



COMUNE DI CASALE DI SCODOSIA

Provincia di Padova

COPIA

Determinazione n. 44 del 14-02-2018

OGGETTO: ***Autorizzazione al dipendente Mantovan Giuliano a svolgere incarico esterno presso la Casa di Riposo "San Giorgio" di Casale di Scodosia.***

Il Responsabile della 1^a Area

Visto che la Casa di Riposo "San Giorgio" di Casale di Scodosia, con lettera pervenuta il 18.1.2018 prot. 576, chiede la collaborazione di personale dell'Ufficio Tecnico Comunale che si rendesse disponibile a svolgere funzioni di supporto nella predisposizione di atti, RUP e componente commissione di gara nei lavori di realizzazione degli spogliatoi e di ammodernamento di alcuni locali;

Vista la richiesta del dipendente Mantovan Giuliano, Istruttore Tecnico - Cat. C4 – assegnato all'Area 3 "Servizi tecnici", pervenuta il 2.2.2018 prot. n. 1081, cui il superiore gerarchico ha posto il proprio nulla osta in data 2.2.2018, di svolgere fuori orario di lavoro le attività richieste dalla Casa di Riposo "San Giorgio" indicando:

- Durata: da febbraio ad agosto 2018;
- Compenso: € 4.000,00 lordi;

Visto che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 17 del 8.2.2018, ha espresso parere favorevole;

Visto l'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Attesa la propria competenza ai sensi:

- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma, e 109, 2° comma del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;
- del decreto del Sindaco n. 22/2014 adottato ai sensi dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

DETERMINA

1. di autorizzare il dipendente Mantovan Giuliano a svolgere, presso la Casa di Riposo "San Giorgio" di Casale di Scodosia, prestazione lavorativa al di fuori dell'orario di lavoro nel periodo da febbraio ad agosto 2018, per lo svolgimento di un'attività di supporto nella predisposizione di atti, RUP e componente commissione di gara nei lavori di realizzazione degli spogliatoi e di ammodernamento di alcuni locali con un compenso di € 4.000,00 lordi;
2. di trasmettere copia della presente:

- al dipendente interessato;
 - alla Casa di Riposo “San Giorgio” di Casale di Scodosia, che è tenuto a comunicare tempestivamente a questo Comune le eventuali variazioni intervenute nel corso dell’incarico, nonché i compensi corrisposti all’interessato, in ottemperanza agli obblighi previsti dal Decreto Lgs. 30.3.2001 n. 165, art. 53 comma 11 sulla disciplina degli incarichi ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni;
3. di disporre che i contenuti del presente atto vengano pubblicati all’interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
4. di dichiarare che, ai sensi dell’art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dell’art. 6 del D. Lgs. n. 62/2013, del vigente Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Casale di Scodosia del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, non sussiste in capo al sottoscritto Responsabile del Servizio alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale e anche di natura non patrimoniale, con riguardo al procedimento in questione.

Il Responsabile della 1^a Area
“Segreteria – Affari Generali – Servizi alla Persona”
f.to Giorgio Rizzi

A norma dell’art. 8 Legge 241/90 si rende noto che il responsabile del procedimento è il dott. Rizzi Giorgio.

L’attestazione di copertura finanziaria di cui all’art. 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 è allegata al presente atto.

N. 153 del registro delle pubblicazioni all’Albo Pretorio Comunale.

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all’albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Casale di Scodosia, 16-02-2018

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to Giorgio Rizzi

Copia conforme all’originale in carta libera per uso amministrativo.

Casale di Scodosia, 16-02-2018

Il Responsabile dell’Area di Segreteria
dott. Giorgio Rizzi
