



COMUNE DI CASALE DI SCODOSIA

Piazza G. Matteotti, 1 - 35040 CASALE DI SCODOSIA PD
Telefono 0429-879044 Fax 0429-847048 E-mail: segreteria@comune.casale-di-scodosia.pd.it
PEC: casalediscodosia.pd@cert.ip-veneto.net

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI A CUI RICHIEDERE OFFERTE AI SENSI DEL D.LGS. N. 50/2016 E DEL DECRETO-LEGGE 16 LUGLIO 2020, N. 76, PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI PASTI MONOPORZIONE PER LA MENSA SCOLASTICA DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI CASALE DI SCODOSIA – ANNO SCOLASTICO 2020/2021.

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né offerta al pubblico (art. 1336 c.c.) ma semplice richiesta di manifestazione di interesse, a seguito della quale potrà essere esperita la procedura di affidamento diretto alla ditta giudicata migliore offerente. La manifestazione di interesse, pertanto, non vincola in alcun modo il Comune di CASALE DI SCODOSIA che potrà revocare/modificare il presente avviso senza che la ditta che abbia manifestato interesse possa vantare alcun diritto in merito all’affidamento.

Con il presente avviso il Comune di Casale di Scodosia intende espletare un’indagine di mercato al fine di acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici, in possesso dei requisiti di seguito indicati, a cui può essere formulata espressa richiesta di offerta per l’affidamento della gestione del servizio di Refezione Scolastica per l’anno 2020/2021 per gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado del comune di Casale di Scodosia. Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l’amministrazione precedente. Il Comune si riserva di sospendere, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito alla procedura, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte degli operatori economici interessati. Resta inteso che la manifestazione d’interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali richiesti per l’affidamento del servizio, che dovranno essere nuovamente dichiarati dagli interessati ed accertati dal Comune in occasione del successivo procedimento di gara.

1. ENTE APPALTANTE:

Comune di Casale di Scodosia, Provincia di Padova, Piazza G. Matteotti 1 - Tel. 0429 879044 - Pec: casalediscodosia.pd@cert.ip-veneto.net - Responsabile del Procedimento: dott. Luca Morabito.

2. TIPOLOGIA DEL SERVIZIO RICHIESTO

La presente procedura ha per oggetto l’affidamento della fornitura di pasti monoporzione per gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado.

L’affidamento in oggetto comprende i seguenti servizi:

- Fornitura dei pasti in monoporzione, completi delle stoviglie necessarie alla consumazione (piatti, bicchieri, posate, ecc.) presso la scuola primaria sita in Piazza G. Matteotti n. 33 e presso la scuola secondaria di 1° grado sita in Via Parruccona n. 251;

- Allestimento dei tavoli delle sale in cui viene consumato il pasto;
- Distribuzione dei pasti monoporzione sui tavoli, pronti per la consumazione;
- Al termine di ogni turno: eliminazione degli avanzi e pulizia/sanificazione dei tavoli (incluso ogni materiale di pulizia e consumo a tal fine necessario).

3. MODALITA' DELLA PRESTAZIONE

La consumazione dei pasti avrà luogo:

- presso la Scuola Primaria in tre turni (per tre giorni settimanali) o in due turni (negli altri due giorni settimanali) con inizio alle ore 11:45 circa;
- Presso la Scuola Secondaria di 1° grado in due turni (un giorno settimanale) o in un turno unico (un altro giorno settimanale) con inizio alle ore 13:00 circa.

4. DURATA

Il servizio avrà come durata il periodo in cui saranno attive le attività didattiche pomeridiane dell'anno scolastico 2020-2021, presumibilmente dal 01.10.2020 al 4.6.2021, nei giorni di attività scolastica, dal lunedì al venerdì, previsti dal calendario regionale. L'aggiudicatario, ove richiesto, si impegna a garantire l'avvio dell'esecuzione del servizio a partire dal 1° ottobre 2020, anche nelle more della sottoscrizione del contratto, in conformità all'art. 32 comma 13 D. Lgs 50/2016, con eventuale facoltà di proroga tecnica, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016.

5. CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

L'importo complessivo presunto del servizio, IVA esclusa, è quantificato in € 140.250,00 (centoquarantamila duecentocinquanta/00) di cui Euro 1.000,00 (mille/00) di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta. Tale importo risulta determinato quale prodotto dei "prezzi pasto" posti a base d'asta moltiplicati per il numero dei pasti presunti stimati nel periodo considerato. Complessivamente sono previsti circa 25.500 pasti da somministrare per l'intero anno scolastico (dato indicativo calcolato sulle presenze degli ultimi anni). In particolare, l'importo a base d'asta, i.v.a. esclusa, è fissato in: Euro 5,50 (cinque/50) + € 0,040 oneri sicurezza non soggetti a ribasso per pasto.

In sede di offerta dovrà essere indicata una percentuale di ribasso unitaria che verrà applicata su tutti gli importi. I valori sopra indicati sono puramente presunti e pertanto suscettibili di variazioni in aumento o in diminuzione in relazione al numero effettivo degli alunni frequentanti e fruitori del servizio, nonché in relazione al calendario scolastico, alla frequenza effettiva e alle altre eventuali evenienze modificative che dovessero realizzarsi nel corso dell'anno scolastico oggetto dell'affidamento, anche in dipendenza dell'emanazione di nuove normative riguardanti l'ordinamento scolastico. Nessun credito potrà vantare la Concessionaria nei confronti del Comune di Casale di Scodosia nel caso in cui il numero dei pasti risultasse essere inferiore. L'Amministrazione Comunale, durante l'esecuzione della fornitura, può ordinare, alle stesse condizioni del contratto, un aumento o una diminuzione della fornitura.

6. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà mediante affidamento diretto secondo quanto previsto dall'art. 1 del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76. Gli operatori economici interessati possono presentare formale richiesta tramite l'allegato al presente avviso, che dovrà pervenire al Comune di Casale di Scodosia **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 21.09.2020** in uno dei seguenti modi:

- 1) se redatto in formato cartaceo e sottoscritto con firma autografa, dovrà essere accompagnato da fotocopia leggibile di un documento di identità valido del dichiarante e:

- spedito a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Comune di Casale di Scodosia – Piazza G. Matteotti 1 – 35040 Casale di Scodosia (Padova); la raccomandata deve pervenire entro il termine indicato;
- oppure*
- consegnato direttamente all'ufficio protocollo presso la sede del Comune di Casale di Scodosia, durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13.00 e il giovedì pomeriggio dalle ore 15:30 alle ore 17:30);
- 2) se redatta in formato elettronico dovrà essere inviata mediante la casella di posta elettronica certificata (PEC) della ditta all'indirizzo casalediscodosia.pd@cert.ip-veneto.net

7. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura sono ammessi a partecipare i soggetti previsti dall'art.45 del Codice, in possesso dei seguenti requisiti:

3.a) Requisiti generali: tutti i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

3.b) Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione alla CCIAA per l'attività compatibile con l'oggetto dell'affidamento.

- (solo per cooperative sociali) Iscrizione all'Albo delle Cooperative sociali di tipo A) o di tipo C) (solo per i consorzi, di cui all'art. 45, comma 2 lettera b) del Codice)

Tali requisiti devono essere dimostrati nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi o di aggregazione di imprese di rete o di GEIE da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o aderenti al contratto di rete. Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice i requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

Nel caso di soggetti economici appartenenti ad uno Stato membro UE e non residenti in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'[allegato XVI](#) del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale sono stabiliti ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto sono stati rilasciati da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui sono residenti.

3.c) Requisiti tecnico-organizzativi:

3.c.1) aver realizzato nell'ultimo quinquennio (2014-2019) servizi analoghi a quello della presente gara per un importo complessivo non inferiore ad una volta e mezzo (1,5);

3.c.2) possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2008;

In caso di partecipazione quale RTI o ATI i requisiti di cui ai punti 3.c.1) dovranno essere posseduti nella misura non inferiore al 60% (sessanta per cento) dalla capogruppo mandataria, mentre i restanti potranno essere posseduti in forma libera dalle mandanti, mentre il requisito di cui al 3.c.2) dovrà essere posseduto da tutte le imprese partecipanti alla ATI/RTI.

In caso di partecipazione di Consorzi i requisiti di cui ai punti 3.c.1) e 3.c.2) dovranno essere posseduti e dimostrati nelle modalità previste dagli art. 47 e 48 del Codice.

Nei Consorzi ordinari dovranno essere indicati i consorziati che effettueranno la fornitura, nonché le rispettive quote di esecuzione.

Nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) si osserva quanto previsto dall'art. 47 del Codice.

Nel caso di partecipazione mediante contratto di rete dovranno essere indicati gli appartenenti alla rete che effettueranno la fornitura, nonché le rispettive quote di esecuzione.

8 - MODALITÀ DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

I soggetti in possesso dei requisiti indicati al precedente punto n. 7 possono presentare la propria candidatura con le modalità e con la scadenza indicate al precedente punto 6, allegando:

- dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione, redatta conformemente al modello sub A);
- breve relazione contenente il progetto tecnico del servizio, suddiviso per capitoli corrispondenti agli argomenti e ai criteri di selezione indicati al punto 9;
- preventivo di offerta economica.

Nel caso di manifestazione d'interesse plurisoggettiva, dovranno seguire le formalità che seguono.

Nel caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate esecutrici. In assenza dell'indicazione delle consorziate esecutrici, si intende che il Consorzio partecipa con il proprio personale, mezzi ed organizzazione;

sottoscrizione della relazione e del preventivo da parte del Consorzio.

Nel caso di RTI già costituito:

mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito dalla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione della offerta.

dichiarazione della composizione del raggruppamento, con la specifica indicazione delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti, se non queste non si evincono dal mandato;

sottoscrizione della relazione e del preventivo da parte della mandataria.

Nel caso di RTI non ancora costituito, di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato capogruppo

Dichiarazione delle parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati. Nel caso di RTI, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti

dichiarazione resa da ciascun concorrente ai sensi dell'art. 48 del Dlgs 50/2016 contenente:

l'indicazione dell'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà

conferito mandato speciale con rappresentanza

l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarmi alla disciplina vigente con riguardo ai RTI, consorzi o GEIE

l'indicazione delle parti della fornitura che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ex art. 48, comma 4, del Codice.

sottoscrizione della relazione e del preventivo da parte di tutti i soggetti del RTI/Consorzio/GEIE.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4 quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

dichiarazione che indichi le parti della fornitura che saranno eseguite dagli operatori economici aggregati in rete e indicati quali esecutori;

sottoscrizione della relazione e del preventivo da parte di tutti i soggetti appartenente alla Rete.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4 quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e le parti della fornitura che saranno eseguite dagli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata a norma dell'art. 24 del 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

sottoscrizione della relazione e del preventivo da parte del soggetto eventualmente nominato nel mandato a sottoscrivere il preventivo.

La documentazione dovrà essere redatta in formato .pdf non modificabile e sottoscritta, a pena di non valutabilità, in formato elettronico e dovrà contenere l'impegno a mantenere le condizioni del preventivo per almeno quaranta giorni (scegliere) a decorrere dalla data in cui è stato presentato. La tempestiva consegna della documentazione resta sotto l'esclusiva responsabilità del soggetto che manifesta l'interesse.

La tempestività della consegna viene garantita dalla ricevuta emessa dal sistema automatico del servizio PEC. Pertanto farà fede la data e l'ora indicate sulla ricevuta di consegna della documentazione, così come è stata generata dal sistema automatico della PEC e non la data e l'ora della spedizione.

La consegna della documentazione richiesta oltre il termine previsto e/o in luoghi e/o modi diversi comporteranno le il Comune l'impossibilità ad accettare la candidatura.

9. PRESA IN CONSIDERAZIONE E VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI

Nel caso in cui il Comune intenda avviare la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del Dlgs 50/2016 il RUP verificherà, preliminarmente:

- la tempestività di consegna delle manifestazioni d'interesse;
- che tutti i soggetti abbiano manifestato interesse e abbiano dichiarato il possesso dei requisiti previsti al precedente punto 7);
- che vi siano almeno cinque (5) manifestazioni d'interesse complete di tutta la documentazione, in quanto previsto per l'affidamento diretto dall'art. 36, comma 5, lettera b) del Codice.

Laddove vi sia un numero inferiore a 5 manifestazioni d'interesse complete, il RUP avrà facoltà di richiederne altri, ovvero di procedere con la valutazione di quelle pervenute.

Laddove vi sia un numero superiore a 5 manifestazioni d'interesse complete, il RUP procederà alla valutazione dei soli preventivi ritenuti ammissibili.

Oltre ai casi di inammissibilità sopra riportate, il RUP non prenderà in esame:

- offerte economiche al rialzo rispetto ai valori indicati nel presente avviso;
- offerte economiche pari ai valori indicati nel presente avviso;
- offerte condizionate e/o che modificano i requisiti minimi del servizio;

L'eventuale valutazione verrà effettuata dal RUP, in seduta riservata, su base comparativa delle relazioni tecniche e dei preventivi, nel rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza ed efficienza amministrativa attraverso i seguenti criteri di valutazione, in ordine decrescente d'importanza:

Criterio di valutazione 1)

Personale: Pagine massime contenute nella relazione tecnica n. 10 (dieci), pagine degli allegati consentite sino a 6 (sei).

Verrà valutata la coerenza dei contenuti proposti rispetto al presente avviso, la completezza della descrizione dell'organizzazione del personale e la concretezza delle soluzioni proposte, meglio se supportate da elementi oggettivamente valutabili, con particolare attenzione a:

- numero e qualifica degli addetti presenti in ogni fase della giornata;
- modalità di contenimento del *turn over* del personale addetto al servizio, volta a contenere al massimo le sostituzioni del personale;
- personale impiegato per la supervisione del servizio, staff tecnico a supporto dell'organizzazione e a supporto dei percorsi formativi;

Criterio di valutazione 2)

Organizzazione del servizio di ristorazione: Pagine massime contenute nella relazione tecnica n. 10 (dieci), pagine degli allegati consentite sino a 6 (sei).

Verrà valutata la coerenza dei contenuti proposti rispetto al presente avviso, la completezza della descrizione dell'organizzazione della didattica e la concretezza delle soluzioni proposte, meglio se supportate da elementi oggettivamente valutabili, con particolare attenzione a:

- Utilizzo di Tipologie di derrate alimentari "a km zero" a filiera veneta e a filiera interamente della Provincia di Padova, a garanzia della freschezza dei prodotti
- Produzione alimenti, con esplicita indicazione degli alimenti derivanti da produzione biologica e da sistemi di produzione integrata;
- Presenza di Menu tipo stagionali;
- Organizzazione di incontri di educazione alimentare per le famiglie degli utenti

Criterio di valutazione 3)

Rispetto delle Direttive Covid-19: Pagine massime contenute nella relazione tecnica n. 10 (dieci), pagine degli allegati consentite sino a 6 (sei).

Verrà valutata la coerenza dei contenuti proposti rispetto al presente avviso, la completezza della descrizione dell'organizzazione della gestione dell'immobile e la concretezza delle soluzioni proposte, meglio se supportate da elementi oggettivamente valutabili, con particolare attenzione a:

- modalità ed orari di arrivo dei pasti;
- tipologie di mezzi, materiali e prodotti utilizzati per la pulizia e la sanificazione;
- utilizzo di metodologie e prodotti che consentano un maggior rispetto degli arredi e miglior salubrità degli utenti.

Criterio di valutazione 4)

Convenienza economica: Preventivo.

Questo elemento verrà considerato al termine dell'esame dei precedenti elementi di valutazione qualitativa. La convenienza economica non ha un valore ponderale prevalente, essendo all'ultimo posto dell'ordine decrescente d'importanza degli elementi di valutazione. La valutazione massima per questo elemento di valutazione viene conseguita dagli operatori che offrano il prezzo più basso per ogni singolo settore merceologico.

Il prezzo verrà considerato sino al secondo decimale dopo la virgola e in caso di prezzi con un numero superiore di decimali, verrà approssimato al decimale superiore nel caso in cui il terzo decimale sia >5 e al decimale inferiore nel caso in cui il terzo decimale sia <5.

Note sulla redazione della relazione tecnica.

La relazione tecnica può essere contenuta in un unico documento o in tanti documenti quanti sono gli elementi di valutazione da 1 a 3.

La relazione tecnica dovrà essere redatta in formato A4, facciata singola, interlinea 1,5 carattere Arial/TimesNewRoman/Calibri dimensione 11 e nel numero di pagine massimo consentite dai singoli elementi di valutazione.

Dal conto delle pagine sono escluse la copertina e l'indice, nonché le schede tecniche relative ai prodotti offerti, redatte in conformità alle caratteristiche dettagliatamente descritte nel Capitolato Speciale di Appalto.

Nel caso in cui la relazione tecnica dovesse superare il numero massimo di pagine e/o allegati consentiti per ogni singolo elemento di valutazione, il RUP non terrà conto delle pagine eccedenti ai fini della valutazione comparativa.

10. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Al termine della fase di valutazione dei preventivi il RUP potrà procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 5 del Codice, nei confronti del soggetto che sia risultato più corrispondente rispetto all'ordine di importanza dei criteri valutazione indicati al precedente punto 5.

Trattandosi di una valutazione comparativa di manifestazioni d'interesse, non verrà predisposta una graduatoria finale, ma verrà indicata, in determina, la proposta giudicata più corrispondente secondo i criteri di valutazione di cui al punto 9.

È facoltà del Comune di:

- procedere anche in caso in cui arrivi un'unica manifestazione d'interesse valida;

ovvero

- non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna proposta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di appalto.

La sottoscrizione del contratto avverrà in forma elettronica, previa:

- la positiva verifica dei requisiti generali e speciali. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico ed economico avverrà, ai sensi dell'art. 6 bis del Codice attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, di cui alla Delibera ANAC n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.;

- costituzione della cauzione definitiva, rilasciata ai sensi dell'art. 103 del Codice, sulla base dell'importo del contratto che verrà comunicato dal Comune.

Il mancato esito positivo di una delle succitate attività, comporterà l'impossibilità per il Comune di procedere con l'affidamento.

L'affidamento avverrà mediante lo strumento della Trattativa Diretta del sistema MePA.

Pertanto l'iscrizione al MePA è a cura del soggetto che manifesta l'interesse, il quale dovrà essere iscritto entro la data di sottoscrizione del contratto.

Laddove per qualsiasi ragione tale iscrizione non dovesse essere possibile e/o tempestiva, il Comune potrà rivolgersi ad un altro soggetto tra coloro che hanno manifestato interesse.

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere all'aggiudicatario, nel ricorso dei presupposti di legge, l'esecuzione anticipata del contratto di appalto ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 32, comma 8, del Codice.

11. NORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui

trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio informatico dell'Ente. Informazioni in merito alla procedura possono essere richieste anche all'ufficio al seguente numero di telefono 0429/879044.

12. PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà diffuso mediante pubblicazione, per 15 giorni, sul sito web del Comune www.comune.casale-di-scodosia.pd.it (Profilo del Committente) nella home page e alla sezione "Amministrazione trasparente", bandi di gara e contratti.

Casale di Scodosia, 5 settembre 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott. Luca Morabito
(firmato digitalmente)