

Relazione Consuntiva sulla Performance. Anno 2014.

Approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 5.11.2015

La Relazione Consuntiva sulla Performance, che costituisce lo strumento per la misurazione, la valutazione e la trasparenza dei risultati dell'Ente, si basa sul Piano della Performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 29.12.2014, sulla base degli obiettivi prefissati nel 2014.

Nel 2014 vi è stata particolare attenzione all'avvio delle convenzioni per l'esercizio associato delle funzioni individuate dall'art. 19 del D. L. 95 del 6.7.2012 convertito in L. 135 del 7.8.2012. Ciò ha comportato una ridefinizione dell'organizzazione gestionale di alcuni servizi e l'approntamento di nuove strutture per altri attivati dal 2015.

Il 2014 è stato inoltre segnato dall'attività conclusiva del Commissario Straordinario, con successive elezioni e conseguente nuova organizzazione amministrativa.

Nonostante la sempre problematica situazione del personale (cessazioni di personale non sostituito), l'attività lavorativa si è svolta regolarmente e il personale ha dimostrato collaborazione e impegno, adattandosi alle varie esigenze e rispondendo in maniera efficace ai programmi dell'Amministrazione Comunale e alle esigenze dei cittadini.

Nonostante la situazione dei dipendenti sia di sotto organico, le attività programmate sono state portate regolarmente a conclusione.

Nel dettaglio l'attività svolta dalle varie aree in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente.

Area 1: Segreteria – Affari Generali – Servizi alla Persona

Nel 2014 si è riassetata la situazione del servizio protocollo e messo, grazie alla nuova Esecutrice assunta nel 2013. Questa nuova figura ha permesso al servizio una maggiore continuità e uniformità, consentendo un migliore assetamento dell'attività lavorativa degli uffici di Segreteria e Servizi Demografici e lasciando, salvo qualche specifica necessità, i precedenti messi al loro lavoro di operai.

Alla mancanza di un bibliotecario di ruolo si è sopperito anche nel 2014 con i lavoratori addetti a lavori socialmente utili; la presenza di uno stesso lavoratore per tutto l'anno ha tuttavia dato al servizio una certa stabilità. Oltre alle normali attività di apertura, a cura del responsabile del servizio sono state effettuate varie iniziative culturali (incontri, concerti, teatro, corsi). La Biblioteca ha operato con efficacia proseguendo il proficuo rapporto con il consorzio Biblioteche Padovane Associate, rinnovando la propria dotazione documentaria e offrendo ai cittadini un servizio puntuale e preciso.

Le attività di Segreteria/Servizi alla Persona e quelle Demografiche si sono svolte regolarmente, rispondendo efficacemente alle esigenze dei cittadini. Così pure per le attività legate al commercio.

Si sono svolte regolarmente le attività di segreteria generale, attività di supporto agli organi istituzionali.

Le attività di supporto all'istruzione pubblica hanno permesso di migliorare la dotazione degli istituti scolastici. La gestione della mensa, con il nuovo assetto organizzativo creato con la Scuola dell'Infanzia, è stata efficacemente organizzata. Immutata la parte relativa alla consegna dei pasti e allo scodellamento. Il servizio è stato svolto con generale soddisfazione degli utenti.

La fornitura dei libri di testo alla Scuola Primaria, pur con le problematiche legate alle competenze fra comuni di residenza e comuni in cui si trova la scuola, si è svolta con regolarità e con efficienza, ripetendo la modalità della consegna diretta il primo giorno di scuola.

Le iscrizioni al servizio mensa e a quello del trasporto scolastico, così come i relativi controlli di pagamento durante l'anno scolastico, sono stati svolti con efficienza permettendo alle famiglie di usufruire regolarmente del servizio e al Comune di introitare le somme dovute. È iniziato inoltre l'accoglimento anticipato di mezzora dei bambini della scuola primaria.

Sono state svolte iniziative di supporto alle attività scolastiche, in particolare la valorizzazione delle tradizioni e il pedibus per i bambini frequentanti le scuole elementari.

Il Settore Sociale, in un periodo di forti difficoltà economiche, ha operato efficacemente e con riservatezza nell'accogliere i bisogni delle famiglie, secondo le necessità. Il servizio convenzionato con il Comune di Urbana ha ben funzionato, permettendo di ottimizzare al meglio le risorse. L'Assistente Sociale e le assistenti domiciliari hanno svolto il loro lavoro con scrupolo e dedizione, a tutela delle persone in difficoltà. La possibilità di utilizzare i lavoratori titolari di trattamenti previdenziali per attività socialmente utili, da adibire a trasporto pasti e persone, ha consentito un rafforzamento dell'assistenza domiciliare.

I Centri Estivi, organizzati presso Villa Correr per i ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado, hanno favorito le attività ricreative e supportato gli alunni per lo svolgimento dei compiti assegnati durante le vacanze, valorizzando le strutture del paese, e hanno costituito un buon supporto alle famiglie, che hanno potuto usufruire dei contributi comunali per questo centro estivo e per quello organizzato nelle piscine comunali.

Le varie associazioni che operano nel paese hanno trovato nel personale del Comune un riferimento costante per le proprie attività.

La gestione del personale è stata svolta con puntualità e con un rapporto di collaborazione con le rappresentanze sindacali.

È stato ultimato il lavoro di censimento della situazione cimiteriale – parte vecchia – in collaborazione tra Segreteria, Servizi Demografici e Ufficio Tecnico. Dal 2015 si può provvedere alle richieste di eventuali rinnovi per le concessioni scadute. La gestione del servizio cimiteriale rientra nella convenzione delle Funzioni del Settore Sociale tra il Comune di Casale di Scodosia e Urbana.

Vi è stato un supporto continuo da parte del personale alle attività dei vari organi amministrativi.

Si sono seguite attentamente e con scrupolo le esigenze dei cittadini in ordine alle contribuzioni economiche e assistenziali.

Si sono seguite le varie necessità in merito all'edilizia residenziale pubblica.

Si sono svolti regolarmente i rapporti di comunicazione con i cittadini, anche in merito alle necessità previste dalla legge (comunicazioni cessioni alloggi e ospitalità, pubblicazioni, ecc.).

Le attività sono state svolte con pieno rispetto delle pari opportunità. Anche le varie iniziative a favore degli anziani (soggiorni climatici, trasferte per corsi acquagym e cure termali) sono state organizzate con efficienza e con collaborazione verso le persone interessate.

Area 2: Servizi Economici e Finanziari

La gestione generale dell'attività finanziaria e contabile è avvenuta regolarmente, pur tenuto conto dei molteplici e continui cambiamenti che la legislazione determina.

La gestione economica del personale è stata svolta con continuità.

Si è provveduto alle varie incombenze determinate dalle varie fasi della gestione del bilancio seguendo con scrupolo le esigenze dell'attività e rispondendo alle necessità dell'Amministrazione Comunale, monitorando costantemente gli equilibri di bilancio, avendo operato in esercizio provvisorio per i primi nove mesi dell'anno.

Si è provveduto ad effettuare con efficacia tutte le procedure inerenti gli impegni e i pagamenti.

Si è preso atto dei numerosi Decreti e Leggi succedutisi in questi ultimi anni in tema di finanza pubblica, regolarità contabile e retributiva e in tema di tracciabilità dei pagamenti, adeguando a tali norme la propria attività e provvedendo all'aggiornamento da parte del personale preposto ad effettuare gli impegni di spesa e i pagamenti.

Si è provveduto alle varie fasi con rispetto delle norme legislative e della tempistica.

Il Servizio Tributi è stato svolto con puntuale efficacia.

Area 3: Servizi Tecnici

La gestione del territorio è avvenuta con puntualità ed efficacia.

Si è risposto alle richieste dei cittadini in merito al rilascio dei permessi di costruire, denunce di inizio attività, segnalazioni certificate di inizio attività.

Sono state effettuate vigilanza sulle costruzioni, accertamenti tecnici, contestazioni, procedimenti ingiuntivi – ordinatori, procedimenti amministrativi, catasto comunale, progettazione di opere pubbliche e di edilizia pubblica, gare di appalto, contabilizzazione e sorveglianza lavori, liquidazione stati di avanzamento e finali, procedimento collaudi lavori, procedimenti espropriativi, vigilanza sul demanio e patrimonio comunale.

Il personale si è attivato nelle varie iniziative concernenti la tutela dell'ambiente, anche in coordinamento con Enti esterni (Provincia, Regione, ARPAV, ecc). Le attività del Gruppo Intercomunale di Protezione Civile, in convenzione con i Comuni di Castelbaldo, Masi, Merlara e Urbana e di cui il Comune di Casale di Scodosia ha la responsabilità, sono state seguite con regolarità. Sono stati predisposti un nuovo Regolamento di Protezione Civile, gli aggiornamenti dei Piani di Protezione Civile di concerto con il Piano Intercomunale, la "Mappatura di precisione territorio intercomunale finalizzata alla mitigazione del rischio idrogeologico e alla pianificazione di protezione civile".

Ha operato lo Sportello catastale, con visure, estratti di mappa, estratti planimetrici, dati di alta valenza fiscale per uffici.

Il personale dell'area ha effettuato inoltre, attività di informazione e supporto ai vari Enti preposti al controllo del territorio, ordinanze in tema di ambiente ed edilizia per smaltimento rifiuti e gli abusi edilizi e ordinanze in merito alla viabilità stradale e veicolare.

È stata completata la segnaletica orizzontale e verticale, con utilizzo della pista ciclabile, di via Parruccona e via Belfiore, con asfaltatura del manto stradale provinciale fino all'incrocio con Via Baldassare Faccioli.

Sono state completate le procedure di rendicontazione alla Regione Veneto ai fini dell'erogazione a saldo del contributo concesso per l'intervento di riqualificazione di Piazza A.Moro e Viale A. De Gasperi.

È stato completato il 7° stralcio della parte nuova del cimitero comunale con la costruzione di 100 nuovi loculi; è stato ottimizzato il campo di inumazione c) e il decoro architettonico del campo d).

Si è proceduto, a seguito di specifico finanziamento regionale e il reperimento delle risorse proprie, alla progettazione definitiva-esecutiva dell'opera denominata "Realizzazione di un percorso pedonale in Via dei Placco", che si prefigge l'obiettivo di permettere il collegamento in sicurezza dell'utenza debole, da e per la Casa di Riposo e da e per il quartiere PEEP di Via Altaura. È stato esperita, nel corso dell'estate la gara per l'individuazione del contraente. Il contratto, dopo le verifiche previste per norma, è stato sottoscritto e i lavori hanno avuto concreto inizio.

È stato realizzato l'impianto di illuminazione pubblica su alcune vie comunali nonché interventi urgenti su alcuni punti luce.

Sono stati completamente ultimati i lavori di "realizzazione dell'illuminazione artificiale campo da hockey" per il cui intervento l'Amministrazione Comunale ha contribuito con l'erogazione di un contributo alla C.S.P. San Giorgio Casale ASD in forza della convenzione sottoscritta tra il Comune di Casale di Scodosia e la Federazione Italiana Hockey.

A seguito bando regionale è stato elaborato a cura dell'UTC il progetto preliminare di "Realizzazione percorso pedonale in ambito urbano di Via Chiesa Vecchia" per il collegamento in sicurezza tra le Vie Marconi e Croci, debitamente approvato ed inoltrato istanza di contributo alla Regione Veneto.

Con la Pubblicazione del bando regionale di cui alla DGRV 1186 del 8/7/2014 avente a oggetto. "Nuove disposizioni in materia di intervento regionale per l'ampliamento, completamento e sistemazione di edifici scolastici delle scuole materne, elementari e medie – aggiornamento modalità e termini per l'ammissione al finanziamento regionale – bando 2014 (L.R. 59/1999) è stata riproposta istanza di contributo della "Messa in funzione sede Uffici direzionali – amministrativi dell'Istituto Statale Comprensivo della Sculdascia – scuole elementari G. Marconi, previo aggiornamento estimativo del quadro economico dell'opera elaborato dall'UTC.

Nella primavera è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo della "Ristrutturazione di alcune zone di superficie pavimentata del parking" danneggiate dall'utilizzo e dalle rigide stagioni invernali trascorse. I lavori sono stati aggiudicati nel mese di maggio, iniziati ed ultimati nel mese di giugno, rendicontati nel mese di ottobre. Con i lavori eseguiti sono state ripristinate le condizioni di sicurezza e viabilità dello stato iniziale.

Con delibera di G.C. n. 91 del 27/11/2014 è stato approvato l'aggiornamento estimativo e il nuovo quadro economico, redatto dall'UTC, del progetto preliminare per la "Realizzazione di un percorso ciclabile in ambito urbano lungo le SP n. 18 – Via Marconi e S.P. n. 102 – Via Parruccona-Belfiore 1° stralcio". Detto intervento, consentirà, il collegamento tra l'esistente Pista Ciclabile di Via Amadio – Parruccona – Belfiore con l'itinerari ciclabile proveniente da Urbana.

È stato effettuato lo studio di fattibilità e la richiesta di contributo inoltrata in forza alla DGRV n. 879/2014 per il recupero funzionale di parte dell'edificio ex mostra del Mobile per collocazione biblioteca comunale. Per lo stesso immobile è stato predisposto studio di fattibilità a cura dell'UTC per la creazione di idonei spazi attrezzati da concedere in uso ai numerosi appassionati di musica ed alle attività musicali giovanili.

Negli impianti sportivi si è provveduto al completamento dell'illuminazione artificiale del campo di Hockey e alla sostituzione del generatore di calore degli spogliatori campo di calcio da gasolio a metano.

Si è proceduto con l'escavo delle fossature interessanti la parte di territorio posta a nord. I lavori, sotto la costante direzione di personale del Consorzio di Bonifica e dell'Ufficio Tecnico, contribuiranno in maniera sostanziale allo sgrondo delle acque meteoriche fino agli scoli Consorziali, evitando fenomeni di ristagni delle acque sui terreni e i notevoli disagi creatisi durante le recenti, abbondanti precipitazioni atmosferiche.

Nel periodo di sosta delle attività calcistiche, si è proceduto con la sostituzione del generatore di calore degli spogliatori campo di calcio da gasolio a metano.

E' stato dato attuazione al "Potenziamento del sistema informatico" a salvaguardia del funzionamento di tutta la banca dati elettronica del Comune, eliminando le carenze e le criticità, con particolare riferimento alla sicurezza e stabilità del sistema informatico, sia dal punto di vista logistico che strutturale.

È stata data puntuale risposta all'esigenza di manutenzione delle numerose aree a verde pubblico e delle infrastrutture, da parte del personale preposto, con utilizzo delle attrezzature messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

Schede del personale

Si attesta inoltre che sono state compilate, e si trovano depositate presso l'Ufficio Personale del Comune, le apposite schede che misurano la performance dell'Ente, una per ciascun dipendente presente nel 2014: quindici schede con la valutazione dei dipendenti compilate dai responsabili di posizione organizzativa cui lo stesso personale appartiene; tre schede con la valutazione dei responsabili di Area compilate dall'Organo Comunale di Valutazione.

Casale di Scodosia, 29.10.2015

L'Organo Comunale di Valutazione

Il Segretario Comunale
f.to Giuseppa Chirico

Il Revisore dei Conti
f.to Diego Giroto

Il membro esterno
f.to Raffaella Nola