



Comune di  
Casale di Scodosia



Comune di  
Merlara



Comune di  
Urbana

Conferenza dei Sindaci di cui all'art. V della Convenzione quadro fra i Comuni di Casale di Scodosia, Merlara e Urbana per l'esercizio associato delle funzioni individuate dall'art. 19 del D.L. 95 del 6.7.2012 convertito in L. 135 del 7.8.2012.

Il giorno 23 novembre 2015 alle ore 11,00 presso il Comune di Casale di Scodosia si riunisce la Conferenza dei Sindaci per trattare il seguente Ordine del Giorno:

1. Stato attuativo degli Uffici Tecnici;
2. Varie ed eventuali.

Presenti:

- Il Sindaco del Comune di Casale di Scodosia, Stefano Farinazzo
- Il Sindaco del Comune di Merlara, Claudia Corradin
- Il Sindaco del Comune di Urbana, Marco Balbo
- Il Vice Sindaco del Comune di Merlara, Matteo Migliorin
- Vice Sindaco del Comune di Casale di Scodosia, Damiano Pernechele

Presiede il Sindaco del Comune di Casale di Scodosia, dott. Stefano Farinazzo.

Visti i tentativi sin qui esperiti che hanno prodotto ben pochi benefici alla "struttura unica", peraltro richiesta come soluzione ottimale alle convenzioni proprio dai tecnici stessi, vista la comunicazione delle P.O. sulla ripartizione non ancora chiarissima del reparto "manutenzioni", vista l'esigenza di risposte degli amministratori soprattutto in quest'area ma l'altrettanta difficoltà a rapportarsi con chi di competenza per il caso specifico, vista l'immediata necessità di provvedere all'installazione di ricevitori (Urbana ma soprattutto Casale) per realizzare la VPN e migliorare la comunicabilità tra uffici e sedi comunali e considerando il perdurare della carenza di personale e la difficoltà a sostituirlo cui, comunque, le amministrazioni interessate intendono provvedere con le modalità consentite, è doveroso rammentare alcuni aspetti di premessa:

- L'ufficio tecnico, a maggior ragione se unico, non ha solo la funzione di provvedere alle manutenzioni sul territorio ma si occupa di molti altri aspetti (edilizia privata e SUAP, accesso agli atti, determine/impegni di spesa, sopralluoghi e raccordo con altri enti per abusi edilizi, predisposizione delibere, CUC, protezione civile) con buon riscontro generale dei professionisti coinvolti; dovrebbe provvedere più agevolmente a sostituzioni reciproche in caso di ferie/malattia nelle giornate di apertura al pubblico; consente di collegare le 3 amministrazioni coinvolte su temi comuni (vedi progetto di riqualificazione illuminazione pubblica, villa Barbarigo – villa Correr – monastero S. Salvaro, decisioni sull'Atem del gas – sull'Ato dell'acqua, problema nutrie e fitosanitari, appalti e regolamenti e altro ancora); potrebbe consentire, a personale completo, di avviare attività importanti per tutti e tre i comuni (progettazione e catasto).
- Sarà comunque opportuno rendicontare le spese di gestione e impianto (al netto del contributo ricevuto) e le attività svolte dai tecnici per gli altri comuni affinché vi possa essere un'equa ripartizione del carico, eventualmente sulla base del numero di abitanti; i comuni di Merlara e Urbana provvederanno ad assumere un tecnico ciascuno nelle modalità consentite nel minor tempo possibile.
- L'ufficio unico è ufficialmente partito ad aprile di quest'anno dopo varie vicissitudini (informatiche per lo più) e subito a handicap (2 tecnici in meno nel giro di 3 mesi) originando perplessità in molti amministratori: visto che anche nel progetto socio-educativo è previsto un ufficio unico, questo può essere una buona soluzione per i motivi sopra elencati ma solo se sorretta da un'organizzazione ed una fattiva collaborazione delle risorse umane, anche se nel caso dell'ufficio tecnico si registrano ancora carenze "strutturali" (digitalizzazione delle pratiche edilizie, sistema di connessione poco efficace tra le 3 sedi comunali).

Si propone, quindi, il seguente modello organizzativo che verrà verificato dagli amministratori e che determinerà il prosieguo o meno del mantenimento dell'ufficio unico:

- Risoluzione del problema di connettività tra le sedi comunali come da proposta di Temporin/Bottin cercando la soluzione migliore per il problema di Casale (spostamento traliccio, accordo con Vodafone) anche attraverso il coinvolgimento di aziende della zona.
- Necessario mantenere l'ufficio unico chiuso al pubblico/professionisti nelle giornate previste (mercoledì e giovedì) e che ciascun tecnico individuato per l'edilizia privata si occupi di front-office, pratiche, accesso agli atti, CDU per il proprio comune di riferimento coordinandosi con il geom. Marchioro; si precisa, inoltre, che le giornate di apertura al pubblico rimarranno 3 per ciascuna municipalità.
- Attribuzione della responsabilità del procedimento per il comparto manutenzioni per i 3 comuni al geom. Carpi con obbligo di risposta di presa in carico del problema specifico e tempi di soluzione entro 24/48 ore, delineando un programma di massima delle manutenzioni per ciascun comune concordato con i responsabili di riferimento; i responsabili saranno comunque il geom. Marchioro ed il geom. Tasso come meglio specificato successivamente.
- Attribuire a Graziella Faccin, eventualmente con supporto a rotazione dei tecnici, per i 3 comuni il compito degli impegni di spesa/predisposizione determine, verifica di fatture/pagamenti ai fornitori, raccolta delle segnalazioni attraverso sms/mail e trasmissione periodica del flusso anche agli amministratori (spingerne l'utilizzo attraverso il sito).
- Attribuire i seguenti compiti:
  - 1) Edilizia privata – SUAP – sopralluoghi per abusi/segnalazioni/varie : geom. Marchioro (responsabile/PO) + geom. Ragazzi + arch. Girardi;
  - 2) manutenzioni: responsabili geom. Marchioro per Urbana e Merlara e geom. Tasso per Casale; geom. Carpi + geom. Mantovani (almeno nei 2 giorni di chiusura) confrontandosi con i tecnici degli altri comuni (Marchioro, Girardi o altri);
  - 3) lavori pubblici/rapporto con fornitori – CUC – protezione civile: responsabile geom. Tasso + geom. Ragazzi (per CUC)-arch. Girardi (per lavori pubblici Merlara)-geom. Marchioro (per lavori pubblici Urbana)-geom. Mantovani (secondo necessità e priorità, in funzione del Comune interessato e da gestire soprattutto nei 2 giorni di chiusura).

L'inserimento del tecnico che andrà ad assumere Merlara, così come quello di Urbana, sarà valutato a seconda delle necessità con priorità per il comparto manutenzioni/edilizia privata e rimarranno nelle rispettive sedi comunali, salvo diverse indicazioni. Le progettazioni interne sono sospese e saranno ultimate solamente quelle pregresse già avviate prima del 27/07/2015.
- Richiedere di fornire a gennaio piano ferie (sia dei tecnici che degli operatori) con previsione di sostituzioni e comunicare agli amministratori presenze mensili nell'ufficio tecnico con eventuale motivazione della non presenza; richiedere venga sempre comunicata l'eventuale presenza a corsi.
- Si demanda ai responsabili organizzativi di predisporre i decreti sindacali, di aggiornare periodicamente gli amministratori sull'andamento delle attività dei tecnici e degli operatori (preferibilmente a cadenza settimanale) e di fornire loro precise indicazioni per sopperire ad eventuali emergenze che si verificassero nelle festività, di adeguare il regolamento della CUC alle ultime variazioni normative.
- Provvedere prima possibile, magari mediante LSU o altra figura, alla digitalizzazione delle pratiche edilizie; necessità di individuare modalità, responsabile e referente per ciascun comune per l'archiviazione informatica. Modificare l'avviso di apertura (e soprattutto chiusura) degli uffici mettendo in evidenza il numero per le segnalazioni.
- Pubblicare le delibere della conferenza dei sindaci e provvedere alle rispettive delibere di giunta, ove necessari.

Eventuali modifiche a queste indicazioni dovranno essere definite e deliberate dalla conferenza dei sindaci.  
Letto e sottoscritto

Il Presidente  
Dott. Stefano Farinazzo