



COMUNE DI CASALE DI SCODOSIA

Provincia di Padova

COPIA

Determinazione n. 177 del 20-06-2022

OGGETTO:	<i>Incarico di supporto all'ufficio personale. Impegno di spesa.</i>
-----------------	---

Il Responsabile della 1^a Area

Vista la deliberazione di C.C. n. 19 del 31/05/2022 di approvazione del bilancio di previsione 2022/2024;

Vista la deliberazione di G.C. n. 64 del 16.06.2022 con la quale è stato approvato l'ordinamento di gestione 2022/2023/2024;

Richiamato il decreto sindacale n. 9 del 01.10.2021 di attribuzione della Responsabilità dell'Area 1;

Premesso che:

- a seguito della sottoscrizione del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018 si rende necessario procedere alla costituzione del fondo 2022 con i nuovi criteri di cui al vigente CCNL;
- il CCNL cambia profondamente la struttura della contrattazione degli Enti Locali, ampliando le materie soggette a negoziazione con le parti sindacali;
- si rende necessario procedere all'aggiornamento della programmazione dei fabbisogni e ai limiti di spesa del personale nelle loro diverse componenti;

Atteso che in materia di personale, programmazione dei fabbisogni e limite di spesa del personale, costituzione e utilizzo del fondo risorse decentrate, si rende necessario avvalersi con urgenza di un servizio di supporto per mezzo di un professionista di comprovata esperienza e conoscenza della materia, in considerazione anche dei tempi ristretti per l'adozione dei necessari provvedimenti e la costituzione del nuovo fondo con conseguente ipotesi di destinazione del medesimo;

Ricordato che il D. Lgs. n. 165/01 T.U. sul pubblico impiego, all'art. 7 comma 6 prevede che "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento

all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;

- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione. In questi casi, le amministrazioni non sono soggette alle disposizioni contenute nel codice dei contratti pubblici, ma in base al comma 6-bis " disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione".

Provveduto a tale scopo a contattare alcuni esperti in materia, tra i quali il dott. Andrea Scacchi, ..OMISSIS...docente e formatore sui sistemi di valutazione negli E.E. L.L., esperto di valutazione, componente di Nuclei di Valutazione di Enti Pubblici, nonché funzionario comunale part time verticale, il quale ha dato la propria immediata disponibilità per attività di formazione volte a supportare l'ufficio personale nelle suddette materie, formulando a tal scopo una propria proposta in data 20.06.2022, pervenuta al protocollo con n. 6091/2022, per un costo di Euro 1.600,00 iva esente in modalità da remoto;

Ritenuto quindi conferire al dott. Andrea Scacchi, ...OMISSIS...l'incarico di supporto in materia di personale e CNNL dando atto che:

- a) l'oggetto della prestazione sopra esplicitata corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e risulta coerente con le esigenze di funzionalità dell'Ente;
- b) non vi sono altre risorse in organico in possesso della necessaria preparazione e specifica formazione;
- c) la prestazione è limitata ai procedimenti citati, nello specifico:
 - supporto su programmazione dei fabbisogni, ai limiti di spesa del personale, nelle loro diverse componenti;
 - costituzione e utilizzo del fondo risorse decentrate;
- d) la collaborazione avrà luogo con modalità da remoto;

Considerato che non si rende necessario richiedere preventiva autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 al comune in cui il professionista svolge la propria attività di funzionario in quanto si tratta di rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno;

Considerato inoltre che la presente prestazione non rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari in quanto collaborazione occasionale ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

Attesa la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma, e 109, 2° comma del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

Visto il D.Lgs 267 /2000 e ss.mm.ii;

Atteso che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sullo stesso verrà acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del responsabile del servizio finanziario;

DETERMINA

- 1) di conferire incarico di natura occasionale ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 al dott. Scacchi AndreaOMISSIS...per attività di formazione a supporto dell'ufficio personale con specifico riferimento a:
 - formazione a supporto su programmazione dei fabbisogni, ai limiti di spesa del personale, nelle loro diverse componenti;
 - formazione per costituzione e utilizzo del fondo risorse decentrate
 - formazione a supporto attività propedeutiche ai compiti di cui sopra;
- 2) di dare atto che l'incarico non è soggetto agli obblighi della tracciabilità finanziaria in quanto collaborazione occasionale ex art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001;
- 3) di dare atto che il funzionario ha contratto di lavoro a tempo parziale non superiore al 50% del tempo pieno e pertanto non è necessario richiedere preventiva autorizzazione ai sensi dell'art. 53, D. Lgs. 165/2001;
- 4) di impegnare l'importo di € 1.600,00, iva esente, complessivi sul capitolo 10602 "Prestazioni professionali per servizi generali" cod. bilancio 01021030299000 del B/P 2022-2024, esercizio finanziario 2022, esecutivo ai sensi di legge;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per quanto di sua competenza;
- 6) di disporre altresì che i contenuti del presente atto vengano pubblicati all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- 7) con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. 267/2000, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile della 1^a Area
"Segreteria – Affari Generali – Servizi alla Persona"
F.to: dott. Gino Lorenzetto

A norma dell'art. 8 Legge 241/90 si rende noto che il responsabile del procedimento è il dott. .

L'attestazione di copertura finanziaria di cui all'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 è allegata al presente atto.

N. 392 del registro delle pubblicazioni all'Albo Pretorio Comunale.

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Casale di Scodosia, 29-06-2022

Il Responsabile della Pubblicazione

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Casale di Scodosia, 29-06-2022

Il Responsabile dell'Area di Segreteria

Attestazione di Copertura finanziaria e Certificato di Esecutività

DETERMINAZIONE N. 177 del 20-06-2022

Oggetto: Incarico di supporto all'ufficio personale. Impegno di spesa.

CIG

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 23-06-2022.

*per la motivazione indicata con nota:

IMPEGNO DI SPESA n. 180				
sub . Anno 2022 del 23-06-2022. (C)ompetenza/(R)esiduo C				
<i>Capitolo</i>	<i>Articolo</i>	<i>Cod. bil.</i>	<i>SIOPE</i>	<i>Descrizione capitolo:</i>
10602		01.02- 1.03.02.99.9 99		PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER SERVIZI GENERALI
Causale impegno		Incarico di supporto all'ufficio personale. Impegno di spesa.		
Importo operazione		€. 1.600,00		

Il RESPONSABILE
f.to Farinazzo Roberta