di interventi volti alla promozione culturale	0	4
n. di percorsi specifici per fasce di	0	2



età		
n. di interventi volti alla valorizzazione delle risorse di cui la Biblioteca comunale dispone	1	4
n. di interventi di sensibilizzazione territoriale	0	2
% di popolazione raggiunta da eventi di sensibilizzazione	0	50%

\* Si consideri per il dato indicato, la media statistica mensile riferita dalla Biblioteca comunale.

\*\* Le attività previste dalla Biblioteca comunale è in riferimento alla natura del servizio erogato, e pertanto attinenti alla cura ed erogazione del servizio di prestito e/o consultazione dei volumi di cui dispone (n. 1 attività). A tale attività si aggiunge (da n. 2 a n. 8 attività):

1. la realizzazione di percorsi specifici previsti dalla Biblioteca comunale, distinti per fasce di età;
2. la promozione delle attività previste dalla Biblioteca, mediante l'adozione di canali di informazione in rete (mediante la creazione di pagina on line, profilo web e forum online per rispondere tempestivamente alle principali domande poste dai soggetti in riferimento alla catalogazione dei volumi di cui tale Biblioteca dispone);
3. interventi mensili di animazione di strada, volti alla propaganda, al coinvolgimento della comunità tutta;
4. attività culturali in termini di manifestazioni e/o eventi di lettura tematica ("**Salotto letterario**") volti al coinvolgimento, partecipazione della popolazione, in collaborazione con le associazioni culturali presenti sul territorio;
- 5./6. Realizzazione di iniziative culturali sul territorio ("**Libri in piazza**"; "**Donami una parola**");
7. Promozione e diffusione dei percorsi specifici distinti per fasce di età presso le 3 scuole del territorio.

## Attività d'impiego dei volontari

I volontari in servizio civile, saranno impegnati nel progetto per 30 ore settimanali per 5 giorni a settimana, di solito dal lunedì al venerdì, ma in occasione di particolari necessità progettuali, il loro impegno si estende ai giorni prefestivi e festivi.

L'ente favorirà l'inserimento dei volontari nelle attività lavorativa facendo riferimento ad un approccio di tipo partecipato, dove viene alimentato il dialogo tra gli operatori e i volontari, analizzando di volta in volta eventuali conflitti, favorendo al contempo la partecipazione nella presa delle decisioni, questo grazie a un ruolo strategico ricoperto dai referenti dell'ente.

Inoltre, per favorire l'integrazione dei volontari nel più ampio sistema del Servizio Civile Nazionale, verrà organizzato almeno un incontro con volontari inseriti in progetti di altri Enti della Regione Veneto (si allega accordo).



Si prevede di attuare un percorso così articolato:

### **1. Prima fase di Accoglienza e Formazione**

I volontari saranno accolti dall'ente che mediante formazione generale e specifica (realizzata secondo i contenuti previsti dal progetto) fornirà loro le conoscenze, le competenze nonché gli strumenti di base affinché possano realizzare le attività previste. Dopodiché i volontari incontreranno gli operatori che li introdurranno al progetto, alle azioni programmate, ai suoi obiettivi e alla tipologia di destinatari. Per favorire la sensibilizzazione dell'ente alla realizzazione del progetto, saranno organizzati almeno 2 incontri tra i volontari e l'amministrazione comunale, i funzionari e i dirigenti dell'ente, durante i quali verrà effettuata una presentazione del progetto e degli obiettivi, e delle verifiche in itinere del progetto e del raggiungimento degli obiettivi previsti (si veda allegato).

### **2. Seconda fase- Costituzione dell'equipe di lavoro**

Acquisiti gli strumenti di base, sarà costituito il gruppo di lavoro del progetto, comprendente gli operatori coinvolti che i volontari affiancheranno nella realizzazione delle attività previste. Al fine di lavorare in maniera efficace, in via preliminare, si utilizzeranno strumenti di analisi sia del bisogno che dell'area di intervento, come la SWOT Analysis che definisce i punti di forza e debolezza.

### **3. Terza Fase- Realizzazione delle attività**

I volontari saranno coinvolti nelle attività a pieno ritmo, supportando gli operatori nelle varie mansioni definite.

### **4. Quarta Fase- Monitoraggio e valutazione in itinere**

Il percorso prevede una valutazione dell'andamento del progetto così da poter intervenire e applicare correttivi se necessario, salvaguardando la qualità dell'intervento.

Pertanto saranno definite giornate dedicate alla valutazione (presso la sede di attuazione del progetto) alle quali parteciperanno sia gli OLP che i volontari. Gli strumenti di valutazione saranno questionari specifici somministrati ai volontari attraverso i quali si verificherà il soddisfacimento degli obiettivi e dei risultati attesi.

### **5. Quinta Fase- Valutazione complessiva del progetto**

Al termine del progetto, nel corso dell'ultimo mese, sarà realizzata una valutazione complessiva degli interventi che, oltre ad analizzare la coerenza con gli obiettivi/risultati, ne valuterà l'impatto. La valutazione sarà realizzata facendo riferimento a specifiche griglie di valutazione elaborate dal gruppo di lavoro sulla base degli indicatori definiti in sede progettuale e che tengano conto anche della valutazione in itinere.

Sarà inoltre elaborato un report/bilancio contenente i risultati conseguiti e che sarà diffuso mediante i canali comunicativi dell'ente proponente e degli enti che appartengono alla sua rete territoriale.

I volontari in Servizio Civile supporteranno le attività previste dal progetto, come di seguito specificato:

*Attività previste per l'attuazione dell' Obiettivo Specifico 1:*

***Migliorare la qualità e la quantità di servizi offerti dalla Biblioteca comunale***



## **Azione A: Potenziamento dei servizi della biblioteca**

### Attività A 1: Attività di back office

- Supporto per la sistemazione testi
- Supporto per la creazione di un inventario topografico dei testi
- Supporto per la catalogazione cartacea
- Aiuto per l'inserimento dei dati relativi al materiale catalogato sul sistema informatico di gestione
- Affiancamento per l'individuazione di nuovi testi acquisibili
- Aiuto per l'inserimento dei dati relativi al nuovo materiale catalogato sul sistema informatico di gestione
- Supporto nelle attività di cura e controllo del materiale librario: manutenzione dei libri più usurati
- Affiancamento nella scelta dei volumi che, per datazione e mancata consultazione, vengono considerati desueti
- Sostegno per la creazione di un elenco dei volumi desueti
- Auto per lo spostamento dei medesimi nel magazzino della biblioteca

### Attività A 2: Attività di front office

- Affiancamento per l'accurata accoglienza dell'utenza
- Supporto per la creazione e gestione schede di registrazione visite biblioteca
- Assistenza agli utenti sull'uso dei cataloghi cartacei e on-line
- Supporto agli utenti in fase di ricerca del materiale assistenza
- Aiuto per il riordino degli scaffali
- Sostegno per la registrazione dei dati personali dell'utente, dei prestiti, delle restituzioni e delle prenotazioni del materiale
- Supporto per la gestione ed inserimento delle schede per i prestiti in data-base
- Supporto per la somministrazione all'utente di brevi e semplici questionari di valutazione e gradimento circa i servizi di cui ha usufruito presso la Biblioteca

## **AZIONE B: Bibliotecaperta ai giovani**

### Attività B 1: Realizzazione di percorsi specifici per diverse fasce d'età

- Supporto per l'individuazione della fascia di età specifica per ogni volume presente (infanzia, adolescenza, età adulta, anziani)
- Sostegno per la catalogazione materiale dei volumi distinti per fasce di età
- Sostegno per la creazione topografica di percorsi di consultazione distinti per fasce di età
- Supporto per l'organizzare visite guidate in biblioteca per bambini e ragazzi
- Affiancamento per la somministrazione all'utente di brevi e semplici questionari di valutazione e gradimento circa i servizi di cui ha usufruito presso la Biblioteca

### Attività B 2: Realizzazione di Incontri di lettura critica

- Supporto per l'organizzazione degli eventi
- Allestimento dello spazio dedicato al "Salotto letterario"



- Affiancamento per la redazione di un elenco di testi accessibili sui quali attivare dinamiche di lettura critica
- Supporto per la pubblicizzazione territoriale degli eventi, anche attraverso mezzi on line
- Raccolta di adesione dei partecipanti
- Accoglienza e gestione dei partecipanti
- Affiancamento registrazione dei partecipanti
- Affiancamento nella realizzazione di discussione a margine

*Attività previste per l'attuazione dell'Obiettivo Specifico 2:*

***Promuovere la partecipazione e la diffusione territoriale dei servizi offerti dalla Biblioteca comunale***

### **Azione C: Interventi di sensibilizzazione territoriale**

#### **Attività C 1: Diffusione delle informazioni on line**

- Supporto per l'organizzazione dell'espletamento delle attività
- Affiancamento nella creazione di pagina on line
- Affiancamento per la creazione di un profilo web della Biblioteca comunale sui principale social network e supporti on line
- Supporto per la redazione e predisposizione dei materiali divulgativi in formato digitale
- Supporto per la pubblicizzazione dei percorsi specifici per fasce di età mediante social network e supporti on line
- Sostegno per l'aggiornamento quotidiano circa le informazioni trasmesse
- Sostegno per la creazione di forum on- line
- Affiancamento nelle attività di accoglienza e risposta alle domande poste nel forum on- line

#### **Attività C 2: Interventi mensili di animazione di strada "Libri in piazza"**

- Supporto per le riunioni di concertazione
- Sostegno per la definizione calendario
- Sostegno per l'organizzazione logistica degli eventi
- Aiuto nell'allestimento dello stand
- Affiancamento per la redazione e predisposizione dei materiali divulgativi
- Supporto per la realizzazione degli interventi di strada
- Affiancamento per la pubblicizzazione territoriale degli eventi, anche mediante mezzi online
- Affiancamento per la realizzazione di attività di front- office itinerante, in risposta alle principali domande poste dalla comunità
- Sostegno per la realizzazione e diffusione di riprese degli eventi mediante social network
- Coinvolgimento della comunità locale agli eventi
- Partecipazione alla pari alle attività



## Criteri di selezione

### Sistema Certificato UNI EN ISO 9001:2008

Cert. N. 008b/12

Di seguito si riporta uno estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' adeguato ad Ottobre 2015 e approvato dall'UNSC con decreto n.576/2015 cui per ogni eventuale approfondimento si rimanda alla consultazione sul sito [www.amesci.org](http://www.amesci.org)

### CONVOCAZIONE

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.);

Presso le sedi territoriali di AMESCI è attivato un front office finalizzato alle informazioni specifiche ed alla consegna di modulistica, anche attraverso servizio telefonico e telematico.

### SELEZIONE

Controllo e verifica formale dei documenti;

Esame delle domande e valutazione dei titoli con le modalità di seguito indicate e con i seguenti criteri di selezione che valorizzano in generale:

- le esperienze di volontariato;
- le esperienze di crescita formative
- le capacità relazionali;
- l'interesse del candidato.

<b><i>Valutazione dei titoli massimo</i></b>	<b><i>MAX 50 PUNTI</i></b>
Precedenti esperienze	<b><i>MAX 30 PUNTI</i></b>
Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	<b><i>MAX 20 PUNTI</i></b>

### **ESPERIENZE**

#### **Precedenti esperienze di volontariato max 30 punti**

L'esperienza di attività di volontariato costituisce un titolo di valutazione.

Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg; il periodo massimo valutabile è di 12 mesi *per ogni singola tipologia di esperienza svolta*.

Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.



ITEM	PUNTEGGIO
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto <i>nello stesso settore</i>	<i>1 punto</i> <i>(per mese o fraz. ≥15gg)</i>
Precedenti esperienze di volontariato nello stesso settore del progetto presso Ente diverso da quello che realizza il progetto	<i>0,75 punti</i> <i>(per mese o fraz. ≥15gg)</i>
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto ma in settore diverso	<i>0,50 punti</i> <i>(per mese o fraz. ≥15gg)</i>
Precedenti esperienze di volontariato presso Enti diversi da quello che realizza il progetto <i>ed in settori diversi</i>	<i>0,25 punti</i> <i>(per mese o fraz. ≥15gg)</i>
<b>Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: max 4 punti</b>	
Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (per esempio: stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.).	
L'esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.	
ITEM	PUNTEGGIO
Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi	<i>4 punti</i>
Esperienze di durata inferiore ad un anno	<i>2 punti</i>
<b>TITOLI DI STUDIO</b>	
<b>Titoli di studio: max 8 punti</b>	
Sono valutabili i titoli rilasciati da scuole, istituti, università dello Stato o da esso legalmente riconosciuti. <u>Viene valutato solo il titolo più elevato.</u>	
ITEM	PUNTEGGIO



Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti
Laurea triennale	7 punti
Diploma scuola superiore	6 punti
Per ogni anno di scuola media superiore concluso ( <b>max 1 punto/anno 4 punti</b> )	
<b>Titoli di studio max 4 punti professionali:</b>	
I titoli professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati (valutare solo il titolo più elevato).	
<b>ITEM</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Titolo completo	4 punti
Titolo non completo	2 punti
<i><b>N.B.: in caso di qualifica professionale afferente il triennio della scuola media superiore, essa non va valutata se è presente il diploma; in caso contrario il titolo viene riportato solo in questa sezione e non anche nella precedente</b></i>	
<b>ALTRE CONOSCENZE</b>	
<b>Altre conoscenze in possesso del max 4 punti giovane</b>	
Si valutano le conoscenze dichiarate e/o certificate riportate dal giovane (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti	
<b>ITEM</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Attestato o autocertificati	1 punto/conoscenza
I candidati effettueranno, secondo apposito calendario pubblicato sul sito web dell'ente, un colloquio approfondito sui seguenti argomenti:	



1. Il servizio civile nazionale
2. Il progetto
3. Le pregresse esperienze sotto l'aspetto qualitativo (con particolare riguardo alle precedenti esperienze di volontariato e lavorative nel settore specifico del progetto e non)
4. La motivazione e l'idoneità del candidato al fine di avere un quadro completo e complessivo del profilo del candidato, delle sue potenzialità, delle sue qualità e delle sue attitudini.

**COLLOQUIO**

**MAX 60 PUNTI**

***La somma di tutti i punteggio assegnati al set di domande diviso il numero delle domande dà come esito il punteggio finale del colloquio.***

***L'idoneità a partecipare al progetto di servizio civile nazionale viene raggiunta con un minimo di 36 PUNTI al colloquio***

### **REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE**

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

## **Condizioni di servizio ed aspetti organizzativi**

*Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:*

30

*Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :*

5

*Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

- Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari
- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive)
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio
- Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni festivi, organizzati anche dagli enti partner del progetto
- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 30 gg previsti
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto



- Disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente
- Disponibilità a partecipare ad incontri con altri volontari inseriti in altri progetti di diversi enti
- Disponibilità a partecipare agli incontri con i responsabili dell'Ente.

*Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

Cultura media; buone conoscenze informatiche; buone capacità relazionali.

E' titolo di maggior gradimento:

- diploma di scuola media superiore;
- pregressa esperienza nel settore specifico del progetto;
- pregressa esperienza presso organizzazioni di volontariato;
- buona conoscenza di una lingua straniera;
- spiccata disposizione alle relazioni interpersonali e di gruppo;
- capacità relazionali e dialogiche;
- studi universitari attinenti;
- buone capacità all'utilizzo di dispositivi tecnologici (radiotrasmettenti, etc.);
- buone capacità di analisi.

## Sedi di svolgimento e posti disponibili

Numero dei volontari da impiegare nel progetto:

2

Numero posti con vitto e alloggio:

0

Numero posti senza vitto e alloggio:

2

Numero posti con solo vitto:

0

N.	Sede di attuazione del Progetto	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede
1	COMUNE DI CASALE DI SCODOSIA BIBLIOTECA COMUNALE	CASALE DI SCODOSIA (PD)	VIA ROMA 35 35040	130305	2



## Caratteristiche conoscenze acquisibili

*Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO*

*Eventuali tirocini riconosciuti: NO*

*Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:*

Durante l'espletamento del servizio, i volontari che parteciperanno alla realizzazione di questo progetto acquisiranno le seguenti competenze utili alla propria crescita professionale:

- **competenze tecniche** (specifiche dell'esperienza vissuta nel progetto, acquisite in particolare attraverso il *learning by doing* accanto agli Olp e al personale professionale): supporto alle relazioni sociali, organizzazione logistica, segreteria tecnica, ideazione e realizzazione grafica e testuale di testi informativi, uso di strumentazioni tecniche, riconoscimento delle emergenze, valutazioni tecniche;
- **competenze cognitive** (funzionali ad una maggiore efficienza lavorativa e organizzativa): capacità di analisi, ampliamento delle conoscenze, capacità decisionale e di iniziativa nella soluzione dei problemi (problem solving), team working;
- **competenze sociali e di sviluppo** (utili alla promozione dell'organizzazione che realizza il progetto ma anche di se stessi): capacità nella ricerca di relazioni sinergiche e propositive, creazione di reti di rapporti all'esterno, lavoro all'interno di un gruppo, capacità di mirare e mantenere gli obiettivi con una buona dose di creatività;
- **competenze dinamiche** (importanti per muoversi verso il miglioramento e l'accrescimento della propria professionalità): competitività come forza di stimolo al saper fare di più e meglio, gestione e valorizzazione del tempo di lavoro, ottimizzazione delle proprie risorse.

*L'ente proponente il progetto riconosce e attesta le competenze acquisite.*

## Formazione specifica dei volontari

In aula:

**I Modulo:** L'organizzazione e il funzionamento di una biblioteca civica

- Riferimenti normativi
- I servizi offerti
- Come sono strutturati i servizi
- Le figure e i ruoli in una biblioteca
- Il prestito: modalità e funzionamento
- La catalogazione
- Il magazzino
- Gli altri supporti didattici



## **II Modulo:** Organizzazione eventi culturali e incontri diretti per ragazzi

- Gli obiettivi didattici
- Organizzare eventi ed incontri con finalità educative
- Aspetti organizzativi e logistici
- Il coinvolgimento dei destinatari e delle famiglie
- La comunicazione delle iniziative
- La gestione operativa di eventi culturali e incontri diretti per ragazzi

## **II APPROFONDIMENTO:**

### **Modulo III:** Informazione ai volontari - conforme al D.Lgs 81/08 art. 36

- Rischi per la salute e sicurezza sul lavoro
- Procedure di primo soccorso, lotta antincendio, procedure di emergenza
- Organigramma della sicurezza
- Misure di prevenzione adottate

### **Modulo IV:** Formazione sui rischi specifici (conforme al D.Lgs 81/08 art. 37, comma 1, lett.b e accordo Stato/Regioni del 21 Dicembre 2011

- Rischi derivanti dall'ambiente di lavoro
- Rischi meccanici ed elettrici generali
- Rischio biologico, chimico e fisico
- Rischio videoterminale
- Movimentazione manuale dei carichi
- Altri Rischi
- Dispositivi di Protezione Individuale
- Stress lavoro correlato
- Segnaletica di emergenza
- Incidenti ed infortuni mancati

### Corso e-learning:

#### **I Modulo: Evoluzioni ed articolazione del servizio**

- Organizzazione del servizio e della sede di attuazione del progetto
- Conoscenza dei bisogni del territorio di Casale di Scodosia
- Programmazione delle attività e modalità per l'attuazione del progetto
- Contesto storico di riferimento (geografico, civico, sociale);
- Elementi di progettazione
- Conoscenza e analisi dell'offerta territoriale
- Definizione degli obiettivi e dei risultati attesi
- Formulazione di un cronoprogramma degli interventi
- Gli attori del Sistema Integrato degli Interventi e dei Servizi Sociali, le risorse della rete informale, la sussidiarietà nel sistema sociale
- Natura e caratteristica dei servizi
- Il Terzo Settore e il principio di sussidiarietà
- Ruoli e compiti del Servizio Bibliotecario nazionale;
- Funzioni e strutture dei sistemi bibliotecari locali;
- Iter del libro, dall'arrivo in biblioteca al prestito: criteri di catalogazione, etichettatura,



sezione di collocazione;

- Elementi di catalogazione, le regole italiane di catalogazione per autore (REICAT, SBD, ER);
- Guida alla catalogazione SBN;
- La Biblioteca tra il libro e l'ipertesto
- Principi di catalogazione in Aleph 500
- I servizi automatizzati di base per una buona accoglienza
- La biblioteca e i suoi utenti: accoglienza e primo orientamento
- Educare ai diritti
- Il diritto all'informazione

## **II Modulo: Il patrimonio artistico e culturale**

- Cura e conservazione delle biblioteche
- Il Mantenimento dei servizi in un contest bibliotecario: linee guida Diritto Amministrativo
- Gestione, Organizzazione biblioteche, Organizzazione dei sistemi bibliotecari
- Gestione materiale bibliotecario
- Organizzazione del patrimonio documentale della Biblioteca
- Servizio di reference
- Assistenza informativa agli utenti
- Assistenza qualificata agli utenti per la ricerca di documenti/reperti
- Accoglienza al pubblico
- Realizzazione di Laboratori didattici/ interventi animativi/ attività interculturali
- Lo sviluppo di nuovi servizi nel contesto bibliotecario
- L'integrazione interculturale
- Front office: Il servizio di prestito inter-bibliotecario
- Natura e caratteristica dei servizi
- La condizione del cittadino
- I nuovi analfabetismi
- Relazioni con l'utenza
- Composizione dei servizi
- Il sistema di erogazione
- L'ambiente di erogazione
- La ricerca in campo socio- culturale
- La valutazione della qualità dei servizi
- Gestione risorse e people raising
- Analisi dei feedback valutativi

## **III Modulo: Modalità di comunicazione**

- La Comunicazione
- Comunicazione interpersonale
- Ascolto attivo
- La comunicazione digitale dei siti web nelle pubbliche amministrazioni; il web 2.0, i social media e le modalità di comunicazione partecipate (facebook, twitter etc)
- Innovazione digitale
- Conoscenza dei software e delle tecniche di ricerca che caratterizzano gli indirizzi scelti dall'ente di riferimento



- Tra cataloghi e web: i linguaggi della biblioteca
- Tecniche di trasmissione formativa di base
- Realizzare e gestire un sito Web: aspetti di progettazione
- Progettazione delle pagine: i tempi di risposta, metodi di ottimizzazione, i link, strumenti di controllo
- Progettazione dei contenuti: il linguaggio, le modalità di lettura delle pagine web, organizzazione dei contenuti, il valore, visibilità del sito, motori di ricerca e web marketing
- Design del sito: la home page, metafore, navigazione, la struttura del sito, coerenza interna e aderenza agli standard, aiutare gli utenti, funzionalità di ricerca

### **Modulo V: Bilancio delle competenze**

Lo scopo dell'incontro è quello di favorire un percorso di consapevolezza delle competenze acquisite attraverso lavoro personale che aiuti i giovani a ripercorrere le tappe del loro anno di Servizio Civile.

Si tratta di un modulo che prevede una prima parte nella quale il formatore, utilizzerà una metodologia legata alle dinamiche attive/non formali di gruppo alternate con dei momenti di confronto, al fine di favorire un'autovalutazione del proprio percorso di servizio civile e la condivisione con il gruppo.

L'incontro prevede l'intervento di un esperto che guiderà i giovani a rileggere l'esperienza nella sua globalità approfondendo i seguenti elementi:

- competenze e risorse, rappresentazioni di sé e della situazione
- sistema delle aspettative e dei valori
- contingenze situazionali
- definizione del problema
- identificazione di uno o più obiettivi
- analisi delle competenze orientata allo scopo,
- attivazione personale nella produzione e ricerca di informazioni su se stesso e sul contesto di riferimento,
- definizione di un progetto,
- monitoraggio degli effetti delle proprie azioni,
- ricostruzione, analisi e individuazione delle variabili di diversa natura percepite dalla persona come caratterizzanti la carriera professionale;
- costruzione di un progetto di sviluppo personale e professionale fattibile e «realistico»

### Contenuti della metaformazione:

Il modello formativo proposto, caratterizzato da un approccio didattico di tipo costruttivista in cui il discente "costruisce" il proprio sapere, permette di acquisire un set di meta-competenze quali:

- capacità di analisi e sintesi
- abilità comunicative legate alla comunicazione on line
- abitudine al confronto e alla discussione

L'uso di una piattaforma FAD inoltre consente inoltre, indipendentemente dagli argomenti della formazione specifica, l'acquisizione di una serie di competenze informatiche di base legate all'uso delle TIC e di Internet.